REGULI APEL DE FINANȚARE

Apel de finanțare pentru dezvoltarea sectorului cânepei industriale și a lanțurilor valorice aferente, prin sprijinirea unei inițiative pilot coordonată de structuri asociative ale IMM-urilor agroalimentare

Beneficiari: IMM-urile din sectorul agroalimentar organizate în diverse forme asociative

Tip de finanțare: Grant

Apelul de finanțare pentru dezvoltarea sectorului cânepei industriale și a lanțurilor valorice aferente, prin sprijinirea unei inițiative pilot coordonată de structuri asociative ale IMM-urilor agroalimentare este lansat în cadrul proiectului „Sisteme Agroalimentare Sustenabile - Business", finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova, ca parte a Inițiativei Echipa Europa „Sisteme Agroalimentare Sustenabile", realizată în colaborare cu Agenția Cehă pentru Dezvoltare și Centrul Leton de Consultanță și Formare Rurală.

CUPRINS

CUPRINS 2
ACRONIME 2
CONTEXT 3
INFORMAȚII GENERALE DESPRE APEL 3
CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE 4
1. Obiectivele generale și specifice ale apelului 4
2. Entitatea eligibilă/Entități eligibile pentru apel 4
3. Termenul și procedura de depunere a dosarului 6
4. Condiții financiare și perioada de implementare 9
5. Costurile eligibile și neeligibile 9
6. Procedura de evaluare a dosarului 13
7. Publicare rezultate finale 19
8. Condiții de implementare, raportare și monitorizare 19
9. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului 20
10. Procedura de due diligence și Criterii de excludere din cadrul Apelului 21
11. Condiții de contractare și finanțare 21
12. Anexe 22

ACRONIME

SFPL în Moldova – Solidarity Fund PL în Moldova
UE – Uniunea Europeană
IMM – Întreprinderile Mici și Mijlocii
SNDAR – Strategică Națională de Dezvoltare Agricolă și Rurală
GdP – Grupuri de producători
TdR – Termeni de Referință
THC - tetrahidrocanabinol

CONTEXT

Sectorul agricol al Republicii Moldova se confruntă cu provocări structurale majore, amplificate de impactul sever al schimbărilor climatice. Secetele recurente, fenomenele meteorologice extreme și degradarea solului, corelate cu volatilitatea prețurilor de piață, periclitează securitatea alimentară și stabilitatea economică a mediului rural. În acest context, consolidarea Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM) prin soluții durabile și adaptate climatic nu mai este doar o oportunitate, ci o necesitate strategică.

Ca răspuns la aceste provocări, a fost lansată Inițiativa Echipa Europa „Sisteme Agroalimentare Sustenabile", cu sprijin financiar din partea Uniunii Europene și a Republicii Cehe. Proiectul, cu un buget total de 8,5 milioane EUR, este implementat de Agenția Cehă pentru Dezvoltare și Solidarity Fund PL în Moldova, în cooperare cu Centrul Leton de Consultanță și Formare Rurală, și urmărește promovarea soluțiilor inteligente din punct de vedere climatic, modernizarea practicilor agricole și alinierea sectorului agroalimentar la standardele Uniunii Europene.

În acest cadru, Componenta „Sisteme Agroalimentare Sustenabile – Business", gestionată de Solidarity Fund PL în Moldova, facilitează accesul la finanțare pentru IMM-urile agroalimentare, urmărind creșterea competitivității, a capacității de inovare și a rezilienței colective în fața șocurilor economice și climatice.

INFORMAȚII GENERALE DESPRE APEL

Prezentul apel de finanțare constituie unul din instrumentele operaționale de bază în cadrul Componentei „Sisteme Agroalimentare Sustenabile – Business" și este dedicat dezvoltării sectorului cânepei industriale și a lanțurilor valorice aferente, prin sprijinirea unei inițiative pilot coordonată de structuri asociative ale Întreprinderilor Mici și Mijlocii (IMM-uri) din sectorul agroalimentar.

Toate activitățile sprijinite în cadrul prezentului apel trebuie să vizeze exclusiv soiurile de cânepă industrială (Cannabis sativa L.) cu un conținut de THC de maximum 0,3%, în conformitate cu prevederile Legii nr. 201/2025.

Această inițiativă se adresează diferitelor forme de asociere ale IMM-urilor care contribuie, prin roluri complementare, la funcționarea eficientă a lanțurilor valorice. În timp ce structurile asociative cu activitate economică directă pot facilita producția, procesarea și comercializarea în comun, asociațiile profesionale joacă un rol esențial în coordonarea sectorială, furnizarea de servicii de suport, promovarea standardelor de calitate, instruirea membrilor și facilitarea cooperării între actorii din lanțul valoric.

Apelul sprijină atât inițiative orientate spre dezvoltarea lanțurilor valorice funcționale, cât și inițiative cu rol de dezvoltare sectorială, inclusiv consolidarea cadrului de cooperare, guvernanță, standardizare și reprezentare a sectorului cânepei industriale.

Domenii eligibile

Apelul este axat prioritar pe promovarea agriculturii durabile și inteligente din punct de vedere climatic, prin sprijinirea exclusivă a creării și consolidării lanțurilor valorice din sectorul cânepei industriale, având în vedere importanța strategică a acestei culturi pentru diversificarea producției agricole, creșterea rezilienței la schimbările climatice, utilizarea eficientă a resurselor și reducerea dependenței de importurile de material semincer și produse derivate.

O atenție deosebită va fi acordată inițiativelor care promovează producerea, multiplicarea și utilizarea soiurilor/varietăților de cânepă industrială rezistente la secetă și inundații, create și/sau adaptate condițiilor eco-climatice ale Republicii Moldova, precum și celor care contribuie la planificarea producției în raport cu cererea pieței.

În acest context, sunt avute în vedere, cu prioritate, următoarele domenii eligibile:

- lanțurile valorice aferente producției, multiplicării, prelucrării și comercializării semințelor de cânepă industriale *(soiuri incluse în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova, în Catalogul*

comun al soiurilor de plante agricole al Uniunii Europene sau în cataloagele naționale ale statelor membre ale Uniunii Europene);

- lanțurile valorice integrate ale cânepei industriale, care includ valorificarea de la semințe, fibre, tulpini și inflorescențe până la biomasă și alte produse derivate—în scopuri agricole, alimentare, industriale și nealimentare, în condițiile obținerii Autorizației de cultivare eliberate de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA) și în conformitate cu cadrul legal aplicabil.
- inițiativele ce vizează sisteme integrate de producție și agricultura ecologică în sectorul cânepei industriale.

Sunt eligibile, de asemenea, inițiativele de **dezvoltare sectorială**, inclusiv (fără a se limita la):

- consolidarea mecanismelor de coordonare și guvernanță sectorială;
- dezvoltarea și implementarea standardelor de calitate, trasabilitate, conformitate și certificare;
- furnizarea de servicii comune de suport pentru IMM-uri (formare profesională, asistență tehnică, informare de piață);
- planificarea strategică sectorială și corelarea producției cu cererea pieței;
- promovarea cooperării între actorii din lanțurile valorice și facilitarea dialogului public-privat în sectorul cânepei industriale.

Notă: Sistemele integrate de producție reprezintă o abordare holistică a agriculturii, care echilibrează obiectivele economice ale fermierilor cu protecția mediului și utilizarea durabilă a resurselor naturale. Acestea includ practici precum rotația culturilor, managementul integrat al dăunătorilor (IPM), conservarea solului și utilizarea îngrășămintelor organice, având ca scop menținerea productivității agricole, concomitent cu reducerea impactului asupra mediului. Sistemele integrate de producție contribuie la îmbunătățirea fertilității solului, reducerea utilizării pesticidelor și creșterea rezilienței la schimbările climatice. Prin aplicarea acestora se asigură sustenabilitatea agricolă pe termen lung și profitabilitatea fermelor.

CONDIȚIILE APELULUI DE FINANȚARE

1. Obiectivele generale și specifice ale apelului

Obiectivul general al prezentului apel este îmbunătățirea competitivității, sustenabilității și nivelului de conformitate al IMM-urilor din sectorul cânepei industriale din Republica Moldova, prin stimularea cooperării, integrării pe piață și utilizării eficiente a resurselor, în vederea dezvoltării durabile a sectorului la nivel național sau regional.

Obiectivul specific vizează susținerea unei inițiative pilot cu impact potențial ridicat asupra dezvoltării sectorului cânepei industriale și a lanțului valoric aferent, coordonată de o structură asociativă a IMM-urilor din sectorul agroalimentar. Inițiativa urmărește consolidarea cooperării între actorii lanțului, facilitarea integrării de noi IMM-uri în cadrul structurii asociative și în lanțul valoric, îmbunătățirea mecanismelor de guvernanță, sprijinirea respectării cerințelor de conformitate și calitate, precum și dezvoltarea capacităților membrilor pentru o integrare eficientă pe piață.

2. Entități eligibile pentru apel

Prezentului apel este destinat structurilor asociative ale IMM-urilor din sectorul agroalimentar, clasificate în două loturi:

- Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop lucrativ/comercial (Lotul 1), care desfășoară activități economice directe și generează venituri din producție, procesare și comercializare;

- Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop profesional/reprezentativ (Lotul 2), care furnizează servicii de suport, reprezentare, instruire și coordonare sectorială, fără desfășurarea de activități comerciale directe.

Pentru a fi considerați eligibili, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

Lotul 1 – Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop lucrativ/comercial care:

a) Sunt înregistrate ca persoane juridice sub formă de Cooperative de întreprinzători (în conformitate cu Legea nr. 73 din 12.04.2001 privind cooperativele de întreprinzător, cu modificările și completările ulterioare) și Grupuri de Producători recunoscute (în conformitate cu Legea nr. 312 din 20.12.2013 privind grupurile de producători agricoli și asociațiile acestora), care dețin și operează active comune în scopul producerii, procesării și comercializării producției agricole;
b) Demonstrează, prin statut și/sau prin alte documente justificative, că desfășoară sau intenționează să desfășoare activități economice în sectorul cânepei industriale, în concordanță cu obiectivele și domeniile eligibile ale prezentului apel. Astfel de documente pot include, fără a se limita la, planuri de afaceri, strategii de dezvoltare, concepte de proiecte, acorduri de parteneriat, scrisori de intenție, programe de investiții sau alte documente relevante;
c) Dețin un număr minim de 5 membri activi economici neafiliați (subiecți ai activității de întreprinzător);
d) Demonstrează o experiență relevantă sau capacitate organizațională demonstrabilă, acumulată pe o perioadă de minimum 1 an (post-înregistrare), în coordonarea membrilor, gestionarea activelor comune, dezvoltarea lanțurilor valorice sau comercializare colectivă, inclusiv în alte sectoare agroalimentare.
e) Dispun de capacitate administrativă de a gestiona un grant (existența unui sediu și a personalului minim de coordonare cum ar fi administrator/manager de proiect și responsabil financiar/contabil);
f) Nu au beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru aceleași costuri/active în ultimul an de gestiune din surse publice sau externe;
g) Dețin capacitatea de a asigura contribuția proprie financiară de minim **20%** la suma oferită;
h) Nu dețin datorii la bugetul public național;
i) Nu sunt în proces de insolvabilitate sau lichidare;
j) Nu au fost selectați pentru finanțare în cadrul altor apeluri de grant lansate în cadrul proiectului „Sisteme Agroalimentare Sustenabile - Business”.

Notă: În cazul structurilor asociative (cooperative de întreprinzători sau grupuri de producători) care includ în componența lor membri ce nu se încadrează în categoria IMM (întreprindere mare/întreprindere controlată de una mare), entitatea rămâne eligibilă pentru finanțare doar dacă sunt întrunite cumulativ următoarele condiții:

- Cel puțin 60% din numărul total al membrilor structurii asociative se încadrează în categoria IMM;
- Drepturile de vot și controlul decizional, conform statutului și actelor interne ale structurii asociative, nu sunt deținute sau exercitate majoritar de către membri care nu se încadrează în categoria IMM;
- Impactul investiției propuse vizează preponderent dezvoltarea capacităților membrilor IMM, fapt demonstrat prin destinația infrastructurii și echipamentelor finanțate, modul de utilizare a rezultatelor proiectului, alocarea bugetară și indicatorii de rezultat, care reflectă un beneficiu majoritar pentru membrii IMM.

În cazul în care, pe durata implementării proiectului, structura asociativă nu va mai respecta condițiile privind ponderea membrilor IMM sau controlul decizional, SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a suspenda finanțarea și/sau rezilia contractul de finanțare.

Lotul 2 - Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop profesional/reprezentativ care:

a) Sunt înregistrate ca persoane juridice sub formă de Asociații profesionale, Federații și Organizații neguvernamentale de profil care oferă servicii de suport, reprezentare, coordonare, standardizare, instruire și facilitare a cooperării pentru IMM-urile membre sau reprezentate;
b) Demonstrează, prin statut și/sau prin alte documente relevante (de exemplu, strategia organizației, planul de activitate, decizii ale organelor de conducere, conceptul proiectului, programe de evenimente, parteneriate, scrisori de intenție sau alte documente justificative), că desfășoară sau intenționează să desfășoare activități dedicate sectorului cânepei industriale, în concordanță cu obiectivele și domeniile eligibile ale prezentului apel;
c) Reprezintă un număr minim de 5 IMM-uri active economice neafiliate (membri sau beneficiari direcți ai serviciilor), care desfășoară activități economice în domeniile prioritare ale apelului;
d) Au o experiență minimă de 1 an demonstrabilă în cel puțin una dintre următoarele arii relevante pentru dezvoltarea sectorului cânepei industriale: dezvoltarea și consolidarea capacităților IMM-urilor agricole, organizarea și facilitarea cooperării între producători, advocacy și reprezentare, implementarea sistemelor de standardizare, certificare și conformitate, coordonarea inițiativelor colective la nivel de lanț valoric sau implementarea proiectelor finanțate din surse publice ori externe;
e) Nu au beneficiat de finanțare nerambursabilă, din surse publice sau externe, pentru aceleași costuri sau active eligibile care fac obiectul cereri de finanțare din cadrul prezentului apel, în ultimii 2 ani de gestiune, cu excepția situațiilor în care activitățile propuse reprezintă extinderi, completări sau faze distincte ale unor inițiative anterioare și nu conduc la finanțare dublă a acelorași cheltuieli;
f) Dispun de capacitate administrativă de a gestiona un grant (existența unui sediu și a personalului minim de coordonare cum ar fi administrator/manager de proiect și responsabil financiar/contabil);
g) Dețin capacitatea de a asigura contribuția proprie financiară de minim **10%** la suma oferită;
h) Nu dețin datorii la bugetul public național;
i) Nu sunt în proces de insolvabilitate sau lichidare;
j) Nu au fost selectați pentru finanțare în cadrul altor apeluri de grant lansate în cadrul proiectului „Sisteme Agroalimentare Sustenabile - Business”.

3. Termenul și procedura de depunere a dosarului

3.1. Termenul de depunere a dosarului este ~~**01.09.2026**~~ **16.09.2026, inclusiv**.

3.2. În cadrul prezentului apel procedura de aplicare va fi online și se va efectua în 2 etape:

a. **Etapa 1** - Completarea Formularului de aplicare (Anexa nr. 1A/1B – Formularul de aplicare).

b. **Etapa 2** - Trimiterea pe e-mail a anexelor și altor documente la Formularul de aplicare conform TdR.

3.3. **Etapa 1** - Formularul de aplicare poate fi completat, accesând **Anexa nr. 1A** pentru **Lotul 1** sau **Anexa nr. 1B** pentru **Lotul 2** la prezentul TdR:

3.3.1. Formularul de aplicare va fi completat în limba română. Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din formular (cu excepția câmpurilor unde este specificat altfel);

3.3.2. După completarea și expedierea Formularului de aplicare, fiecare solicitant va primi pe email (email-lul indicat în formular) un mesaj de confirmare a expedierii cu succes a Formularului de

aplicare, însoțit și de un cod unic de înregistrare și o copie a Formularului completat, în format PDF.

3.4. **Etapa 2** - După recepționarea mesajului de expediere cu succes a Formularului de aplicare, fiecare solicitant va trimite un mesaj la adresa: *vitalie.ababii@solidarityfund.pl*, în titlul căruia va indica obligatoriu codul de înregistrare recepționat și va atașa următoarele documente semnate (după caz) și scanate color în format PDF:

Pentru **Lotul 1 –** Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop lucrativ/comercial:

1. bugetul pentru implementarea activităților planificate (Anexa nr. 2A);
2. declarația de conformitate cu următoarele anexele (Anexa nr. 3):
   (i) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice care confirmă datele actuale,
   (ii) certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul național valabil la data depunerii dosarului;
3. declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate (Anexa nr. 4);
4. copia statutului organizației/asociației/cooperativei și contractul de asociere (cu toate modificările aprobate), aviz de recunoaștere (după caz);
5. lista membrilor structurii asociative care va conține: denumire completă, forma juridică, cod fiscal (IDNO), adresa juridică și fizică (sat și raion), statut IMM / non-IMM, număr de angajați, cifra de afaceri / active (ultimul an raportat);
6. copia procesului-verbal sau a deciziei organului competent (Adunarea Generală sau Consiliul de Administrație) privind aprobarea propunerii de proiect și asumarea implementării acesteia;
7. copia planului comun de operare (colectare, procesare, certificare și/sau comercializare (după caz)) și utilizare comună a investiției, aprobat de către Adunarea Generală sau Consiliul de Administrație, care va demonstra utilizarea comună a investițiilor și funcționarea colectivă a lanțului valoric propus;
8. copia raportului „Situație financiară" (pe ultimul an conform formatul prezentat la Serviciul Fiscal de Stat);
   Notă: În cazul în care raportarea financiară pentru anul 2025 nu a fost depusă la organele abilitate la momentul aplicării, solicitantul va prezenta situația financiară și/sau rapoarte financiare pentru anii 2023–2024.
9. declarația privind disponibilitatea de cofinanțare cu indicarea sursei financiare (minim 20% contribuție proprie) (Anexa nr. 5);
10. Copia facturilor proforma, a scrisorilor de intenție sau a altor documente justificative relevante emise de furnizori de semințe certificate de cânepă industrială (incluse în Catalogul comun al soiurilor de plante agricole al Uniunii Europene sau în Catalogul soiurilor de plante al Republicii Moldova), însoțite obligatoriu de documente care confirmă că soiul propus spre cultivare are un conținut de THC de maximum 0,3%.
11. Copia Autorizației de cultivare a cânepii industriale eliberată de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (ANSA) valabilă pentru sezonul de cultivare relevant sau, după caz, dovada depunerii dosarului/cererii la ANSA pentru sezonul agricol în care se prevede cultivarea;
12. documente tehnice și justificative pentru investiții (devize de cheltuieli/oferte comerciale, scheme tehnice/schițe, alte documente relevante care ar ajuta la validarea și evaluarea fezabilității investițiilor);
13. copia documentelor care atestă dreptul de utilizare asupra terenurilor, spațiilor sau halelor ce urmează a fi utilizate în cadrul proiectului necesare pentru instalarea echipamentelor și/sau utilajelor propuse (titluri de proprietate, contracte de arendă sau de comodat, însoțite după caz de extrase actualizate din Registrul Bunurilor Imobile);
14. documente suplimentare deținute (după caz):
   (i) contracte prealabile sau scrisori de intenție cu unități de procesare, colectare sau cumpărători finali ai biomasei, fibrelor, tulpinii sau semințelor de cânepă (pentru a demonstra trasabilitatea și valorificarea integrală a plantei conform HG din aprilie 2026);
   (ii) dovezi privind activități în domeniul agriculturii ecologice (înregistrare, conversie);
   (iii) certificări existente relevante domeniului.

Pentru **Lotul 2 –** Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop profesional/reprezentativ:

1. bugetul pentru implementarea activităților planificate (Anexa nr. 2B);
2. declarația de conformitate cu următoarele anexele (Anexa nr. 3):
   (i) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice care confirmă datele actuale;
   (ii) certificatul privind lipsa datoriilor față de bugetul național valabil la data depunerii dosarului;
3. declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate (Anexa nr. 4);
4. copia statutului asociației / organizației / federației, cu toate modificările aprobate din care să rezulte caracterul profesional / nelucrativ și domeniul de activitate;
5. copia procesului-verbal sau a deciziei organului competent (Adunarea Generală sau Consiliul de Administrație) privind aprobarea propunerii de proiect și asumarea implementării acesteia;
6. lista membrilor asociației/ IMM-rilor reprezentate care va conține: denumire completă, forma juridică, cod fiscal (IDNO), adresa juridică și fizică (sat și raion), statut IMM / non-IMM, număr de angajați, cifra de afaceri / active (ultimul an raportat);
7. CV-urile experților cheie propuși pentru implementarea proiectului, însoțite, după caz, de copii ale diplomelor sau certificărilor profesionale relevante;
8. copia raportului „Situație financiară" (pe ultimul an conform formatul prezentat la Serviciul Fiscal de Stat);
   Notă: În cazul în care raportarea financiară pentru anul 2025 nu a fost depusă la organele abilitate la momentul aplicării, solicitantul va prezenta situația financiară și/sau rapoarte financiare pentru anii 2023–2024;
9. declarația privind disponibilitatea de cofinanțare cu indicarea sursei financiare (minim 10 % contribuție proprie) (Anexa nr. 5);
10. documente suplimentare deținute care ar ajuta la validarea și evaluarea fezabilității investițiilor (după caz):
    (i.) note conceptuale, curricule de instruire și/sau descrieri tehnice ale serviciilor comune, serviciilor de consultanță legislativă și de conformare cu cerințele ANSA, infrastructurii de suport sau mecanismelor colective propuse, însoțite de estimări orientative de cost;
    (ii.) copia actelor interne, proiectelor de regulamente sau altor documente care stabilesc principiile de acces și utilizare a infrastructurii și serviciilor comune de către membri, în condiții de transparență și nediscriminare, inclusiv responsabilitățile părților privind utilizarea și întreținerea bunurilor comune și respectarea cerințelor de trasabilitate aplicabile;
    (iii.) dovezi privind activități în domeniul agriculturii ecologice (înregistrare, conversie);
    (iv.) certificări de grup sau scheme de standardizare existente relevante domeniului;
    (v.) documente privind spațiile ce urmează a fi utilizate pentru servicii comune (contracte de comodat, chirie, parteneriate), dacă este aplicabil proiectului;
    (vi.) documente privind activitatea de suport în sectorul semințelor (programe, ghiduri, instruiri, proiecte relevante).

3.5. După expedierea documentelor prevăzute la Etapa 2, SFPL în Moldova la rândul său va notifica solicitantul prin e-mail în termen max. de 48 ore despre recepționarea acestora.

3.6. **Procedura de aplicare va fi considerată încheiată doar dacă solicitantul parcurge integral ambele etape până la data limită menționată în p.3.1.** Recomandăm inițierea Etapei nr.1 de aplicare doar după ce vă asigurați că dispuneți de toate actele/anexele necesare pentru inițierea Etapei nr.2.

3.7. În cadrul prezentului apel de finanțare, un solicitant poate depune **doar un singur dosar de finanțare.**

3.8. Dosarele depuse după termenul limită nu vor fi admise spre examinare și evaluare.

4. Condiții financiare și perioada de implementare

4.1. Apelul de finanțare este destinat acordării de sprijin financiar exclusiv creării și consolidării lanțurilor valorice din sectorul cânepei industriale;

4.2. Bugetul total al apelului de finanțare este de 50.000,00 EUR;

4.3. În cadrul prezentului apel se va selecta spre finanțare o singură inițiativă/proiect care demonstrează cel mai mare impact potențial asupra dezvoltării sectorului cânepei industriale și a lanțului valoric aferent, la nivel național sau regional;

4.4. Valoarea maximă a finanțării acordate pentru inițiativa selectată este de 50.000,00 EUR. Finanțarea va fi acordată în MDL, echivalentul fiind calculat la cursul de schimb stabilit de donator la data transferului;

4.5. Contribuția proprie va constitui cel puțin **20%** din valoarea grantului acordat pentru solicitanții din cadrul Lotului 1 și cel puțin **10%** din valoarea grantului acordat pentru solicitanții din cadrul Lotului 2. Contribuția proprie va fi asigurată exclusiv sub formă de contribuție financiară.

Notă: În calitate de contribuție proprie vor fi acceptate:

a) Resurse financiare proprii existente la data depunerii dosarului:

- Surse aflate deja în patrimoniul solicitantului (capital social, rezerve constituite), sub condiția de a nu fi angajate în alte proiecte.

b) Resurse financiare mobilizate ulterior datei depunerii dosarului:

- Interne: Venituri din activitatea economică curentă sau aporturi financiare suplimentare ale membrilor structurii asociative;
- Externe: alte surse financiare noi, mobilizate special pentru implementarea proiectului (de exemplu, credite, investiții private sau alte surse proprii), care nu provin din granturi sau alte finanțări publice nerambursabile destinate finanțării aceleași activități sau aceleași cheltuieli.

  ***Nu se consideră dublă finanțare** situațiile în care beneficiarul implementează proiecte finanțate din alte surse, inclusiv de alți donatori, dacă acestea sunt complementare prezentului proiect, vizează activități și cheltuieli distincte și generează sinergii, fără suprapunerea finanțării acelorași costuri.

4.6. Grantul se va acorda în tranșe, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, respectiv: o tranșă de avans, o tranșă intermediară și o tranșă finală, aceasta din urmă fiind transferată post-investiție, în baza rapoartelor de activitate și financiare (de progres și finale) aprobate, precum și a documentelor confirmative aferente cheltuielilor eligibile.

4.7. Perioada preconizată de implementare a activităților: **octombrie/noiembrie 2026 – ianuarie 2028.**

5. Costurile eligibile și neeligibile

5.1. Cheltuielile ce urmează a fi efectuate în cadrul apelului de finanțare de către solicitant, trebuie să corespundă următoarelor principii:

- sunt **necesare** pentru implementarea activităților aferente apelului de finanțare;
- sunt suportate respectând principiul **rentabilității**, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare;
- sunt efectuate **după data semnării** contractului de finanțare;
- sunt gestionate/efectuate **în perioada** indicată la **pct. 4.7**;
- sunt efectuate de către solicitant într-un mod care ar permite **identificarea și verificarea** acestora;
- sunt confirmate prin **copiile scanate a documentelor confirmative originale** relevante.

5.2. Sunt considerate costuri eligibile acele cheltuieli necesare, rezonabile și direct legate de implementarea inițiativelor de creare, dezvoltare și integrare funcțională a lanțurilor valorice din sectorul agroalimentar, cu condiția ca investițiile finanțate să fie utilizate în comun și să demonstreze un impact direct, măsurabil și verificabil asupra funcționării colective a acestora.

5.2.1. **Costuri eligibile pentru LOTUL 1 - Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop lucrativ/comercial**

În cadrul Lotului 1 sunt eligibile exclusiv cheltuielile direct legate de producerea, multiplicarea, prelucrarea primară, condiționarea, stocarea și comercializarea semințelor de cânepă industrială, precum și a produselor derivate din semințe și din alte componente ale plantei, în măsura în care acestea sunt permise de cadrul normativ aplicabil. Aceste activități trebuie să fie realizate prin utilizarea în comun a infrastructurii și echipamentelor finanțate în cadrul proiectului.

Categoriile de investiții și cheltuieli eligibile vor include, fără a se limita la:

a. Infrastructură productivă comună

Investiții în infrastructură fizică utilizată direct în activități economice comune, inclusiv:

- centre comune de colectare și recepție a producției;
- spații logistice comune pentru stocare și livrare;
- depozite pentru semințe și produse agricole, inclusiv sisteme de conservare;
- unități comune pentru uscare, condiționare, curățare și calibrare;
- infrastructură comună pentru ambalare și etichetare comercială;
- infrastructură specifică procesării cânepei industriale.

b. Echipamente și tehnologii pentru producție și procesare

- utilaje specializate pentru recoltarea cânepei;
- echipamente de pre-procesare (curățare, selectare, calibrare, uscare, tratare a semințelor, inclusiv ecologică);
- echipamente specifice procesării cânepei industriale (ex. decorticare, separare fibre, presare semințe, procesare primară a fibrelor și altor componente ale plantei);
- echipamente pentru controlul calității utilizate în procesele proprii de producție și condiționare;
- sisteme tehnice pentru monitorizarea parametrilor de calitate ai producției comune;
- tehnologii energetice eficiente care deservesc direct infrastructura comună.

c. Digitalizare operațională

- software pentru managementul producției, stocurilor, logisticii și livrărilor;
- sisteme digitale pentru trasabilitatea producției, inclusiv monitorizarea fluxurilor specifice lanțului valoric al cânepei industriale;
- instrumente IT necesare funcționării platformelor proprii de vânzări.

d. Marketing comercial colectiv

- crearea și dezvoltarea brandului comercial comun;
- elaborarea și producerea ambalajelor și etichetelor comerciale;
- dezvoltarea și administrarea platformelor online proprii pentru vânzări;
- participarea la târguri și expoziții cu scop de vânzare directă;
- facilitarea accesului produselor în rețelele comerciale;
- producerea materialelor de marketing destinate promovării vânzărilor.

e. Certificare și conformitate pentru operațiuni proprii

- asigurarea conformității cu cerințele legale aplicabile sectorului cânepei industriale;
- certificări aplicabile infrastructurii și proceselor proprii (ecologic, Global G.A.P., HACCP, ISO etc.);
- audituri externe necesare obținerii sau menținerii certificărilor;
- elaborarea documentației aferente certificării operațiunilor proprii.

f. Consultanță tehnică pentru implementarea investițiilor

- consultanță pentru proiectarea infrastructurii;
- optimizarea fluxurilor tehnologice;
- punerea în funcțiune a echipamentelor;

- asistență tehnică pentru creșterea eficienței operaționale.

g. Management de proiect și capacitate instituțională

- costuri de personal dedicate implementării proiectului;
- cheltuieli administrative direct atribuibile proiectului.

Notă:

- Activitățile de advocacy, reprezentare sectorială, instruire deschisă publicului larg sau campanii de politici publice nu sunt eligibile, cu excepția cazului în care acestea sunt strict necesare pentru implementarea activității economice (ex.: instruiri tehnice pentru membrii cooperativei privind utilizarea echipamentelor comune sau asigurarea și respectarea conformității cu cerințele legale sau standardelor de certificare).
- Notă: La elaborarea bugetului, se va respecta limita maximă de 5% pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la punctul 5.2.1, litera **g)**.

5.2.2. **Costuri eligibile pentru LOT-ul 2 - Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop profesional/reprezentativ**

În cadrul Lotului 2 sunt eligibile cheltuielile aferente dezvoltării, furnizării și coordonării serviciilor comune destinate IMM-urilor active sau interesate să activeze în sectorul cânepei industriale, precum și activităților de suport, reprezentare și coordonare sectorială, care contribuie la consolidarea capacităților membrilor sau ale IMM-urilor reprezentate și la funcționarea eficientă a lanțului valoric aferent sectorului cânepei industriale, la nivel național sau regional.

Categoriile de investiții și cheltuieli eligibile vor include, fără a se limita la:

a. Infrastructură de servicii, suport sectorial și echipamente cu utilizare partajată

- achiziționarea de utilaje și echipamente specializate pentru instruire, demonstrații sau destinate utilizării comune de către membrii asociației, în cadrul unui model de servicii partajate;
- reparația și dotarea centrelor de servicii pentru membri;
- renovarea și echiparea spațiilor pentru instruire, consultanță și demonstrații;
- modernizarea birourilor tehnice și a infrastructurii de suport, inclusiv pentru coordonarea sectorială.

Notă: Cheltuielile menționate sunt eligibile exclusiv pentru repararea, renovarea sau dotarea imobilelor aflate în proprietatea solicitantului sau în arendă, cu un termen contractual de minimum 5 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

b. Platforme digitale și sisteme IT sectoriale

- platforme de trasabilitate de grup, inclusiv pentru monitorizarea producției și circulației produselor din cânepă industrială;
- sisteme IT pentru coordonarea membrilor și colectarea datelor sectoriale;
- sisteme de management al certificărilor și conformității;
- instrumente digitale de comunicare sectorială.

c. Standardizare, certificare și conformitate de grup

- asigurarea conformității cu cerințele legale aplicabile sectorului cânepei industrială;
- managementul certificărilor de grup;
- audituri interne și pre-audituri;
- elaborarea și actualizarea procedurilor, manualelor și documentației de conformitate.

d. Instruire, transfer de cunoștințe și dezvoltare de capacități

- programe de instruire tehnică și managerială pentru IMM-uri, inclusiv privind cerințele de conformitate și bune practici în sectorul cânepei industriale;
- elaborarea de ghiduri, manuale și materiale educaționale;
- organizarea de seminare, ateliere, instruiri și vizite de studiu.

e. Facilitarea cooperării și integrarea în lanțuri valorice

- organizarea de evenimente de networking și platforme B2B pentru conectarea cu parteneri strategici, furnizori sau clienți;
- facilitarea parteneriatelor comerciale între membri și actori din lanț;
- coordonarea inițiativelor colective la nivel de lanț valoric.

f. Marketing sectorial și promovare colectivă

- evenimente/campanii de promovare sectorială (naționale și/sau internaționale);
- branding sectorial;
- studii de piață și materiale de promovare instituțională.

g. Suport sectorial și reprezentare profesională

- facilitarea dialogului cu autoritățile de reglementare (ANSA, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare) pentru implementarea procedurilor de notificare și control al culturilor;
- elaborarea de poziții comune și documente de politică sectorială;
- organizarea dialogului public–privat;
- activități de reprezentare a intereselor membrilor în relația cu autoritățile și alte instituții relevante;
- participarea la platforme, rețele și inițiative sectoriale naționale și internaționale.

h. Management de proiect și capacitate instituțională

- costuri de personal dedicate implementării proiectului;
- cheltuieli administrative direct atribuibile proiectului.

Notă: La elaborarea bugetului, se va respecta limita maximă de 15% pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la punctul 5.2.2, litera **h).**

5.3. Sunt considerate **costuri neeligibile și nu vor fi finanțate**, următoarele, dar nu se limitează la acestea:

- suma cheltuită în contradicție cu prevederile apelului;
- costurile suportate înainte și după termenul de implementare;
- costurile aferente investițiilor ce conduc la dublarea infrastructurii sau a echipamentelor existente, în absența justificării necesității tehnice și a valorii adăugate pentru lanțul valoric;
- costuri pentru cumpărarea și/sau închirierea bunurilor imobile (terenuri, clădiri);
- costuri pentru studii de fezabilitate din Grantul primit de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- costuri pentru procurarea băuturilor alcoolice, produselor din tutun și substanțe narcotice;
- costuri pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică, inclusiv cele de propagandă politică;
- costuri pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- costuri pentru contractarea experților prin contract de prestări servicii, care au o relație contractuală existentă cu solicitantul, reglementată prin contract individual de muncă;
- costuri pentru deservirea datoriei, dobânda datoriei și datoria în sine;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- pierderi din diferențe de curs valutar;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- costuri pentru activitățile de mediatizare cu caracter politic, inclusiv propagandă politică;
- costuri pentru rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul altor proiecte implementate de solicitant;
- cheltuielile în cadrul altor proiecte implementate de către solicitant;
- costuri pentru completarea dosarului de cofinanțare;
- costuri ce constituie finanțare dublă a aceleiași/acelorași activități implementate în alte proiecte;

- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA) (este acceptat doar din contul contribuției proprii);
- costuri de caritate sau ajutor material;
- orice plăți în numerar;
- costuri pentru procurarea materialului săditor și substanțe de consum curent, predestinate creșterii plantelor (inclusiv pesticide, îngrășăminte, semințe, germoplasmă);
- costuri pentru procurarea animalelor vii, precum și materie de consum curent predestinată creșterii animalelor din Grant;
- costuri pentru procurarea materiei prime necesare pentru fabricarea unui produs finit care ulterior este pus spre vânzare de către solicitant;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- costuri pentru armament, arme și echipament militar;
- costuri pentru echipamente de supraveghere, inclusiv video, microfoane, emițătoare, dispozitive de ascultare și dispozitive de înregistrare, inclusiv cu design micro miniatural și componentele acestora;
- costuri pentru mărfuri și servicii, inclusiv sesiuni de instruiri, activități menite să sprijine în administrare și operare forțele de poliție sau forțele de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- costuri pentru materiale ce participă sau ajută la desfășurarea procesului de producție și/sau de exploatare, fără a se regăsi în produsul finit (inclusiv materiale auxiliare și de consum, combustibil, piese de schimb, etc.);
- costuri pentru produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- costuri pentru vehicule destinate transportului de pasageri și vehicule motorizate ușoare cu două sau mai multe roți cu excepția celor cu destinație agricolă a căror utilizare este dedicată exclusiv proceselor tehnologice specifice lanțului valoric și nu au utilizare dublă /generală;
- costuri pentru produse farmaceutice și cosmetologice;
- costuri pentru bunuri materiale sau echipament folosit/ la mâna a doua;
- costuri pentru bunuri și servicii procurate de la deținătorii de patentă (excepție domeniul artizanat);
- contribuții în natură;
- alte costuri care nu sunt indicate în budget.

6. Procedura de evaluare a dosarului

În conformitate cu Politica de Granturi a Solidarity Fund PL, toate dosarele recepționate sunt supuse procedurii de evaluare formală, evaluare de conținut și evaluare în teren.

6.1. **Comisia de evaluare** este responsabilă de procedura de evaluare și asigură ca în cadrul acesteia să fie respectate principiile de imparțialitate și confidențialitate. În sarcina Comisiei de evaluare intră:

i. Evaluarea dosarului conform criteriilor de evaluare stabilite;
ii. Prezentarea observațiilor/comentariilor pe marginea dosarului;
iii. Înaintarea recomandărilor de îmbunătățire a dosarului;
iv. Aprobarea sau refuzul dosarului spre finanțare.

6.2. **Evaluarea formală** se efectuează în conformitate cu următoarele criterii:

(i) Dosarul este depus de entitatea eligibilă, conform descrierii de la pct. 2;
(ii) Dosarul este depus în termenul stabilit, conform pct.3.1;
(iii) Solicitantul a depus doar un dosar, conform pct.3.3;
(iv) Dosarul este complet și include toate documentele solicitate (inclusiv ca urmare a solicitării de documente și/sau informații adiționale relevante);
(v) Formularul de aplicare este întocmit integral, în conformitate cu Anexa nr. 1;
(vi) Bugetul este întocmit în conformitate cu Anexa nr. 2;
(vii) Toate declarațiile (declarația de conformitate – Anexa nr. 3, declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate – Anexa nr. 4 și declarația privind disponibilitatea de cofinanțare – Anexa nr. 5) sunt întocmite în conformitate cu formatul solicitat și au atașate toate documentele necesare.

Dosarele care vor întruni toate criteriile de evaluare formală vor fi înaintate la etapa de evaluare de conținut.

Informare rezultate evaluare formală

Solicitanții sunt informați prin e-mail despre rezultatele evaluării formale. La fel, rezultatele sunt publicate pe pagina oficială a SFPL în Moldova, iar solicitanții pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării, la adresa de e-mail: info@solidarityfund.pl, cu titlul mesajului „Apel de finanțare a inițiativelor de creare și/sau consolidare a lanțurilor valorice conduse de structuri asociative ale IMM-urilor din sectorul agroalimentar – Lot 1/Lot 2 – Evaluarea Formală".

6.3. **Evaluarea de conținut** se va realiza pe baza următoarelor criterii, elaborate distinct pentru fiecare lot:

6.3.1. **Criterii de evaluare – LOTUL 1 (Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop lucrativ/comercial)**

Nr. crt.	Criteriu / Sub-criteriu	Descrierea	Punctaj maxim
I. Relevanță strategică			**15 p**
1.1	Alinierea la obiectivele generale ale apelului	Măsura în care inițiativa va contribui la competitivitatea și sustenabilitatea IMM-urilor agroalimentare, prin reducerea fragmentării, optimizarea costurilor și creșterea accesului pe piețe, inclusiv prin crearea și integrarea în lanțuri valorice existente. Se va pune accent pe impact strategic și durabil.	7
1.2	Alinierea la obiectivul specific al apelului	Relevanța inițiativei de a produce rezultate concrete, prin crearea și consolidarea lanțurilor valorice coordonate de structuri asociative: infrastructură comună, tehnologii, standardizare și marketing colectiv. Se va pune accent pe realizarea efectivă a proiectului.	8
II. Relevanță sectorială și climatică			**15 p**
2.1	Alinierea la sectoarele prioritare	Inițiativa vizează direct: • lanțurile valorice aferente producției, multiplicării, prelucrării și comercializării semințelor de cânepă industrială; • lanțurile valorice integrate ale cânepei industriale, care includ valorificarea semințelor, fibrelor, tulpinilor, inflorescențelor și a altor părți ale plantei, în scopuri agricole, alimentare, industriale sau nealimentare, în conformitate cu cadrul legal aplicabil; •inițiativele ce vizează sisteme integrate de producție și agricultura ecologică în sectorul cânepei industriale.	8
2.2	Reziliență climatică	Proiectul prevede utilizarea soiurilor rezistente la secetă și/sau inundații, tehnologii adaptate și măsuri de reducere a vulnerabilității climatice ce pot asigura stabilitatea producției și competitivitatea pe termen lung.	7
III. Consolidarea lanțului valoric și cooperare			**20 p**

3.1	Contribuția la crearea / dezvoltarea lanțului valoric	Claritatea rolurilor în lanț (producție - procesare – ambalare - logistică - marketing). Integrarea verigilor, coerența fluxurilor și demonstrarea necesității intervenției la nivel de lanț, nu doar individual. Evaluarea acoperă atât crearea unor lanțuri noi, cât și integrarea în lanțuri valorice existente.	5
3.2	Nivelul de cooperare și organizare internă	Guvernanța funcțională, decizii colective, reguli clare de utilizare a infrastructurii comune. Dovada beneficiilor comune pentru membrii asociației (nu pentru entități individuale).	5
3.3	Numărul membrilor beneficiari existenți	Numărul de membri activi care utilizează efectiv investiția comună.	4
3.4	Extinderea numărului de membri IMM prin proiect	Realismul și credibilitatea obiectivelor (inclusiv cuantificabile), măsurilor și mecanismelor clare și verificabile propuse pentru atragerea și integrarea de noi membri/entități economice (IMM-uri) în cadrul structurii asociative, ca rezultat direct al activităților proiectului.	6
IV. Calitate tehnică și fezabilitate			**15 p**
4.1	Calitatea planului de activități	Activități clare, logice, măsurabile; corespondență cu obiectivele; indicatori clari; flux realist; calendar adaptat pentru implementarea infrastructurii comune și investițiilor tehnologice.	5
4.2	Justificarea tehnică și economică a investițiilor	Coerență între investiții și necesități; documentație tehnică (oferte, devize, specificații); raport cost–beneficiu rezonabil.	5
4.3	Calendar și gestionare a riscurilor	Calendar realist (9–14 luni); identificarea riscurilor tehnice, financiare, climatice și a măsurilor de diminuare a acestora.	5
V. Impactul preconizat			**15 p**
5.1	Reducerea costurilor și îmbunătățirea eficienței	Impact cantitativ și/sau calitativ preconizat asupra costurilor membrilor și optimizarea proceselor la nivelul lanțului valoric.	5
5.2	Impact asupra accesului la piețe	Îmbunătățirea accesului pe piețele naționale și internaționale, inclusiv prin integrarea în lanțuri valorice consolidate, standardizare, certificare și marketing colectiv.	5
5.3	Inovare și digitalizare	Nivelul de inovare (tehnologică, managerială, de piață); sisteme digitale pentru trasabilitate și gestionarea lanțului valoric.	5
VI. Sustenabilitate			**10 p**

6.1	Sustenabilitate economică și operațională	Plan credibil de operare după finalizarea grantului; responsabilități și surse de venit clare; mecanisme pentru întreținerea infrastructurii comune și menținerea cooperării între membri.	5
6.2	Sustenabilitate de mediu	Inițiativa prevede practici ecologice, utilizarea resurselor locale, reducerea deșeurilor și a emisiilor, promovarea circularității și a agriculturii durabile.	5
VII. Capacitatea organizațională			**5 p**
7.1	Experiență relevantă	Experiență în proiecte similare, gestionarea echipamentelor comune și a serviciilor partajate; capacitate de coordonare a lanțurilor valorice.	3
7.2	Capacitate instituțională	Structuri decizionale funcționale, documente interne clare și nivel ridicat de participare al membrilor.	2
VIII. Capacitate financiară și buget			**5 p**
8.1	Coerența buget–activități	Buget detaliat și justificat; proporțional cu rezultatele; corelare directă cu activitățile propuse (infrastructură, tehnologii, standardizare, marketing).	3
8.2	Stabilitate financiară a beneficiarului	Fluxul financiar înregistrat în ultimul an, capacitatea de a susține proiectul și de a gestiona fondurile eficient.	2
TOTAL			**100 p**

6.3.2. **Criterii de evaluare – LOTUL 2 (Structuri asociative ale IMM-urilor cu scop profesional/reprezentativ)**

Nr. crt.	**Criteriu / Sub-criteriu**	**Descrierea**	**Punctaj maxim**
I. Relevanță strategică			**15 p**
1.1	Alinierea la obiectivele generale ale apelului	Măsura în care inițiativa contribuie sprijinirea cooperării sectoriale, reducerea fragmentării și consolidarea capacităților IMM-urilor prin mecanisme comune de organizare și guvernanță.	7
1.2	Alinierea la obiectivul specific al apelului	Relevanța serviciilor de standardizare, digitalizare, instruire și marketing sectorial pentru integrarea funcțională a membrilor în lanțuri valorice.	8
II. Relevanță sectorială și climatică			**10 p**
2.1	Alinierea la sectoarele prioritare	Serviciile vizează direct IMM-urile active în sectorul de cultivare a cânepii industriale;	5
2.2	Reziliență climatică	Promovarea prin programe de instruire și consultanță a practicilor agricole reziliente la schimbări climatice și a măsurilor de reducere a vulnerabilității la riscuri de	5

		mediu, cu accent pe introducerea soiurilor rezistente la secetă și inundații și pe adoptarea agriculturii ecologice.	
III. Consolidarea lanțului valoric și cooperare			**20 p**
3.1	Contribuția la crearea / dezvoltarea lanțului valoric	Claritatea mecanismelor de coordonare, integrare și standardizare la nivel de lanț valoric și nevoia demonstrată de intervenție colectivă.	5
3.2	Nivelul de cooperare și organizare internă	Demonstrarea masei critice (min. 5 IMM-uri) și demonstrarea unor reguli clare de acces la beneficiile colective ale proiectului.	4
3.3	Numărul de IMM-uri sprijinite și extinderea bazei de membri	Numărul total de IMM-uri membre beneficiare directe ale serviciilor propuse, precum și claritatea și credibilitatea măsurilor prin care serviciile și mecanismele dezvoltate vor facilita integrarea de noi IMM-uri membre în structura asociativă, ca rezultat al intervenției proiectului.	3
3.4	Acoperirea geografică	Numărul de raioane/regiuni acoperite de inițiativă și relevanța teritorială (locală, regională, națională) în raport cu obiectivul de reducere a fragmentării.	3
3.5.	Extinderea numărului de membri IMM prin proiect	Realismul și credibilitatea obiectivelor (inclusiv cuantificabile), măsurilor și mecanismelor clare și verificabile propuse pentru atragerea și integrarea de noi membri/entități economice (IMM-uri) în cadrul structurii asociative, ca rezultat direct al activităților proiectului.	5
IV. Calitate tehnică și fezabilitate			**15 p**
4.1	Calitatea planului de activități	Activități detaliate, indicatori de proces măsurați corect (nr. IMM-uri sprijinite, nr. cursuri) și calendar de implementare realist.	5
4.2	Justificarea intervențiilor	Relevanța metodologică a serviciilor propuse în raport cu nevoile reale ale sectorului și eficiența utilizării resurselor financiare.	5
4.3	Calendar și gestionare a riscurilor	Calendar realist (9–14 luni); identificarea riscurilor și diminuarea acestora.	5
V. Impactul preconizat			**15 p**
5.1	Impact asupra IMM-urilor	Valoarea adăugată sectorială prin creșterea numărului de IMM-uri sprijinite și îmbunătățirea performanței acestora în lanțul valoric; servicii noi pentru membri care urmează să fie dezvoltate și extinderea portofoliului de servicii oferite	5
5.2	Impact asupra accesului la piețe	Sprijin direct pentru standardizare, certificare (ecologică, Global G.A.P., etc) și poziționare colectivă prin marketing sectorial.	5

5.3	Inovare și digitalizare	Utilizarea platformelor digitale, a soluțiilor IT pentru trasabilitatea de grup sau a mecanismelor inovatoare de cooperare între membrii asociației.	5
VI. Sustenabilitate			**10 p**
6.1	Sustenabilitate	Capacitatea asociației de a menține infrastructura de servicii și sprijin, personalul tehnic după finalizarea grantului (viabilitatea modelului de operare).	5
6.2	Sustenabilitate de mediu	Promovarea activă a practicilor ecologice, agriculturii durabile și reducerii emisiilor de carbon prin serviciile de suport oferite.	5
VII. Capacitatea organizațională			**10 p**
7.1	Experiență relevantă	Experiență în dezvoltarea capacităților IMM-urilor agricole, advocacy, standardizare sau coordonarea inițiativelor colective.	6
7.2	Echipa și capacitatea instituțională	Existența personalului minim dedicat (de ex: coordonator de proiect, expert tehnic, financiar) și a unei structuri de guvernanță funcționale. Calitatea experților cheie propuși și funcționalitatea structurilor decizionale ale asociației.	4
VIII. Capacitate financiară și buget			**5 p**
8.1	Coerența buget–activități	Buget detaliat și justificat; proporțional cu rezultatele scontate; corelare directă cu activitățile propuse.	3
8.2	Stabilitate financiară a beneficiarului	Capacitatea de a gestiona fondurile transparent, de a asigura cofinanțarea de minim 5% și lipsa datoriilor la bugetul public.	2
TOTAL			**100 p**

Dosarele care au acumulat scorul minim de 65% din scorul total de 100 puncte, sunt înaintate la evaluarea în teren.

Informare rezultate evaluare de conținut

Solicitanții sunt informați prin e-mail despre rezultatele evaluării de conținut și despre etapa următoare.

6.3.3. **Evaluarea în teren**

(i) Comisia de evaluare efectuează vizite la locația proiectului care a trecut evaluarea de conținut și desfășoară un interviu cu solicitantul pentru a valida informațiile din formularul de aplicare și analiza aspecte precum viziunea, sustenabilitatea și impactul proiectului.

(ii) Evaluarea în teren se va face în baza următoarelor criterii:

Nr. Crt.	**Criteriu de Evaluare (Demonstrabil)**	**Descriere și indicatori verificabili**	**Punctaj maxim**
1.	Deschiderea și colaborarea solicitantului	Disponibilitatea de a răspunde întrebărilor comisiei, de a arăta spațiile și echipamentele, de a demonstra procesele și implicarea membrilor; răspunsuri detaliate,	**20 p**

		tur al facilităților fără reținere, participarea membrilor la prezentare.	
2.	Infrastructură și capacitate tehnică existentă	Existența fizică și adecvarea spațiilor și infrastructurii necesare implementării proiectului (hale, depozite, birouri, centre de servicii), precum și a echipamentelor și facilităților disponibile. Evaluarea vizează starea tehnică, dimensiunile, funcționalitatea și gradul de suficiență pentru activitățile planificate (Lotul 1: de ex. utilaje, linii de procesare etc.; Lotul 2: de ex. săli de instruire, birouri, echipamente IT).	**50 p**
3.	Organizare și utilizare funcțională a infrastructurii comune	Existența structurilor decizionale și a membrilor activi, respectarea regulilor de acces și utilizare a spațiilor și echipamentelor comune, implicarea membrilor în activități și decizii.	**30 p**
Total			**100 p**

(iii) Pentru dosarele care au acumulat scorul minim de 65% din scorul total de 100 puncte la evaluarea în teren, se calculează punctajul final.

(iv) Punctajul final este calculat după formula: **punctaj evaluare de conținut x 40% + punctaj evaluare în teren x 60%**, (de ex: *la evaluarea de conținut a fost acumulat 70 pct. iar la evaluarea în teren au fost acumulate 65 pct., respectiv punctajul final va fi: 70 pctx40%+65 pctx60%= 67 pct. final*).

Dosarul care a acumulat cel mai mare număr de puncte, dar nu mai puțin de 65 de puncte, va fi propus spre finanțare.

Notă: În procesul de evaluare, Comisia poate cere adițional solicitantului: (i) explicații cu privire la conținutul dosarului depus, (ii) completarea dosarului cu documentele lipsă, documente și/sau informații adiționale relevante (de ex: declarația de conformitate pentru persoană juridică (conform modelului din Anexa nr.3), ș.a), (iii) corectarea erorilor identificate. Termenul acordat solicitantului pentru completarea dosarului, prezentarea documentelor/informației adiționale, efectuarea corecțiilor nu va depăși 5 zile lucrătoare.

Informare rezultate evaluare în teren/rezultate finale

Solicitanții sunt informați prin e-mail despre rezultatele evaluării în teren/rezultate finale. La fel, rezultatele finale sunt publicate pe pagina oficială a SFPL în Moldova.

Notă! Decizia de finanțare este aprobată de către Board-ul SFPL și donator, după caz.

7. Publicare rezultate finale

7.1. SFPL în Moldova va publica, pe pagina oficială, informația privind decizia de finanțare, cu menționarea următoarelor detalii:

(i) denumirea beneficiarului sau codul unic de identificare, dacă beneficiarul va solicita astfel;
(ii) titlul și/sau o descriere scurtă a proiectului;
(iii) suma finanțării/grantului oferit;
(iv) locul implementării proiectului (localitatea: oraș/sat/țară).

8. Condiții de implementare, raportare și monitorizare

8.1. SFPL în Moldova și solicitantul selectat vor semna un contract de finanțare. Din momentul semnării, solicitantul selectat devine beneficiar, direct responsabil pentru buna gestiune financiară și implementarea eficientă a activităților prezentate în Formularul de aplicare (Anexa 1A/1B) și în Buget (Anexa 2A/2B).

8.2. SFPL în Moldova va desemna un coordonator de proiect care va fi responsabil pentru coordonarea implementării, monitorizării și raportării proiectului, în conformitate cu contractul de finanțare.

8.3. Proiectul va fi implementat pe baza Formularului de aplicare și a Bugetului proiectului, care vor forma anexe la contractul de finanțare semnat între beneficiar și SFPL în Moldova.
8.4. Orice modificări ale implementării proiectului trebuie coordonate în prealabil cu coordonatorul de proiect la SFPL în Moldova și convenite în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare, înainte de aplicarea lor.
8.5. Sursele de finanțare acordate în cadrului apelului de finanțare sunt destinate dezvoltării și sustenabilității tipurilor de activități menționate în pct. 4.
8.6. Perioada de implementare depinde de activitățile propuse spre finanțare și de complexitatea lor, dar **nu va fi mai mică de 9 luni și nu va depăși 14 luni** de la semnarea contractului de finanțare.
8.7. Beneficiarul va prezenta Rapoarte financiare și Rapoarte de activitate, intermediare și/sau finale, conform modelelor oferite de SFPL în Moldova, în termenii prestabiliți de părți în contractul de finanțare.
8.8. SFPL în Moldova va efectua monitorizarea proiectului, inclusiv vizite, atât pe durata termenului contractului de finanțare cât și timp de 5 (cinci) ani după încheierea proiectului donatorului. Monitorizarea proiectului va fi efectuată atât de reprezentanții SFPL în Moldova cât și reprezentanții donatorilor, parteneri, evaluatori externi pentru a examina evoluția, rezultatele proiectului, precum și documentele aferente implementării proiectului.

9. Condiții tehnice și evaluarea impactului asupra mediului

9.1. Conform Cadrului de management de mediu și social al SFPL în Moldova se acordă atenție sporită aspectelor tehnice și de mediu a proiectelor finanțate. Suportul în acest domeniu vine cu intenția de a spori nivelul de conștientizare în rândul beneficiarilor de proiecte privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare.
9.2. După procedura de evaluare, proiectul propus spre finanțare va fi supus evaluării impactului activităților acestuia asupra mediului și corespunderii cerințelor tehnice, reieșind din prevederile Cadrului de management de mediu și social SFPL în Moldova și cadrului legal național. Scopul acestei evaluări constă în prevenirea posibilelor efecte negative asupra mediului și a sănătății populației de la activitățile planificate la nivel local și regional, cât și asigurarea utilizării sustenabile a surselor de finanțare.
9.3. În cadrul Apelului de finanțare, expertul tehnic și/sau expertul de mediu vor fi implicați, după caz, la etapa de pre-implementare (înainte de semnarea contractului de finanțare) și la etapa post-implementare (după încheierea tuturor activităților de proiect).
9.4. La etapa de pre-implementare experții vor studia dosarul, după caz vor face vizite în teren pentru a identifica provocări sau riscuri de implementare și vor înainta un șir de recomandări pentru atenuarea riscurilor pe care investițiile planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. În cazul în care expertul de mediu și/sau expertul tehnic va constata riscuri majore în implementarea activităților unui proiect din punct de vedere a respectării legislației Republicii Moldova (de mediu, în construcții, ș.a.), SFPL în Moldova își rezervă dreptul să refuze semnarea contractului de finanțare a proiectului în cauză. În astfel de situații, SFPL în Moldova va identifica un alt potențial proiect spre cofinanțare din lista de rezervă.
9.5. În procesul de implementare, beneficiarul este responsabil de punerea în aplicare a măsurilor și monitorizarea respectării acestora pentru atenuarea impactului negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu recomandările expertului de mediu și expertului tehnic al SFPL în Moldova.
9.6. La etapa de post-implementare experții vor verifica realizarea recomandărilor și implementarea activităților agreate în contractul de finanțare.

10. Procedura de due diligence și Criterii de excludere din cadrul Apelului

10.1. **Procedura de due diligence** este desfășurată conform regulilor interne ale Solidarity Fund PL în Moldova, înainte de semnarea contractului de finanțare. Dosarele sunt supuse verificării cu scopul de a asigura corectitudinea și corespunderea datelor prezentate de către solicitant cu datele publice și de a identifica prezența sau lipsa acestuia în liste de sancțiuni, inclusiv este analizat istoricul activității solicitantului, comportamental, riscul reputațional și alți factorii care pot genera un risc crescut sau inacceptabil pentru viitoarea finanțare și colaborare cu SFPL în Moldova.

10.2. În baza rezultatelor procedurii de due diligence, SFPL în Moldova decide dacă solicitantul este sau nu exclus din procesul de acordare a finanțării. În cazul excluderii, SFPL în Moldova nu are nici o obligație față de solicitant.

10.3. Din procesul de acordare a finanțării vor fi excluse entitățile care au fost aprobate spre finanțare și/sau cu care au fost semnate contracte de finanțare dacă o hotărâre judecătorească definitivă, un act administrativ sau un ordin (dispoziţie, decizie, hotărâre) privind aplicarea sancțiunii disciplinare a fost luată împotriva acestor entități sau a persoanelor care le reprezintă sau dețin putere de control sau de decizie sau împotriva membrilor organelor de administrare, conducere sau supraveghere pentru oricare din următoarele motive:

10.3.1. faliment, insolvabilitate sau proces de lichidare sau se află într-o situație similară care decurge dintr-o procedură similară prevăzută de legislația sau reglementările internaționale sau naționale. În cazul în care astfel de proceduri reprezintă un instrument represiv care rezultă dintr-o situație politică specifică din Republica Moldova, atunci SFPL în Moldova se poate abține de la excluderea entității de la finanțare;

10.3.2. încălcarea obligațiilor cu privire la achitarea impozitelor sau contribuțiilor sociale;

10.3.3. săvârșirea unor abateri profesionale grave, inclusiv denaturare;

10.3.4. fraudă;

10.3.5. corupție;

10.3.6. un act asociat cu o organizație criminală;

10.3.7. spălare de bani sau finanțarea terorismului;

10.3.8. infracțiuni cu caracter terorist sau infracțiuni legate de activități teroriste;

10.3.9. munca copiilor sau orice altă infracțiune de trafic;

10.3.10. înființarea unei companii de acoperire;

10.3.11. acționând ca o societate-paravan;

10.3.12. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Fundației SFPL sau a organizației donatoare.

10.4. Din procesul de acordare a finanțării vor fi excluse entitățile sau persoanele care le reprezintă, care au puteri de control sau de decizie sau membrilor organelor lor administrative, de conducere sau de supraveghere cărora li s-au aplicat restricții în temeiul dreptului internațional, al dreptului Uniunii Europene sau al legislației naționale a donatorilor.

10.5. SFPL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procesul de acordare a finanțării, menționate mai sus.

11. Condiții de contractare și finanțare

11.1. Semnarea contractului de finanțare se estimează pentru luna octombrie/noiembrie 2026.

11.2. Contractul de finanțare prevede condițiile speciale și condițiile generale, inclusiv perioada de implementare, suma finanțării/grantului, condiții de raportare și alte prevederi aferente implementării proiectului.

11.3. Contractul de finanțare reflectă suma finanțării/grantului în Euro, echivalentul căreia va fi calculată și transferată în MDL la cursul stabilit de donator la data transferului, pe contul IBAN predestinat exclusiv pentru primirea și gestionarea finanțării/grantului și implementarea proiectului.

11.4. SFPL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea dosarului (formularul de aplicare, bugetul) înainte de a semna Contractului de finanțare. Ca urmare, solicitantul va prezenta către SFPL în Moldova, în termenul stabilit, documentele îmbunătățite, anexele și alte documente necesare, după caz. SFPL în Moldova poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului de finanțare cu solicitantul, dacă acesta nu întrunește cerințele de contractare și finanțare.

11.5. Pentru a semna contractul de finanțare și pentru a primi transferul mijloacelor bănești, entitatea selectată spre finanțare trebuie să prezinte:

- Confirmarea contului bancar (IBAN) cu balanța 0 (zero) EUR/MDL, predestinat exclusiv pentru primirea și gestionarea finanțării/grantului și implementarea proiectului;
- Alte documente, după caz, identificate necesare de SFPL în Moldova.

În cazul apariției unor întrebări și/sau neclarități cu privire la apelul de propuneri, Vă rugăm să expediați un email la adresa: vitalie.ababii@solidarityfund.pl cu cel puțin 7 zile înainte de data limită de depunere a dosarului. Răspunsurile vor fi publicate pe pagina oficială a SFPL în Moldova, cu 3 zile înainte de data limită de depunere a dosarului.

Prin depunerea dosarului, Solicitantul își exprimă către Solidarity Fund PL în Moldova în mod expres și neechivoc consimțământul de a-i fi prelucrate datele cu caracter personal în scopul implementării „Apelului de finanțare a inițiativelor de creare și/sau consolidare a lanțurilor valorice conduse de structuri asociative ale IMM-urilor din sectorul agroalimentar". Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova exclusiv în scopul și procesul implementării apelului menționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Solicitantul are dreptul la rectificarea, portabilitatea, ștergerea datelor sau restricționarea prelucrării datelor furnizate. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor de drept, avocaților – în scopul controlului SFPL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al solicitantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către SFPL în Moldova prin poșta electronica info@solidarityfund.md.

12. Anexe

Anexa nr. 1A - Formularul de aplicare valabil pentru structuri asociative ale IMM-urilor cu scop lucrativ/comercial - LOTUL 1.
Anexa nr. 1B - Formularul de aplicare valabil pentru structuri asociative ale IMM-urilor cu scop profesional/reprezentativ - LOTUL 2.
Anexa nr. 2A - Bugetul pentru implementarea activităților planificate valabil pentru structuri asociative ale IMM-urilor cu scop lucrativ/comercial - LOTUL 1.
Anexa nr. 2B - Bugetul pentru implementarea activităților planificate valabil pentru structuri asociative ale IMM-urilor cu scop profesional/reprezentativ - LOTUL 2.
Anexa nr. 3 - Declarația de conformitate cu toate anexele.
Anexa nr. 4 - Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor și documentelor prezentate.
Anexa nr. 5 - Declarația privind disponibilitatea de cofinanțare.