**Termeni de referință pentru achiziții în cadrul pragului valoric A și B**

**Servicii de consultanță locală pentru coordonarea și implementarea activităților selectate din cadrul Componentei 2 / SO2**
**EU4Borders Security – Moldova**

**Funcția: Consultant local – Componenta 2/SO2**
**Locația: Republica Moldova**
**Proiect: EU4Borders Security – Moldova (EU4BS)**
**Raportare către: Manager de Proiect – Componenta 2/SO2**
**Tipul Contractului: Prestări servicii**
**Volum estimative de lucru: Numărul de zile lucrătoare va fi determinat în funcție de necesitățile proiectului și planurile de lucru aprobate**
**Durata Contractului: octombrie 2026 – mai 2028.**
**Termenul de depunere a ofertei: 5 octombrie 2026, 10:00 EEST**

I. **Context:** Solidarity Fund PL în Moldova este filiala Chișinău a Fundacja Solidarności Międzynarodowej, Varșovia, o fundație de stat administrată și cofinanțată de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polone, creată pentru a contribui la dezvoltarea țărilor vecine, deținând certificarea UE „Pillar Assessment", cu capacități sporite de accesare a fondurilor europene. Puteți afla mai multe despre activitățile Fondului Solidarității PL în Moldova (SFPL) aici.

**Despre proiect:** Proiectul EU4Borders Security – Moldova este o inițiativă finanțată de Uniunea Europeană, menită să consolideze capacitățile de gestionare a frontierelor și migrației ale autorităților relevante din Republica Moldova, în conformitate cu acquis-ul Schengen și UE și cu cele mai bune practici ale statelor membre ale UE. Partenerii de implementare ai proiectului sunt Agenția Centrală de Management al Proiectelor din Lituania (partener principal), Solidarity Fund PL în Moldova și Organizația Internațională pentru Migrație (OIM). Perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni, începând cu 1 iunie 2025. Proiectul are trei componente. Solidarity Fund PL în Moldova este responsabilă pentru implementarea componentei care acoperă Obiectivul Specific 2 (SO2) al proiectului: Consolidarea capacităților naționale în managementul integrat al frontierelor, prevenirea și investigarea criminalității transfrontaliere. Componenta 2 abordează atât provocările structurale, cât și cele operaționale cu care se confruntă agențiile de aplicare a legii din Republica Moldova implicate în managementul frontierelor, cu accent deosebit pe dezvoltarea organizațională, pregătirea operațională, capacitatea analitică și cooperarea interinstituțională. Bazându-se pe cele mai bune practici ale UE și pe lecțiile învățate din intervențiile anterioare finanțate de UE, SO2 combină evaluări strategice, activități personalizate de consolidare a capacităților și exerciții operaționale bazate pe scenarii pentru a asigura un sprijin practic, sustenabil și bazat pe cerere. Implementarea Componentei 2 va fi asigurată în cadrul unui parteneriat între Solidarity Fund PL în Moldova și Serviciul de Grăniceri al Poloniei – Polish Border guard. Principalul beneficiar al proiectului este Ministerul Afacerilor Interne în timp ce Inspectoratul General al Poliției de Frontieră (IGPF) este beneficiarul final.

Solidarity Fund PL în Moldova, Vă invită să faceți o ofertă pentru executarea comenzii.

II. **Descrierea achiziției**:
Consultantul local va asigura suportul continuu de coordonare și implementare la nivel național pentru activitățile selectate, facilitând inclusiv legătura dintre experții internaționali, echipa proiectului și subdiviziunile relevante ale IGPF. Rolul este conceput pentru a asigura continuitatea între evaluarea operațională, elaborarea și integrarea SOP-urilor, instituirea cadrului de monitorizare și evaluare și testarea practică a modelului autonom de patrulare.
Consultantul nu va substitui responsabilitățile de management ale Project Managerului și nici expertiza de fond a experților internaționali/Subject Matter Experts. Consultantul va facilita implementarea locală, va adapta și documenta contribuțiile tehnice în contextul instituțional și operațional al IGPF și va asigura circuitul eficient al informațiilor, consultărilor și validărilor.

III. **Obiectivul achiziției**:
Obiectivul general al achiziției este de a asigura suport local, tehnic și de coordonare pentru planificarea, implementarea, monitorizarea și documentarea activităților selectate din Componenta 2/SO2, în beneficiul IGPF, astfel încât rezultatele și livrabilele acestora să fie relevante, aplicabile și validate în raport cu realitățile operaționale ale instituției.

**Obiective specifice:**

- facilitarea accesului la informații, documente și subdiviziuni relevante ale IGPF și sprijinirea organizării consultărilor și vizitelor în teren;
- adaptarea instrumentelor și metodologiilor de lucru la structura, procesele și condițiile operaționale ale IGPF, în coordonare cu expertiza internațională;
- elaborarea, sprijinirea consultărilor, validarea și documentarea livrabilelor prevăzute în pachetul de activități;
- facilitarea implementării practice și a exercițiilor/simulărilor, inclusiv prin coordonarea participanților, scenariilor, rolurilor și condițiilor de desfășurare;
- asigurarea unui flux regulat de informații, feedback, constatări și recomandări către Project Manager și Expertul-cheie pe Componenta 2.

## IV. Domenii de activitate și responsabilități:

### 4.1. **Coordonare locală și implicarea stakeholderilor**

- menținerea unei comunicări regulate cu punctele focale și subdiviziunile relevante ale IGPF și facilitarea coordonării cu Project Managerul și Key International Expert;
- sprijinirea stabilirii mandatului, eșantionului, calendarului și modalităților de lucru pentru activitățile selectate;
- organizarea și facilitarea ședințelor, interviurilor, consultărilor și activităților în teren, inclusiv pregătirea agendelor, listelor de participanți și materialelor necesare;
- urmărirea așteptărilor, feedbackului și necesităților emergente ale beneficiarului și comunicarea acestora către echipa proiectului;
- facilitarea validării constatărilor și recomandărilor la nivelurile relevante ale IGPF, inclusiv sectoarele Poliției de Frontieră/Direcții Regionale/nivel central, după caz.

### 4.2. **Evaluare operațională țintită și elaborarea Profilurilor de Pașaport Tehnic**

- sprijinirea coordonării metodologiei de lucru și adaptării instrumentelor de evaluare la structura IGPF, în coordonare (la necessitate) cu expertul international;
- obținerea, sistematizarea și prelucrarea setului minim de date și efectuarea/sprijinirea screeningului documentar;
- organizarea și facilitarea vizitelor în teren și a interviurilor operaționale;
- evaluarea necesităților privind personalul, echipamentele și comunicațiile;
- elaborarea Profilurilor de Pașaport Tehnic pentru sectoarele Poliției de Frontieră;
- formularea constatărilor, recomandărilor și a raportului de sinteză, inclusiv documentarea priorităților pentru investiții viitoare.

### 4.3. **Dezvoltarea și integrarea SOP-urilor în conceptul de autonomie a patrulei**

- Intervievarea/consultarea cu unitățile Poliției de Frontieră/Direcții Regionale și cu alte subdiviziuni relevante;
- identificarea scenariilor de serviciu și documentarea fluxului sarcină–alertă–reacție–raportare;
- verificarea, împreună cu expertiza internațională (la necessitate) și beneficiarul, a compatibilității procedurilor cu lanțul de comandă IGPF, rolurile sectoarelor Poliției de Frontieră/Direcții Regionale, dotarea reală, comunicațiile, documentarea, siguranța patrulei și limitele mandatului legal;
- elaborarea SOP-urilor într-un format clar și aplicabil în condițiile IGPF;
- colectarea și integrarea observațiilor beneficiarului în versiunile finale ale SOP-urilor..

### 4.4. **Cadrul instituțional de monitorizare și evaluare**

- definirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță pentru măsurarea eficienței operaționale, adaptabilității și impactului strategic al noului model de patrulare;
- consultarea subdiviziunilor relevante ale IGPF și colectarea datelor necesare;
- stabilirea mecanismelor de colectare, analiză și raportare a datelor;
- elaborarea, testarea și validarea cadrului instituțional de monitorizare și evaluare;
- documentarea feedbackului operațional și a lecțiilor rezultate din aplicarea modelului de patrulare.

### 4.5. **Exerciții tactice în teren și simulări operaționale pentru validarea modelului de patrulă descentralizată**

- stabilirea obiectivelor și condițiilor de desfășurare;
- elaborarea și adaptarea scenariilor operaționale la condițiile IGPF;
- coordonarea participării subdiviziunilor relevante și clarificarea rolurilor participanților;
- organizarea desfășurării exercițiilor și simulărilor și documentarea constatărilor;
- evaluarea rezultatelor și formularea recomandărilor pentru ajustarea modelului de patrulare.

4.6. **Simulare operațională a procedurilor de delegare și comandă – exercițiu de pilotare a patrulei autonome**

- definitivarea scenariilor și stabilirea rolurilor participanților și condițiilor de desfășurare a exercițiilor de pilotare;
- observării, documentarea și comunicarea deciziilor și reacției în timpul simulării;
- documentarea lecțiilor învățate și a recomandărilor pentru ajustarea procedurilor/SOP-urilor;
- elaborarea raportului sumativ privind exercițiul pilot.

## V. Principii de lucru și delimitarea rolului:

5.1. Activitatea se va desfășura în strânsă cooperare cu IGPF și cu echipa proiectului;

5.2. Consultantul va acționa ca facilitator și punct de legătură local, fără a substitui decizia instituțională a IGPF sau responsabilitățile de fond ale experților internaționali;

5.3. Toate recomandările și documentele operaționale vor fi elaborate/ajustate prin consultare cu beneficiarul și, după caz, validate de structurile competente ale IGPF;

5.4. Consultantul va respecta cerințele de confidențialitate, securitate a informațiilor și acces la date aplicabile activităților cu autorități de aplicare a legii;

5.5. Activitățile vor fi implementate în conformitate cu obiectivele proiectului, planurile de lucru aprobate și principiile relevante ale managementului integrat al frontierei și bunele practici ale UE.

## VI. Livrabile:

Livrabilele consultantului vor include, după caz, documente de lucru, note, minute, instrumente, rapoarte și contribuții la livrabilele experților internaționali. Lista minimă propusă este:

6.1. Plan local de lucru și calendar operațional pentru activitățile selectate, elaborat în coordonare cu Managerul de proiect, Expertul-cheie pe componenta 2 și IGPF;

6.2. Seturi de date/informații colectate și sistematizate pentru evaluarea operațională, inclusiv documentarea vizitelor și interviurilor;

6.3. Profilurile de Pașaport Tehnic conform necesităților IGPF;

6.4. SOP-uri integrate în conceptul de patrulă autonomă, inclusiv matricea de feedback/validare, după caz;

6.5. Contribuții la cadrul instituțional de monitorizare și evaluare, inclusiv indicatori, criterii și mecanism de colectare/raportare a datelor;

6.6. Documentația de pregătire și implementare a exercițiilor/simulărilor: scenarii, participanți, roluri, condiții de desfășurare și note de implementare;

6.7. Rapoarte/note de evaluare a exercițiilor și simulărilor, cu lecții învățate și recomandări de ajustare;

6.8. Rapoarte periodice scurte privind progresul, problemele identificate, acțiunile întreprinse și pașii următori remise către echipa de proiect.

**Drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor documentelor elaborate în cadrul contractului sunt transferate autorității contractante la acceptarea livrabilelor si dupa caz, beneficiarului final al serviciilor, mentionat in prezentul ToR.*

## VII. Termenul și modalitatea de lucru:

7.1. Contractul este propus pentru perioada octombrie 2026 – mai 2028, în corelare cu perioada de implementare a activităților relevante ale proiectului și cu planurile de lucru aprobate. Volumul de zile va fi stabilit de Solidarity Fund PL în Moldova în funcție de necesitățile reale de implementare.

7.2. Prestarea serviciilor va avea loc preponderent în Republica Moldova și va include activitate la sediul echipei proiectului, întâlniri cu IGPF și deplasări în teren. Consultantul va fi disponibil și pentru ședințe de coordonare la distanță, inclusiv ad-hoc, atunci când este necesar.

## VIII. Relații de lucru, raportare și confidențialitate:

8.1. Consultantul va raporta administrativ către Managerul de Proiect și va lucra în coordonare tehnică Expertul-cheie al Componentei 2.

8.2. Consultantul va colabora direct cu punctele focale desemnate de IGPF, cu subdiviziunile Inspectoratului și cu alte structuri relevante, după caz. În funcție de activitate, va interacționa cu Subject Matter Experts și alți experți mobilizați de proiect.

8.3. Consultantul va transmite periodic actualizări privind progresul, riscurile operaționale, problemele de implementare și acțiunile necesare. Formatul și frecvența raportării vor fi convenite cu Managerul de Proiect.

8.4. Consultantul va respecta toate cerințele aplicabile privind confidențialitatea, protecția datelor, securitatea informațiilor și gestionarea documentelor puse la dispoziție de IGPF și proiect. Consultantul nu va divulga informații operaționale sau instituționale obținute în cadrul misiunii către terți fără autorizarea corespunzătoare.

8.5. Consultantul trebuie să respecte principiile de integritate, drepturile omului, egalitatea de gen și valorile relevante ale Uniunii Europene, în măsura aplicabilă activităților proiectului.

## IX. Ofertanți neeligibili:

9.1. nu și-au îndeplinit obligațiile în raporturile contractuale anterioare cu Solidarity Fund PL în Moldova;
9.2. au relații de colaborare activă cu Solidarity Fund PL în Moldova și/sau contract în derulare pentru același tip de serviciu sau serviciu similar;
9.3. subiecții, care figurează în listele guvernamentale de sancțiuni ale UE și Poloniei;

## X. Cerințe față de ofertanți:

În cadrul apelului de achiziție pot aplica persoane fizice care dețin:

10.1. Studii superioare în drept, securitate, relații internaționale, administrație publică, management, ordine publică sau alt domeniu relevant celui de bază;
10.2. Minimum 7 ani de experiență profesională relevantă în domeniul aplicării legii, managementului frontierei, securității, ordinii publice, managementului operațional sau alte domenii conexe celor de bază;
10.3. Experiență demonstrată de lucru cu minimum 2 instituții publice și/sau structuri de aplicare a legii din Republica Moldova;
10.4. Experienă relevantă în planificarea/coordonarea activităților operaționale, evaluări instituționale, elaborarea procedurilor sau organizarea exercițiilor și simulărilor;
10.5. Cunoașterea bună a structurii instituționale și a cadrului operațional al IGPF;
10.6. Capacitate demonstrată de redactare a documentelor operaționale, rapoartelor, notelor și instrumentelor de lucru;
10.7. Experiență în minimum 2 proiecte finanțate extern/internaționale în domeniul securității, managementului frontierei sau consolidării instituționale;
10.8. Cunoașterea limbii române – obligatorie; cunoașterea limbii engleze la nivel de lucru pentru facilitarea interacțiunii cu experții internaționali și documentele proiectului constituie un avantaj,;
10.9. Capacitate de facilitare, comunicare, coordonare și lucru cu structuri de nivel central și territorial;
10.10. Integritate, adaptabilitate, autonomie în lucru și capacitatea de a lucra sub presiunea termenelor și în contexte operaționale.

## XI. Dosarul va conține următoarele documente:

1. CV actualizat, care să includă informații privind studiile și calificările relevante, pozițiile și funcțiile deținute, perioadele de activitate, experiența profesională relevantă, instituțiile/structurile cu care a colaborat și proiectele relevante, inclusiv proiectele finanțate extern/internaționale, cu indicarea principalelor responsabilități și activități desfășurate;
2. Scrisoarea de motivare și relevanța acesteia pentru obiectivele, sarcinile și rezultatele preconizate ale serviciilor de consultanță de până la 1,5 pagini;
3. Oferta financiară conform modelului Solidarity Fund PL în Moldova care va include:
   (i) tariful profesional pentru o zi de lucru de 8 ore, exprimat în MDL;
   (ii) datele de contact (adresa de e-mail, nume, prenume, numărul de telefon),
4. Declarația de conformitate (conform modelului_link);

*** Dosarul se consideră incomplet dacă nu conține documentele menționate la punctele 1–4**

## XII. Depunerea dosarului și comunicarea cu ofertanții

12.1. Dosarul trebuie trimis pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md: cu titlul **„Ofertă - EU4BS consultant local”**, cel târziu până la data de **05 octombrie 2026, ora 10:00 EEST**.
12.2. Dosarul transmis trebuie să conțină toate documentele solicitate conform pct. VI, fiind recomandat să fie stocate într-o mapă arhivată.
12.3. Fiecare ofertant poate depune doar un singur dosar în cadrul acestei proceduri de achiziții și suportă toate costurile legate de pregătirea și depunerea dosarului. Depunerea mai multor dosare va duce la respingerea tuturor dosarelor depuse de ofertant.
12.4. Ofertantul va primi confirmare de recepționare a dosarului depus în cadrul procedurii, cel târziu a doua zi de la depunere. În cazul lipsei confirmării, ofertantul va expedia un email de solicitare a confirmării privind recepționarea dosarului.
12.5. Ofertantul poate modifica, retrage sau depune un dosar nouă celei anterioare prin intermediul unei cereri în format liber înaintată la adresa de email menționată, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de achiziție. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, ofertantul nu poate modifica sau retrage efectiv dosarul depus.

12.6. Toată comunicarea, pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție, va avea loc în format electronic, la adresa de email: **procurements@solidarityfund.md**. Comunicarea printr-o altă metodă decât cea prevăzută în prezentul ToR și/sau la o altă adresă de email, și/sau alte căi de comunicare, nu va fi considerată validă.

## XIII. Procedura de evaluare:

Procedura de evaluare se desfășoară prin metoda individuală de către Comisie, după cum urmează:

13.1. **Evaluarea formală –** se verifică corespunderea dosarului depus, analizând criteriile formale:

1. Dosarul este depus în termenul stabilit. Dosarele expediate după termenul limită nu sunt evaluate în continuare și pentru celelalte criterii este menționat N/A;
2. Dosarul conține toate documentele necesare (inclusiv ca urmare a solicitării de documente și/sau informații adiționale relevante);
3. Ofertanții nu cad sub incidența dispozițiilor privind „Ofertanții neeligibili".

13.2. **Evaluarea de conținut –** se evaluează conformitatea dosarului cu criteriile de evaluare de conținut reflectate în formularul „Criterii de evaluare", care poate fi accesat **aici**. Formularul „Criterii de evaluare" constituie parte integrantă a acestor Termeni de Referință.
Rezultatele evaluării individuale ale Comisiei sunt comasate într-un Formular unic în care este determinat și reflectat punctajul mediu obținut per dosar.

13.3. **Etapa de interviu** – se desfășoară la decizia Comisiei, după evaluarea de conținut a dosarului și doar cu ofertantul(ții) pre-selectat(ți). În cadrul acestei etape, Comisia poate decide negocierea ofertei de preț propusă, cunoaște echipa de experți/specialiști ce urmează a fi implicați în realizarea achiziției, solicita informații/documente adiționale relevante, dacă consideră necesar.

13.4. Comisia poate solicita Ofertantului: (i) explicații cu privire la conținutul ofertelor depuse, (ii) completarea dosarului cu documentele lipsă, documente și/sau informații adiționale relevante (de ex: declarația de conformitate pentru persoană juridică sau persoană fizică (conform modelelor din Anexa nr.13 sau Anexa nr.14), (iii) corectarea erorilor identificate. Totodată, Comisia are dreptul de a corecta independent, fără a modifica semnificativ conținutul dosarului, erorile tehnice și/sau tipografice evidente, inclusiv în calcule, și se obligă să notifice imediat Ofertantul despre modificările aplicate. Termenul maxim acordat Ofertantului pentru completarea dosarului, prezentarea documentelor/informației adiționale, efectuarea corecțiilor sau confirmarea acceptării modificărilor aplicate este de 5 zile lucrătoare.

## XIV. Procedura de due diligence:

Procedura de due diligence este desfășurată conform regulilor interne ale Solidarity Fund PL în Moldova.
Dosarele sunt supuse verificării cu scopul de a asigura corectitudinea și corespunderea datelor prezentate de către ofertant cu datele publice și de a identifica prezența sau lipsa acestuia în listele de sancțiuni menționate, inclusiv este analizat istoricul de colaborare, comportamental, riscul reputațional și alți factorii care pot genera un risc ridicat sau inacceptabil pentru viitoarea colaborare. În cazul în care Solidarity Fund PL în Moldova identificată cel puțin un potențial risc de colaborare, își rezervă dreptul să excludă din procedura de achiziție ofertantul, inclusiv după ce acesta a fost informat despre rezultatul achiziției, fără a oferi explicații.

## XV. Respingerea dosarului din procedura de achiziții:

Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care:

15.1. a fost depusă după termenul limită de depunere a ofertelor;

15.2. a fost prezentat de contractant:
   a. exclus din procedură, sau
   b. care nu îndeplinește condițiile de participare la procedură; sau
   c. conținutul său este incompatibil cu termenii procedurii de achiziție și/sau a contractului;

15.3. nu a fost elaborată sau prezentată într-un mod compatibil cu cerințele tehnice și organizatorice pentru pregătirea sau depunerea ofertelor prin mijloace electronice de comunicare specificate de organizație;

15.4. conține un preț sau un cost extrem de mic în raport cu obiectul contractului;

15.5. conține erori în calculul prețului sau al costurilor, inclusiv după solicitarea de ajustare;

15.6. ofertantul nu a corectat greșelile în termenul stabilit;

15.7. ofertantul nu și-a dat acordul scris, prin email sau altă metodă, pentru prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei;

15.8. ofertantul nu și-a dat consimțământul scris pentru selectarea ofertei sale după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei;

15.9. selectarea sa ar încălca siguranța publică sau un interes semnificativ al securității statului, iar această garanție sau interes nu poate fi garantat în niciun alt mod;

15.10. a fost depus dosarul fără a respecta cerința de desfășurare a unei vizite la ofertant pentru verificarea documentelor necesare pentru executarea contractului, în cazul în care aceasta a solicitat acest lucru în documentele achiziției;

15.11. Solidarity Fund PL în Moldova poate respinge oferta în cazul în care prețul acesteia este mai mare decât pe piață.

## XVI. Selectarea ofertei și încheierea contractului:

16.1. Dosarul/oferta care a primit cel mai mare număr de puncte, inclusiv respectând raportul preț-calitate, va fi selectată ca fiind cea mai avantajoasă.

16.2. După finalizarea etapelor de evaluare, toți ofertanții vor fi informați despre rezultatele apelului de achiziții.

16.3. Ofertantul, a cărui ofertă a fost selectată ca fiind cea mai avantajoasă, va fi informat de către Solidarity Fund PL în Moldova cu privire la locul și data semnării contractului. În cazul în care Ofertantul **refuză să încheie contractul**, Solidarity Fund PL în Moldova poate reexamina și evalua ofertele depuse în procedura de achiziție și selecta următoarea cea mai avantajoasă, sau poate anula procedura și relansa una nouă.

16.4. Persoanele care reprezintă Ofertantul selectat spre colaborare, trebuie să prezinte, la semnarea contractului, documente care să confirme împuternicirea lor de a reprezenta Ofertantul, cu excepția cazului în care o astfel de împuternicire rezultă din documentele atașate dosarului/ofertei.

## XVII. Excluderea ofertanților din procesul de achiziție:

17.1. Ofertanții sunt excluși din procedura de achiziție dacă a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ împotriva persoanei fizice, entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere din oricare dintre următoarele motive:

a. proceduri de/declarat faliment, insolvență sau lichidare;
b. încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale;
c. comiterea unor abateri profesionale grave, inclusiv declarații false;
d. fraudă;
e. corupție;
f. o acțiune asociată cu o organizație criminală;
g. spălarea banilor și finanțarea terorismului;
h. infracțiune de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste;
i. exploatarea prin muncă a copiilor sau orice altă infracțiune legată de traficul de persoane;
j. înființarea și îndeplinirea funcției de firmă-paravan;
k. înființarea unei companii de acoperire;
l. utilizarea sau participarea la discriminare sau hărțuire, inclusiv hărțuire sexuală. Excluderea poate apărea și în cazul în care nu există o hotărâre judecătorească definitivă sau un act administrativ în cauză și a fost dovedită prin mijloace disponibile Solidarity Fund PL în Moldova sau a partenerilor de dezvoltare.

17.2. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă conform legislației Republicii Moldova, Republicii Poloneze (art.108, alin.(1), Uniunii Europene, internaționale, sau țării donatorului se aplică restricții în privința entității sau persoanei care o reprezintă, deține putere de control/decizie, sau împotriva oricărui membru al executivului, organelor de conducere/supraveghere.

17.3. Ofertantul se exclude din procedura de achiziții pentru care a fost deschisă lichidarea, ale cărui active sunt administrate de lichidator sau de instanța care a încheiat un concordat preventiv, a cărei activitate comercială este suspendată sau se află într-o altă situație similară care rezultă dintr-o procedură similară prevăzută de reglementările locului în care este inițiată această procedură, și anume în conformitate cu articolul 109 alineatul (1) punctul 4 din Legea achizițiilor publice;

17.4. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă se identifică nerespectarea Regulamentului Uniunii Europene 2022/576 al Consiliului Uniunii Europene de modificare a Regulamentului (UE) nr.833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei care destabilizează situația din Ucraina (JO L 2022/576). UE nr. L 111 din 8.04.2022, p. 1) și Legea din 13 aprilie 2022 privind soluțiile speciale pentru contracararea sprijinului pentru agresiunea împotriva Ucrainei și pentru protecția securității naționale.

17.5. Ofertantul se exclude din procedura de achiziție dacă dosarul este incomplet sau expediat după termenul limită, sau dacă a expediat mai multe oferte pentru același contract din cadrul procedurii de achiziție.

17.6. Ofertantul poate fi exclus din procedura de achiziție în orice etapă a procedurii de achiziție, inclusiv după anunțarea rezultatelor procedurii de achiziție – în etapa verificării subiective înainte de semnarea contractului (prezența pe listele de sancțiuni, participarea contractanților ruși etc.).

17.7. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a nu se limita la criteriile de excludere din procedura de achiziție, menționate mai sus.

17.8. Ofertantul trebuie să dezvăluie orice conflict real, potențial sau perceput de interese, care ar putea afecta procedura de achiziție sau executarea contractului. Nedezvăluirea unui astfel de conflict poate duce la excluderea din procedura de achiziție sau la încetarea contractului.

NB! Întrebările referitoare la achiziție pot fi expediate pe adresa de email: procurements@solidarityfund.md, nu mai târziu decât cu 5 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.
Răspunsurile vor fi publicate la categoria Q&A, cu 3 zile înainte de expirarea termenului de depunere a dosarului.

***** *Ofertantul are dreptul de a stabili de sine stătător limitele confidențialității datelor furnizate și de a menționa care din documentele anexate la ofertă sunt confidențiale.*
****** *Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de Solidarity Fund PL în Moldova în scopul desfășurării procesului de achiziții, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și regulilor interne. Furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în mod voluntar. Refuzul furnizării datelor duce la imposibilitatea încheierii contractului cu Solidarity Fund PL în Moldova. Persoanele fizice au dreptul de a obține informații cu privire la scopul, domeniul de aplicare și modul de prelucrare a datelor cu caracter personal, dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, la portabilitatea și rectificarea acestora. Datele cu caracter personal pot fi transmise donatorilor, auditorilor, organelor de stat, inclusiv celor publice de drept, avocaților – în scopul controlului Solidarity Fund PL în Moldova, protecției drepturilor, rezolvării litigiilor. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise altor părți terțe fără acordul prealabil al ofertantului. Orice întrebări privind datele cu caracter personal pot fi direcționate către Solidarity Fund PL în Moldova prin poșta electronica info@solidarityfund.md.*
******* *În scopul transparenței procesului de achiziție rezultatele licitației cu informația privind prestatorul selectat (denumirea/numele, prenumele, serviciul prestat, prețul, perioada) vor fi publicate pe pagina web a Solidarity Fund PL în Moldova. Participarea la procedura de achiziție prin expedierea documentelor semnifică acceptarea publicării rezultatelor procedurii de achiziție, cu excepția informațiilor marcate drept confidențiale.*
******** *Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul să anuleze procesul de achiziție în orice moment fără careva obligații față de ofertanți.*