Запит про надання пропозицій для процедури FSM-2026-06-01,

вартість нетто (без ПДВ) якої є меншою, ніж Базовий поріг

Представництво Фонду Міжнародної Солідарності в Україні, розташоване в

м. Київ запрошує подати пропозицію з виконання закупівлі, еквівалент якої не перевищує суми Базового порогу, в рамках Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery предметом цього замовлення є послуга комплексної організації заходу (офіційна назва заходу буде затверджена пізніше) для учасників грантових програм з підтримки модернізації професійної освіти України та партнерів в межах Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery 7-8 липня 2026 року на 84 особи у м. Кам'янець-Подільський (точна кількість учасників буде затверджена пізніше).

1. Опис предмету закупівлі:

Предметом закупівлі є послуга комплексної організації заходу (офіційна назва заходу буде затверджена пізніше) для учасників грантових програм з підтримки модернізації професійної освіти України та партнерів в межах Мультидонорської ініціативи Skills4Recovery 7-8 липня 2026 року на 84 особи у м. Кам'янець-Подільський (точна кількість учасників буде затверджена пізніше).

Послуга включає в себе:
- Оренду конференційної зали на 84 особи в готелі не нижче рівня 4* або в конгрес-центрі представницького рівня. Конференц-зала має бути окремим приміщенням, закритим для інших осіб на час проведення заходу, в якому або поряд з яким має бути розміщена зона для кейтерингу, з наявністю резервного живлення на випадок відключень електроенергії, 07 липня 2026 р. з 9:00 до 18:00. Локація – район Старе місто Кам'янця-Подільського.

- **Організацію заходу**, а саме:

- підготовку місця для проведення заходу, зокрема виготовлення та встановлення зони Press Wall, Brand Wall (банер, ролл-ап тощо);
- забезпечення звуковим, освітлювальним, сценічним та іншим технічним обладнанням з обслуговуваннями відповідним спеціалістом/спеціалістами;
- консьєрж-сервіс гостей та спікерів, послуги реєстрації учасників (учасникам заходу вручаються бейджі та промо-продукція), забезпечення навігаційними наліпками на локації з обслуговуваннями відповідним спеціалістом/спеціалістами;
- послуги фотографування та відеозйомки заходу, підготовка відеоролику (3 хв), надання фотоматеріалів протягом доби з моменту завершення заходу та

відеоролику протягом 7 днів з моменту завершення заходу з обслуговуваннями відповідним спеціалістом/спеціалістами;

- онлайн-трансляція на платформах zoom, youtube з обслуговуваннями відповідним спеціалістом/спеціалістами;
- підключення та технічна підтримка спікерів з онлайну з обслуговуваннями відповідним спеціалістом/спеціалістами;
- забезпечення дотримання заходів безпеки для учасників заходу з обслуговуваннями відповідним спеціалістом/спеціалістами.

- **Забезпечення проживання 74 учасників** у готелі/ях рівня не нижче 3* у двомісних та/або одномісних номерах зі сніданком, наявне укриття в приміщенні готелю, локація готелю/ів – як вище (район Старе місто Кам'янця-Подільського): 25 (максимум) двомісних номерів та 40 (мінімум) одномісних на 3 ночі (06-09.07.2026р.). В тому числі резервація проживання команди Фонду Міжнародної солідарності (10 осіб, одномісне розміщення, з них - 6 номерів на 3 ночі (06-09.07.2026р.) та 4 номери на 4 ночі (05-09.07.2026р.), оплата за них буде здійснена Замовником окремо). Інформування учасників, координація прибуття/поселення/виселення;
- **Організація послуг кейтерингу** для учасників заходу, а саме:
  - Організація 2-х каво-перерв, обіду (в місці проведення заходу 07.07.2026) та вечері (локація буде погоджена додатково) для 84 осіб;
  - Організація 2 каво-перерв та обіду для 84 осіб в місці проведення заходу 08.07.2026 (місце проведення заходу 08.07.2026р. буде повідомлено додатково надавачу послуги);
  - Наявність води питної негазованої 0,5 л. у кількості 168 шт. на кожен день 07 та 08 липня 2026р.
- **Відшкодування транспортних витрат** для учасників (74 особи (попередня кількість)), які приїхали з інших регіонів Україні, на підставі наданих квитків в обидві сторони.
- **Трансфер** з місця проживання учасників заходу до місця проведення заходу 08.07.2026р.
- **Трансфер** учасників з Хмельницького до Кам'янця-Подільського 06.07.26 р.
- **Трансфер** учасників з Кам'янця-Подільського до Хмельницького 08.07.26 р.

Точна кількість гостей, ночей проживання в готелях, схеми поселення, кількість обідів, каво-перерв, місць проведення, технічного забезпечення заходу тощо буде уточнена та надана Виконавцю ближче до дати проведення заходу та може відрізнятись від заявленого у тендерній Заявці.

2. Очікуваний термін виконання закупівлі: червень - серпень 2026 р.

3. ЗА ПОТРЕБИ: Максимальна сума брутто, яку замовник планує виділити на здійснення закупівлі: не застосовується.

4. Умови участі в процедурі:

Мінімальні вимоги до Виконавця:

- Не підлягають виключенню з Процедури.
- Наявність правових підстав для надання такого виду послуг Представництву і для виставлення рахунків й актів з формулюванням «*Організація заходу*» — мають відповідні КВЕДи та є зареєстрованим суб'єктом підприємницької діяльності (ТОВ, ФОП 3-ї групи оподаткування або на загальній системі, тощо), не мають статус платника ПДВ.
- Досвід в організації та обслуговуванні мінімум 5 заходів для міжнародних організацій (з переліком) та мають можливість надання послуги проведення публічного заходу мінімум на 84 особи 07-08.07.2026 р. відповідно до переліку в описі предмету замовлення.
- Можливість надати комплексну послугу, зазначену в предметі закупівлі, що включає поселення учасників, забезпечення доїзду учасників до місця проведення заходу, організація харчування учасників, здійснення контролю щодо дотримання графіку заходу, проведення реєстрації учасників, надання технічного супроводу, забезпечення дотримання заходів безпеки, послуги технічного персоналу, інше сприяння при проведенні заходу.
- Запропоновані локації проведення заходу і проживання відповідають критеріям зазначеним в описі предмету замовлення.
- Кейтеринг: обід складається щонайменше з: першої страви, основної страви, салату, кави/чаю/напою. Кава-пауза складається щонайменше з: двох видів закусок (солодкої і несолодкої), чаю/кави, води. Вечеря складається щонайменше з: основної страви, салату, десерту, кави/чаю/напою.

5. Критерії оцінки пропозицій: Критерії відбору Виконавця (макс. 110 балів):

Відбір Виконавця здійснюється шляхом перевірки отриманих пропозицій на відповідність мінімальним вимогам й оцінювання згідно з нижчевказаними критеріями. Кількість балів буде визначена як середнє арифметичне оцінок усіх

членів Комісії з відбору Виконавця, заокруглене до цілого числа.

Критерій 1. Локація проведення заходу (розташування конференц-зали) (максимально 10 балів);
Критерій 2. Наявність укриття у місці проведення заходу (максимально 10 балів);
Критерій 3. Рівень готелю для проживання учасників заходу (визначатиметься за переважною кількістю номерів в одному готелі) (максимально 10 балів);
Критерій 4. Розміщення учасників (максимально 10 балів);
Критерій 5. Комплексність харчування (максимально 10 балів);
Критерій 6. Досвід в організації заходів для міжнародних організацій (10 балів);
Критерій 7. Ціна (максимум 50 балів).

! Пропозиції надсилаються до 17:00год. 15 червня 2026р. виключно надавачами послуги, з зазначенням форми господарювання (ФОП, ТОВ тощо), які не мають статус платника ПДВ.
У вартість пропозиції обов'язково включити всі податки та додаткові витрати, вартість проживання зазначати включаючи сніданок. Обов'язковими додатками до пропозиції є фото/відео зображення конференц-зали (або посилання на них) та меню харчування учасників заходу.

6. Опис способу розрахунку ціни:

Цінова пропозиція повинна бути подана в гривнях та включати в себе всі податки та додаткові витрати; вартість проживання зазначати включаючи сніданок.
З обраними Виконавцями буде підписаний договір, розрахунок безготівковий.

7. Комунікація між замовником і виконавцями

7.1. У процедурі щодо здійснення закупівлі комунікація між замовником і виконавцями відбувається через електронну пошту sfplua_procurements@solidarityfund.pl .

7.2. У процедурі щодо здійснення закупівлі комунікація в електронному форматі (не пропозиція виконавця і додатки до пропозиції) відбувається за допомогою електронної пошти. У будь-якій кореспонденції, пов'язаній із конкретною процедурою замовник і виконавці послуговуються номером оголошення **(№FSM-2026-06-01**)

7.3. Датою надання пропозиції чи заявок вважається дата їхнього надходження на електронну адресу sfplua_procurements@solidarityfund.pl

7.4. Посилання на процедуру доступне на сайті Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні.

7.5. У кореспонденції, пов'язаній із конкретною процедурою, виконавці повинні послуговуватись номером процедури: **№FSM-2026-06-01**

7.6. Замовник не передбачає способу спілкування з виконавцями іншим способом, ніж за допомогою засобів електронної комунікації.

7.7. Замовник не несе відповідальності через неотримання виконавцем інформації, пов'язаної із відкритою процедурою у випадку, якщо виконавець у пропозиції зазначить неправильну електронну адресу.

8. Опис способу складання пропозицій

8.1. Пропозицію слід складати відповідно до вимог, викладених у запиті пропозиції, а також слід додати всі необхідні документи і заяви.

8.2. Кожен виконавець може скласти в конкретній процедурі тільки одну пропозицію на всю закупівлю або на її частину якщо таке передбачено в предметі закупівлі. Складання більшої кількості, ніж одна пропозиція, матиме наслідком відхилення усіх пропозицій виконавця.

8.3. Виконавець бере на себе всі витрати, пов'язані з підготовкою і складанням пропозиції.

8.4. Виконавці зобов'язані надати такі документи і заяви:

8.4.1. Бланк пропозиції (згідно з додатком №1) — у випадку складання пропозиції суб'єктами, які діють спільно, слід подати назви (фірми) і точні адреси усіх виконавців, які подають спільну пропозицію.

8.4.2. Довіреність представника у процедурі чи представника в процедурі й укладанні договору у випадку виконавців, які подаються на здійснення закупівлі спільно (якщо релевантно).

8.4.3. Довіреність діяти від імені виконавця у випадку, коли документи, які подають на запит, підписує особа, право якої представляти інтереси виконавця не випливає з відповідного державного реєстру.

8.5. Документи і заяви, про які йдеться в п.8.4, слід додати до пропозиції разом із файлами самої пропозиції.

8.6. Документи чи заяви, про які йдеться в п.8.4.1-8.4.3, подаються підписаними від руки і зісканованні у файлі PDF або підписані за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

8.7. Після укомплектування пропозиції виконавець зобов'язаний направити її підписану від руки і зісканованy у файлі PDF або підписану за допомогою кваліфікованого електронного підпису.
8.8. Будь-яка інформація, що становить комерційну таємницю в розумінні Закону РП від 16 квітня 1993 року про боротьбу з недоброчесною конкуренцією, яку виконавець зазначає як комерційну таємницю і щодо якої виконавець декларує, що вона не може бути доступна іншим учасникам процедури, під час заповнення даних потрібно розмістити в окремому місці, призначеному для розміщення комерційної таємниці. Рекомендується, щоб кожен документ, що містить комерційну таємницю, був надісланий в окремому файлі. Виконавець зобов'язаний, разом із передачею цієї інформації, продемонструвати виконання умов, визначених у ст. 11, п. 2 Закону РП від 16 квітня 1993 р. про боротьбу з недоброчесною конкуренцією. Рекомендується формулювати обґрунтування зазначення інформації як комерційної таємниці таким чином, щоб його можна було оприлюднити. Замовник не розкриє інформації, що становить комерційну таємницю в розумінні норм боротьби з недоброчесною конкуренцією, якщо виконавець, не пізніше, ніж в термін подачі пропозицій, зазначить, що ця інформація не може бути розкрита, і задекларував, що ця інформація є комерційною таємницею. Рекомендується формулювати обґрунтування, про яке йдеться вище, таким чином, щоб можливо було його оприлюднити для інших учасників процедури.

8.9. У разі якщо виконавець передає електронний документ у форматі, що піддає дані стисканню, підписання файлу, що містить стиснуті дані, кваліфікованим електронним підписом рівнозначне засвідченню виконавцем відповідності оригіналу всіх електронних копій документів, що містяться в цьому файлі, за винятком копій, засвідчених відповідно іншим виконавцем, який спільно з ним претендує на отримання замовлення, суб'єктом, на можливості або ситуацію якого покладається виконавець, або субпідрядником.

9. Місце і терміни подання пропозицій

9.1. Виконавець подає пропозицію за допомогою форми подання пропозиції.

9.2. Спосіб подачі пропозиції/заявки описаний в оголошені про закупівлю.

9.3. До пропозиції/заявки слід додати Додаток №1 до Запиту пропозиції (Бланк пропозиції) — у електронному форматі, а потім зашифрувати разом із файлами, які становлять пропозицію (якщо релевантно).

9.4. До закінчення терміну подачі пропозицій виконавець може відкликати пропозицію чи заявку за допомогою форми подання пропозиції чи заявки. Під зміною пропозиції чи заявки розуміється подача нової пропозиції і відкликання попередньої, проте це слід зробити до закінчення терміну подачі пропозицій у процедурі.

9.5. Після закінчення терміну подачі пропозицій виконавець не може ні зробити зміни, ні відкликати пропозицію.

9.6. Пропозиції слід надіслати до 15.06.2026 року 17:00 (год.)

9.7. Замовник відхилить пропозицію, що надійшла після завершення терміни прийому пропозицій.

9.8. Відкриття пропозицій відбудеться 15.06.2026 року о 17:15 год.

9.10. Після відкриття пропозицій замовник розміщує на сайті інформацію стосовно:

9.10.1. суми, яку він має намір спрямувати на фінансування закупівлі;

9.10.2. найменувань юридичних/ ПІБ фізичних осіб і адрес виконавців, які подали пропозиції своєчасно;

9.10.3. ціни, термінів виконання закупівлі, термінів гарантії і умов оплати, що містяться в пропозиціях.

10. Підстави відсторонення

10.1. Від процедури щодо здійснення закупівлі відсторонюється виконавець:

а) щодо якого є вирок суду або остаточне судове рішення, що набрали законної сили, якими встановлено вину особи у вчиненні одного з нижченаведених злочинів/правопорушень:

- участь в організованій злочинній групі або об'єднанні, що має на меті вчинення злочину;

- торгівля людьми;

- корупційні злочини;

- фінансування злочину терористичного характеру;

- відмивання коштів;

- злочин терористичного характеру або дії, спрямовані на його вчинення;

- підробка документів;

- шахрайство ;

- фіскальні (податкові) злочини;

- незаконне залучення до роботи неповнолітніх осіб та іноземців, що перебувають на території України нелегально;

- дискримінація чи переслідування, у тому числі сексуальне переслідування чи участь у таких діях.

- участь у створенні, керуванні або діяльності в рамках суб'єкта, що є фіктивною компанією або діє як фіктивна компанія,

- несплата податків, зборів чи внесків на соціальне страхування, за винятком якщо закінчення терміну подання пропозицій така заборгованість була погашена;

- наявна заборона щодо участі в публічних закупівлях;

b) щодо якого розпочато процес ліквідації, оголошено банкрутство, активами якого керує ліквідатор чи арбітражний керуючий, господарська діяльність якого зупинена або інша подібна процедура, передбачена законодавством України.

10.2. Виконавець може бути відсторонений замовником на кожному етапі процедури зі здійснення закупівлі, зокрема після оголошення результатів процедури — на етапі верифікації суб'єкта перед підписанням договору (присутність у санкційних списках, володіння корпоративними правами виконавця суб'єктами з РФ тощо).

10.3. Замовник залишає за собою право зупинити, призупинити чи відмовитися від співпраці з контрагентом навіть у разі відсутності вироку або рішення, що набули законної дії, якщо виявляються обґрунтовані підозри, що вказуватимуть на підвищений ризик для репутації Представництва. Це зокрема стосується таких ситуацій:

- виконавець є особою, яку розшукують органи правопорядку,

- сумнівна репутація, зокрема інформація з медіа, фахового середовища чи отримана в результаті здійснення процедури належної обачності, що може викликати застереження щодо чесності, прозорості чи відповідності діяльності контрагента нормам чинного законодавства,

- значна кількість кримінальних проваджень, особливо щодо злочинів корупційного характеру, відмивання грошей, фінансування тероризму чи інших економічних злочинів.

10.4. Потенційний виконавець не підлягає відстороненню, якщо доведе замовнику, що виконав всі пункти перераховані нижче:

- виправив чи зобов'язався виправити шкоду, завдану злочином, правопорушенням чи своєю неправильною поведінкою, у тому числі, через грошове відшкодування;

- вичерпно пояснив факти і обставини, пов'язані зі злочином, правопорушенням чи своєю неправильною поведінкою та спровокованою цим шкодою, активно співпрацюючи відповідно з компетентними органами, зокрема правоохоронними органами чи Представництвом;

- вжив конкретних технічних, організаційних і кадрових заходів, необхідних для запобігання подальшим злочинам та/або правопорушенням

10.5. Замовник оцінює, чи заходи про які йдеться вище, вжиті потенційним виконавцем, є достатніми для демонстрації його надійності, беручи до уваги серйозність та особливі обставини дій виконавця. Якщо вжиті виконавцем заходи не є достатніми для демонстрації його надійності, замовник відстороняє виконавця від участі в процедурі.

11. Вивчення пропозицій

11.1 У процесі вивчення й оцінювання пропозицій замовник може вимагати від виконавця пояснень стосовно змісту поданих пропозицій.

11.2. Замовник може виправити в пропозиції:

11.2.1. очевидні мовні помилки,

11.2.2. очевидні розрахункові помилки, з урахуванням бухгалтерських наслідків виправлень,

11.2.3. інші помилки, суть яких полягає в невідповідності пропозиції запиту пропозиції, але це не тягне за собою суттєвих змін у змісті пропозиції, — без зволікань інформуючи про це виконавця, чия пропозиція зазнала виправлень.

11.3 У випадку, про який ідеться в пункті 11.2.3 запиту пропозиції, замовник призначає виконавцю відповідний термін для висловлення згоди чи заперечення щодо поправок у пропозиції. Відсутність відповіді у зазначений термін вважається висловленням згоди на поправки.

11.4 Замовник відхиляє пропозицію, якщо:

11.4.1. вона була подана після закінчення терміну подачі;

11.4.2. була подана виконавцем:

а) який підлягає виключенню з процедури чи

b) який не виконує умов участі в процедурі;

11.4.3. зміст пропозиції не відповідає умовам закупівлі;

11.4.4. пропозиція не була складена чи передана відповідно до технічних і організаційних вимог складання або подачі пропозицій з використанням засобів комунікації в електронному форматі, що було встановлено замовником;

11.4.5. пропозиція була складена в умовах дій недоброчесної конкуренції в розумінні Закону від 16 квітня 1993 р. про боротьбу з недоброчесною конкуренцією;

11.4.6. містить необґрунтовано низьку ціну чи витрати щодо предмета закупівлі;

11.4.7. містить помилки в розрахунку ціни чи витрат;

11.4.8. виконавець у визначений термін не погодився з виправленими помилками;

11.4.9. виконавець не висловив письмової згоди на продовження терміну дії пропозиції;

11.4.10. виконавець не висловив письмової згоди на вибір його пропозиції після закінчення терміну дії пропозиції;

11.4.11. схвалення пропозиції порушить публічну безпеку чи інші суттєві інтереси державної безпеки, а цієї безпеки чи інтересів неможливо гарантувати іншим способом;

11.4.12. пропозиція була складена без врахування місцевої специфіки чи без перевірки документів, необхідних для реалізації закупівлі, якщо замовник вимагав це у документах закупівлі.

11.5 Замовник може відхилити пропозицію, якщо сукупна ціна пропозиції вища, ніж сума, яку замовник планував витратити на реалізацію замовлення.

12. Критерії оцінювання пропозицій

Критерії відбору Виконавця (макс. 110 балів):

Відбір Виконавця здійснюється шляхом перевірки отриманих пропозицій на відповідність мінімальним вимогам й оцінювання згідно з нижчевказаними критеріями. Кількість балів буде визначена як середнє арифметичне оцінок усіх членів Комісії з відбору Виконавця, заокруглене до цілого числа.

Критерій 1. Локація проведення заходу (розташування конференц-зали) (максимально 10 балів):

- В готелі рівня 5* або в конгрес-центрі представницького рівня — 10 балів;
- В готелі рівня 4* — 0 балів;
- Готель нижчого рівня – відхилення пропозиції.

Критерій 2. Наявність укриття у місці проведення заходу (максимально 10 балів):

- Зала розташована в приміщенні готелю/конгрес-центру безпосередньо в укритті – 10 балів;
- Готель/конгрес-центр мають укриття, але конференц-зала розташована в тій же локації окремо — 0 балів

Критерій 3. Рівень готелю для проживання учасників заходу (визначатиметься за переважною кількістю номерів в одному готелю) (максимально 10 балів):

- 4 і більше * – 10 балів;
- 3* — 0 балів;
- Готель нижчого рівня – відхилення пропозиції.

Критерій 4. Розміщення учасників (максимально 10 балів)

- Проживання 100 % учасників заходу з одномісних номерах – 10 балів;
- Проживання не менше ніж 50 % учасників в одномісних номерах та не більше ніж 50 % учасників в двомісних номерах – 5 балів;
- Проживання 100% учасників в двомісних номерах – відхилення заявки.

Критерій 5. Комплексність харчування (максимально 10 балів)

- Обід складається з більшого переліку страв – 10 балів;
- Обід складається щонайменше з: першої страви, основної страви, салату, кави/чаю/напою. Кава-пауза складається щонайменше з: двох видів закусок (солодкої і несолодкої), чаю/кави, води. Вечеря складається щонайменше з: основної страви, салату, десерту, кави/чаю/напою – 0 балів;
- Кава-пауза, обід та вечеря складається з меншої кількості страв – відхилення заявки

Критерій 6. Досвід в організації заходів для міжнародних організацій (10 балів).

- Досвід організації 15 і більше заходів — 10 балів;
- Досвід організації 5-14 заходів — 0 балів;
- Менше 5 заходів – відхилення пропозиції.

Критерій 7. Ціна (максимум 50 балів). Критерій базується на формулі:

Оц. = Цмін./Цпроп. * 50 балів, де:

Оц. – кількість балів, яку отримує пропозиція, заокруглена до цілого числа

Цмін. – найнижча пропонована ціна

Цпроп. – ціна оцінюваної пропозиції

У вартість пропозиції обов'язково включити всі податки та додаткові витрати, вартість проживання зазначати включаючи сніданок. Обов'язковими додатками до пропозиції є фото/відео зображення конференц-зали (або посилання на них) та меню харчування учасників заходу.

13. Вибір пропозиції і договір

13.1. Як найвигідніша буде обрана пропозиція, яка отримає найбільшу кількість балів.

13.2. З обраним виконавцем підписується договір.

13.3. Виконавець, чия пропозиція була обрана як найвигідніша, буде поінформований замовником про місце і час підписання договору.

13.4. Виконавець на запит замовника перед підписання договору має подати всю інформацію, необхідну для укладання договору.

13.5. Якщо була обрана пропозиція виконавців, які разом подавали заявку на здійснення закупівлі, перед підписанням договору щодо закупівлі замовник може вимагати надання договору, що регулює співпрацю цих виконавців.

13.6. Якщо виконавець, пропозиція якого була обрана як найвигідніша, відмовляється від підписання договору, замовник може здійснити повторне вивчення й оцінювання пропозицій серед решти пропозицій виконавців у процедурі або анулювати всю процедуру.

13.7. Особи, які представляють виконавця під час підписання договору, повинні надати документи, що підтверджують їхні повноваження представляти виконавця, якщо це повноваження не випливає з документів, що подавались разом із пропозицією.

13.8. Якщо була обрана пропозиція виконавців, які разом подавали заявку на здійснення закупівлі, виконавці визначають уповноважену особу для підписання договору.

13.9. Інформація про результати процедури стосовно вибору виконавця буде надана учасникам тендеру шляхом публікації результатів закупівлі на сайті www.solidarityfund.pl.

Запит не є процедурою зі здійснення закупівлі у розумінні норм Закону про державні закупівлі та не створює зобов'язань ФМС прийняти будь-яку з пропозицій. ФМС залишає за собою право відмовитися від закупівлі без вибору будь-якої з поданих пропозицій.

14. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Інформуємо, що адміністратором персональних даних, які передаються у межах даної процедури, є Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні, розташоване у Києві [м. Київ, вул. Сирецька, буд. 38]. Виконавець заявляє, що він виконав інформаційний обов'язок, пов'язаний зі ст. 13 або ст. 14 GDPR щодо даних фізичних осіб, особові дані яких були безпосередньо (працівники) або опосередковано (треті особи) отримані і передані з метою подання відповіді у процедурі зі здійснення закупівлі у порядку запиту пропозицій, яка проводиться Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні. Передача персональних даних фізичних осіб в обсязі, необхідному для проведення процедури є добровільною, але необхідною для участі у запиті пропозицій. Фізичні особи – суб'єкти персональних даних мають право доступу до даних, право на перенесеннях даних та право спростування поданих даних, відкликання даних, а також інші права, передбачені чинним законодавством. У разі відкликання виконавцем згоди на обробку даних, які є об'єктивно необхідними для проведення процедури, Замовник має право відсторонити такого Виконавця від участі в процедурі

Відносно даних, які були надані добровільно, але не є необхідними для проведення процедури, суб'єкти даних мають право зокрема обмежити опрацювання або вимагати видалення опрацьовуваних даних. Відкликання згоди не впливає на правомірність того опрацювання, яке здійснювалось на підставі попередньо отриманої згоди до її відкликання. Фізичні особи–суб'єкти персональних даних мають право подати скаргу до наглядового органу (Голови Управління захисту персональних даних у Варшаві). Інформуємо, що з питань захисту персональних даних слід контактувати з інспектором із захисту персональних даних за електронною адресою: iod_ua@solidarityfund.pl

15. Процедура оскарження

15.1. Потенційний виконавець, який подав пропозицію, має право оскаржити рішення про результати здійснення закупівлі або рішення про виключення з процедури відповідно до частини II.6. Політики.
15.2. Оскарження разом із обґрунтуванням може бути подане протягом 7 робочих днів після отримання інформації про результати процедури здійснення закупівлі у формі запиту пропозицій, або про виключення з процедури згідно частини II.6 Політики. У разі скорочення строку, зазначеного в частині II.4.2.2, строк подання апеляційної скарги скорочується до 2 робочих днів (або до терміну, вказаного донором). Оскарження вважається поданим, якщо воно надіслане в електронній формі на адресу, зазначену в запиті пропозицій.
15.3. Після отримання апеляційної скарги керівник Представництва скликає Тендерну комісію у іншому складі, ніж Комісія, котра оцінювала пропозиції вперше. Нова Тендерна комісія повторно оцінює пропозиції. Повторна оцінка пропозицій є остаточною, а рішення, прийняті на підставі рішення Комісії, не можуть бути оскаржені. Під час засідання Тендерної комісії, скликаної для розгляду апеляційних скарг, складається протокол, що містить такі дані: дату, місце, склад Комісії, перебіг і результати оцінювання пропозицій, а також підписи членів. Протокол є частиною процедурної документації.