Правила грантової програми
«Україна 2025/UA_PRO_MentalHealth_Dnipro»

Грантова програма «Україна 2025/ UA_PRO_MentalHealth_Dnipro» розроблена з метою створення 4 Центрів психосоціальної підтримки (надалі – Центри) в громадах Дніпропетровської області в рамках проєкту "Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни", що фінансується Європейським Союзом та реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні в рамках Психосоціальної програми PRO_MentalHealth.

Основною метою Грантової програми є підвищення спроможності територіальних громад Дніпропетровської області у забезпеченні послугами психосоціальної та фізкультурно-спортивної реабілітації населення, яке постраждало від війни (особливо дітей, ветеранів та їхніх сімей) шляхом надання допомоги громадам для створення 4 Центрів психосоціальної підтримки на основі моделі PRO_MentalHealth, зокрема на:

1) **створення** Центрів психосоціальної підтримки (проведення ремонтних робіт в приміщеннях Центру; закупівля обладнання для облаштування Центру та обладнання для фізкультурно-спортивної реабілітації);
2) **утримання** Центрів психосоціальної підтримки (оплата праці фахівців Центру впродовж реалізації проєкту).

Визначення:

Грантова програма – це комплекс заходів Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні (далі – Представництво), спрямованих на надання цільового фінансування для реалізації проєктів громад Дніпропетровської області на створення Центрів психосоціальної підтримки.
Конкурс на участь у Грантовій програмі – це перший етап відбору громад на участь у Грантовій програмі.
Конкурс Проєктних пропозицій - це другий етап відбору громад з-поміж учасників першого етапу.
Заявник – орган місцевого самоврядування територіальної громади Дніпропетровської області, який подає заявку на участь у Грантовій програмі.
Громада-учасниця Грантової програми – громада, яка була відібрана в рамках Конкурсу на участь у Грантовій програмі.
Громада-переможець – громада, яка отримує найбільшу кількість балів в рамках Конкурсу Проєктних пропозицій.
Районна координаційна група (далі - РКГ) – консультативно-дорадчий орган, утворений Представництвом з числа Громад-учасниць Грантової програми.
Грант – безповоротна цільова фінансова допомога, яка надається Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні громадам Дніпропетровської області на реалізацію Проєктних пропозицій щодо створення Центрів психосоціальної підтримки.
Заявка на участь у Грантовій програмі – офіційна заявка від громади Дніпропетровської області на участь у Грантовій програмі, подана з додатками за встановленою формою в межах I Етапу конкурсного відбору (п. 3.2.1).
Проєктна пропозиція – фіційна заявка на отримання гранту з описом проєкту щодо створення Центру психосоціальної підтримки, подана з додатками за встановленою формою в межах II Етапу конкурсного відбору (п. 3.2.2).

Представництво – ілія Фонду міжнародної солідарності в Україні, яка є Фінансуючим партнером в межах Грантової програми, що реалізується в рамках Проєкту.
Фінансуючий партнер – Представництво.
Виконуючий партнер - заклад/установа/відокремлений підрозділ органу місцевого самоврядування, що функціонує на момент проведення конкурсу або буде створений в рамках реалізації Проєкту. В інтересах Громади отримуватиме грант на реалізацію Проєкту та забезпечуватиме цільове використання грантових коштів в рамках реалізації Проєкту.
Громада - орган місцевого самоврядування, утворений в установленому законодавством порядку, наділений певними владними повноваженнями і засобами, необхідними для здійснення властивих йому функцій у сфері місцевого самоврядування.
Громада у консорціумі - громада, яка вказана у Заявці як партнерська і має правові підстави для спільної діяльності на основі міжмуніципального співробітництва з Громадою, яка від свого імені подає Проєктну пропозицію на Грант (за умови наявності такого співробітництва).
Меморандум - документ про співробітництво у сфері надання психосоціальних послуг між Громадою, яка подала Проєктну пропозицію на Грантта Громадою/-ами у консорціумі.
Моніторинг - перевірка відповідності реалізації Проєкту з урахуванням наданих звітів, документів, візитів на місця та інших джерел.
Договір про надання безповоротної цільової фінансової допомоги - тристороння угода, яка визначає умови надання гранту, між Фінансуючим партнером, Виконуючим партнером та Громадою.
Оцінювальна комісія - це орган, члени якого призначаються керівником Представництва, завданням якого є оцінка заявок (формальна та змістовна) в рамках перших 2 етапів Грантової програми та підготовка рекомендацій керівнику Представництва щодо надання гранту на створення та утримання Центрів психосоціальної підтримки в Дніпропетровській області.

1. Організатор конкурсів та умови фінансування

1.1 Організатором, розпорядником та єдиною стороною, яка може надавати роз'яснення правил Грантової програми є Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні яке керується при цьому Грантовою політикою Представництва. Представництво залишає за собою право вносити зміни до даних Правил з метою досягнення цілей Грантової програми.

1.2 Будь-які рішення про виділення співфінансування Проєкту приймає Керівник Представництва на основі рекомендації Оцінювальної комісії. Рішення Керівника Представництва щодо співфінансування Проєкту не підлягає оскарженню.

1.3 Грантова програма Проєкту "Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни" складається з двох напрямів:

1.3.1. Напрям 1 "Створення Центру", який включає два компоненти (за тематичними пріоритетами):

- Компонент 1.1: Проведення ремонтних робіт в приміщеннях Центру.
- Компонент 1.2: Закупівля обладнання для облаштування Центру (включаючи обладнання, необхідне для фізкультурно-спортивної реабілітації).

1.3.2. Напрям 2 "Утримання Центру", який включає оплату праці персоналу Центру у складі:

- керівник Центру;
- члени мультидисциплінарної команди — 1 психіатр та 3 психологи;
- спеціаліст з фізкультурно-спортивної реабілітації;

- офіс-менеджер (може бути за сумісництвом фахівцем соціальної роботи) або інший спеціаліст, необхідність у послугах якого виникає з оцінки потреб і буде визначено Громадою у Проєктній пропозиції;
- бухгалтер або фінансовий менеджер (ведення бухалтерського. обліку, надання інформаційних послуг з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності для ветеранів, які планують відкрити чи вже відкрили власну справу).

1.4 Максимальна сума фінансування Гранту, на який в рамках даного конкурсу претендують громади, становить 3 900 000, 00 UAH на кожну Проєктну пропозицію з розрахунку наступних порогових сум:

1.4.1 **Напрям 1 "Створення Центру" – від UAH 1200000,00 до UAH 1530000,00**:

- Компонент 1.1: Проведення ремонтних робіт в приміщеннях Центру - макс. UAH 740000,00;
- Компонент 1.2: Закупівля обладнання для облаштування Центру (включаючи обладнання необхідне для фізкультурно-спортивної реабілітації - макс. UAH 790000,00;

1.4.2 **Напрям 2 " Утримання Центру " – від UAH 1800000,00 до UAH 2370000,00**.

1.5 Отримати фінансування можуть 4 громади Дніпропетровської області, які будуть обрані в рамках II Етапу конкурсу, зазначеному у розділі 3 даних правил (п. 3.2.2.), та будуть реалізовані у період з **03 листопада 2025 року до 15 липня 2026 року**[1].

1.6 Термін дії Грантової програми – з **11 серпня 2025 року до 11 серпня 2026 року**.

2. Принципи участі у грантовому конкурсі

2.1 Учасниками цього конкурсу можуть бути Органи місцевого самоврядування Дніпропетровської області (сільські, селищні, міські територіальні громади), які претендують на організацію надання **амбулаторних** послуг (шляхом створення Центру психосоціальної підтримки на території громади) та/або **мобільних** послуг (шляхом приїзду мобільної бригади з іншої громади на засадах міжмуніципального співробітництва) в межах Проєкту "Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни", який фінансується Європейським Союзом та реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні в рамках Психосоціальної програми PRO_MentalHealth.

2.2 Із процесу надання грантів будуть усунені учасники, щодо яких або щодо їхніх посадових осіб, які мають повноваження контролю чи прийняття рішень, або щодо членів управлінських чи наглядових органів яких ухвалено обвинувальний вирок або остаточне судове рішення, що набрали законної сили, за однією або декількома справами, що перелічені нижче:

i. процедура банкрутства, неплатоспроможності, ліквідації, або інша схожа процедура, передбачена українським законодавством або міжнародними нормами;
ii. невиконання обов'язків, пов'язаних зі сплатою податків чи соціальних зборів;
iii. здійснення серйозного службового правопорушення, зокрема введення в оману, підробка документів, службова недбалість тощо;
iv. фінансові зловживання;
v. корупція;
vi. діяльність, пов'язана з організованою злочинністю;
vii. відмивання грошей чи фінансування тероризму;

[1] В разі обґрунтованої потреби і узгодження з Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні, термін впровадження проєктів може бути продовжений, але не більше ніж на 10 календарних днів.

viii. злочини терористичного характеру чи злочини, пов'язані з терористичною діяльністю;
ix. дитяча праця чи інші злочини, пов'язані з торгівлею людьми;
x. створення фіктивної компанії;
xi. діяльність фіктивної компанії;
xii. дискримінація чи переслідування, зокрема сексуальне переслідування чи участь у таких діях.

2.3. Із процесу надання гранту будуть виключені Органи місцевого самоврядування, у разі якщо щодо їхніх посадових осіб, які мають повноваження контролю чи прийняття рішень, або щодо членів їх управлінських чи наглядових адміністративних органів були застосовані обмеження, передбачені міжнародним законодавством, законодавством Європейського Союзу чи законодавством країни донорів.

2.4. Представництво залишає за собою право відмовити у наданні гранту заявнику у разі якщо у Представництва є обґрунтовані підстави вважати, що негативна ділова репутація заявника несе репутаційні ризики для Представництва, зокрема, але не виключно, у разі наявності відкритих кримінальних проваджень щодо посадових осіб заявника, перебування таких осіб у розшуку, наявності інформації у медіа, що викликає сумніви у надійності та добросовісності заявника.

2.5. Гранти не можуть бути надані:

i. юридичним особам, права власності яких прямо чи опосередковано належать суб'єкту, що зареєстрований у Російській Федерації або Республіці Білорусь або є громадянином Російської Федерації або Республіки Білорусь;

2.6 Учасник конкурсу не підлягає виключенню, якщо у зв'язку з ним або його представниками, існують такі обставини:

i. вони виправили шкоду, заподіяну правопорушенням чи неналежними діями, зокрема шляхом грошового відшкодування;
ii. вони надали вичерпні й правдиві роз'яснення фактів і обставин, пов'язаних із правопорушенням чи своїми неналежними діями, а також спричиненою ними шкодою, активно співпрацюючи з відповідними органами, зокрема правоохоронними, чи Представництвом;
iii. здійснили конкретні технічні, організаційні та кадрові кроки для запобігання подальшим правопорушенням чи неналежним діям;
iv. негайно поінформували Представництво про будь-яку ситуацію, ідентифіковану як конфлікт інтересів, чи таку, що може призвести до конфлікту інтересів.

2.7 Представництво зберігає за собою право на власний розсуд оцінювати чи заходи, вчинені заявником в контексті пункту 2.6 вище, є достатніми, в залежності від характеру вчиненого правопорушення та інших обставин.

3. Правила подання і приймання Заявок на участь у Грантовій програмі та Проєктних пропозицій

3.1. Територіальна громада має право брати участь у Грантовій програмі, незалежно від того, чи Заявка на участь у Грантовій програмі подана з метою створення амбулаторних та мобільних послугчи отримання мобільних послуг.

3.2. Впровадження Грантової програми відбуватиметься поетапно в наступній послідовності:

3.2.1. **Етап I:** відбір громад на основі відкритого конкурсу для участі у Грантовій програмі. Даний етап включає:

- Заповнення та подання громадою заявки для участі у Проєкті Заявку на участь у Грантовій програмі (згідно п.3.5). Громада може претендувати як на створення Центру, що передбачає його ремонт, устаткування, технічне забезпечення та утримання команди за рахунок Гранту в рамках даного

конкурсу, так і зазначити, що потребує мобільних послуг Центру через приїзд мобільної мультидисциплінарної команди та готові сприяти в організації зустрічей з цільовою аудиторією Проєкту.

- Оцінювання Заявок на участь у Грантовій програмі (згідно критеріїв у Додатку 3) та оголошення результатів відбору територіальних громад на сайті Представництва.
- Формування Районних координаційних груп з числа громад, обраних до участі у Грантовій програмі.

3.2.2. **Етап II:** відбір громад для створення Центрів із-поміж громад-учасниць Проєкту. Відбір буде проходити наступним чином: робота Районних координаційних груп з числа громад, обраних в рамках першого етапу та відбір 4 Громад-переможців для отримання Гранту для створення Центрів. Даний етап включає:

- Організація засідань РКГ, участь в яких братимуть громадиучасниці Грантової програми . Ціль РКГ - діагностування потреб і ресурсів громад-учасниць у наданні психосоціальних послуг, участь у відборі локації на створення центрів (2-3 засідання впродовж вересня-листопада 2025 р.).
- Підготовка та подання Проєктних пропозицій для створення Центрів психосоціальної підтримки (згідно п.3.7) громадами-учасницями Грантової програми, які брали участь у всіх засіданнях РКГ.
- Оцінювання Оцінювальною комісією (п. 4.1) Проєктних пропозицій, поданих членами РКГ, згідно з критеріями у Додатку 4
- Оцінювання громадами-членами РКГ Проєктних пропозицій під час одного із засідань РКГ згідно з критеріями (Додаток 4) та визначення шляхом голосування 4 громад відповідальними за створення Центрів - тих, чиї Проєктні пропозиції отримають найвищі оцінки (колегіальне рішення членів РКГ є додатковим балом згідно п.4.10).
- Моніторингові візити з метою перегляду і оцінки запропонованих локацій на предмет відповідності приміщень Центру встановленим до нього вимогам (згідно п.4.9-4.11).
- Обрання 4 Проєктних пропозицій для співфінансування (згідно п.4.11, 4.12).

3.2.3. **Етап III:** реалізація роєктів зі створення Центрів психосоціальної підтримки. Даний етап включає:

- Укладання з Громадами-переможцями договорів про надання безповоротної цільової фінансової допомоги на створення та утримання Центрів впродовж 8 місяців від дати підписання угоди.
- Перерахування коштів для Громад-переможців на реалізацію Проєкту із сворення центру.
- Передача по 1 автомобілю від Фонду міжнародної солідарності Громадам-переможцям Конкурсу Проєктних пропозицій для організації мобільного надання послуг фахівцями Центрів психосоціальної підтримки.
- Реалізація проєктів, моніторинг, навчання, звітування.

3.3. Кошти від Представництва можуть покривати лише проєктні витрати Заявника не більше, ніж 90% від загального бюджету Проєктної пропозиції. У випадку співфінансування з власних коштів чи інших джерел, Заявник зазначає джерело фінансування у листі підтримки від уповноваженої особи органу місцевого самоврядування (див. пункт 3.7.iii.). Ця грантова програма не передбачає надання будь-яких субгрантів третім особам та забороняє подвійне фінансування витрат як з Гранту, так і з інших джерел.

3.4. Лише програмні витрати фінансуються з коштів Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні. Принципи прийнятності витрат в рамках грантової програми зазначені у Додатку 1 до цих Правил, за винятком бухгалтерських послуг зазначених у п.17 Додатку 1, які можуть бути перенесені до програмних витрат.

3.5. У рамках Етапу I (п. 3.3.1) громади подають Заявку на участь у Грантовій програмі за допомогою першої аплікаційної онлайн-форми (запитання Заявки критерії – Додаток 3). В описі Заявки на участь у Грантовій програмі має бути обґрунтовано потребу у створенні Центру на території громади-заявника та запропоновано потенційне приміщення для розташування відповідно до вимог Проєкту (Додаток 2), або обґрунтовано потребу в організації мобільних послуг фахівців Центру.

3.6. У рамках Етапу II (п. 3.3.2) відібрані громади-учасниці (члени РКГ) подають Проєктні пропозиції за допомогою другої аплікаційної онлайн-форми запитання Проєктної пропозиції критерії – Додаток 4), а також супровідного пакету документів, який завантажується за її допомогою, зокрема:

i. План реалізації проєкту;
ii. Бюджет проєкту;
iii. Гарантійний лист про співфінансування від органу місцевого самоврядування;
iv. План та фото пропонованого приміщення для створення Центру;
v. За наявності - Меморандум про співробітництво з територіальними громадами у сфері надання психосоціальних послуг та/або затверджене розпорядження про створення спільної робочої комісії по напрацюванню тексту договору про співробітництво та/або укладений договір про співробітництво.

3.7. Кожен заявник отримає на електронну пошту, вказану в аплікаційній формі, підтвердження про отримання Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні Заявки на участь у Грантовій програмі та Проєктної пропозиції.

3.8. Заявки на участь у Грантовій програмі приймаються до **23:59 03 вересня 2025 р.**

3.9. **Проєктні пропозиції** приймаються до дати, визначеної командою Проєкту і сповіщеною учасникам під час першого засідання РКГ, – враховується дата відправлення Проєктної пропозиції з усіма необхідними додатками за формами, наданими Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні.

3.10. У разі необхідності, за рішенням Оцінювальної комісії, Представництво може попросити заявника про надання додаткових уточнюючих документів або інформації на підставі первинного оцінювання. В такому разі крайній термін для надсилання таких документів/надання інформації буде вказано окремо.

4. Принципи оцінювання Заявок на участь у Грантовій програмі та Проєктних пропозицій

4.1. Оцінювання Заявок на участь у Грантовій програмі (в рамках I Етапу Грантової програми) та Проєктних пропозицій (в рамках II Етапу Грантової програми) за формальними ознаками та за змістом проводить Оцінювальна комісія, погоджена та затверджена керівником Представництва для проведення оцінки Проєктних пропозицій. Оцінювальна комісія складається з працівників Фонду або Представництва, до складу якої можуть входити також зовнішні експерти.

4.2. Кожну Заявку/Проєктну пропозицію за змістом оцінюють щонайменше 2 члени Оцінювальної комісії. Бали визначаються як середнє арифметичне від оцінок кожного члена комісії.

4.3. Заявка/Проєктна пропозиція вважається такою, що не відповідає формальним критеріям і буде відхилена, якщо має місце принаймні одна з таких передумов:

i. Зявка/Проєктна пропозиція подана в інший спосіб чи в іншій формі, ніж передбачено положеннями цих Правил (див. пункт 3.6, 3.7);

ii. Заявку/Проєктну пропозицію подано з порушенням терміну подання (див. пункт 3.9, 3.10);
iii. Заявку/Проєктну пропозицію подав суб'єкт, який не має права брати участі у конкурсі (див. пункти 2.1-2.6);
iv. аплікаційний пакет не повний (не повністю заповнена заявка по визначеним напрямам та/або без приєднаних обов'язкових додатків та/або заявник подав заявку тільки на один напрям (див. пункт 3.6, 3.7);
v. заявник подав більше однієї Проєктної пропозиції на грантовий конкурс – у такій ситуації розглядатиметься Проєктна пропозиція, яка була подана останньою, а попередні подані пропозиції вважатимуться відхиленими (див. пункт 3.1);
vi. у Проєктній пропозиції передбачено проведення діяльності після 15 липня 2026 року;
vii. у Проєктній пропозиції не передбачено необхідного власного внеску або власний внесок становить менше 10% від бюджету проєкту (див. пункт 3.4).

4.4. Заявники отримують інформацію щодо відхилення або прийняття до подальшого розгляду їхньої заявки (Заявки на участь у Грантовій програмі або Проєктної пропозиції шляхом інформування на електронну адресу, вказану у заявці, не пізніше 5 днів після завершення терміну подачі заявок.

4.5 Заявники мають можливість подання апеляції щодо формальної оцінки (див. пункт 4.3) пропозицій протягом 5 календарних днів після отримання інформації щодо відхилення їхньої заявки за допомогою електронного листа на адресу електронної пошти, з якої вони отримали таку інформацію. Оцінювальна комісія у повному складі проводить розгляд апеляцій та повідомляє про результати їх розгляду протягом 2 робочих днів після кінцевого терміну подання апеляцій.

4.6 Заявки на участь у Грантовій програмі та Проєктні пропозиції, які відповідають формальним критеріям згідно п. 4.3, підлягатимуть оцінюванню за змістом на основі критеріїв, визначених у Додатку 3 — для Заявок на участь у Проєкті, у Додатку 4 — для Проєктних пропозицій.

4.7. Оцінка змісту Заявок/Проєктних пропозицій містить такі елементи:

- виставлення балів за кожним з критеріїв (див. пункт 4.6);
- коментарі до Проєктної пропозиції;
- рекомендації щодо покращення якості проєкту;
- сума пропонованого фінансування (для Проєктних пропозицій).

4.8. На основі індивідуальних оцінок членів Оцінювальної комісії формується рейтинг Проєктних пропозицій за сумарною кількістю набраних за результатами індивідуального оцінювання балів.

4.9. Проєктні пропозиції, які отримають 65% балів і більше, підлягатимуть обговоренню під час засідання Оцінювальної комісії. Члени Оцінювальної комісії шляхом консенсусу обирають максимально 8 громад для здійснення моніторингових візитів.

4.10. Додаткові бали отримають учасники конкурсу, які:

4.10.1. були обрані шляхом голосування членами РКГ під час засідання РКГ (максимально. 4 Проєктні пропозиції);

4.10.2. розпочали процедуру укладання договорів про співробітництво територіальних громад у сфері надання психосоціальних послуг та можуть підтвердити свої наміри щодо співпраці з Громадами у консорціумі наступними документами: меморандум про співробітництво у сфері надання психосоціальних послуг та/або затверджене розпорядження про створення спільної робочої комісії по напрацюванню тексту договору, або укладений договір про міжмуніципальне співробітництво.

4.11. В рамках моніторингового візиту проводиться оцінка запропонованого громадою об'єкту для створення Центру на відповідність розробленим вимогам до розміщення Центру психосоціальної підтримки (Додаток 2). У звіті враховуються наступні критерії:
- зручність розташування об`єкту (логістична доступність, відстань до зупинок громадського транспорту, відстань до лінії ведення активних бойових дій);
- відповідність приміщення мінімальним вимогам (визначені у Додатку 2).

4.12. Після проведення моніторингових візитів Оцінювальна комісія рекомендує 4 Проєктні пропозиції для фінансування шляхом досягнення консенсусу. У разі потреби Оцінювальна комісія може прийняти рішення про направлення Проєктної пропозиції до громади на доопрацювання на термін, що не перевищує 2 робочі дні.

4.13. Рекомендуючи фінансувати Проєктну пропозицію, Оцінювальна комісія має право запропонувати зміни до запланованої діяльності або бюджету, щоб забезпечити відповідність з принципами фінансування Проєктів.

4.14. Рішення про співфінансування Проєктних пропозицій приймає Керівник Представництва і воно може бути переглянутим лише у випадку форс-мажорних обставин, що унеможливлюють реалізацію Проєктів, виявлення фактів порушення Заявником умов Конкурсу або спроби докорінної зміни Проєктної пропозиції перед підписанням Договору, що суттєво впливатиме на досягнення запланованих цілей.

4.15. У випадку, описаному у п. 4.14, заявника може бути дискваліфіковано від участі у конкурсі або може бути призначене повторне оцінювання зміненої грантової заявки з урахуванням нових обставин. Представництво залишає за собою право, за рішенням Оцінювальної комісії, замінити заявника, який вибув з конкурсу чи опустився в рейтингу, на заявника, що йшов наступним за рейтингом, або ухвалити рішення не фінансувати нових заявників, крім тих, рішення щодо яких вже було прийняте.

5. Виділення фінансування на Проєктні пропозиції

5.1. Після завершення оцінювання Представництво повідомляє заявників про його результати електронною поштою на адресу, вказану в Проєктній пропозиції.

5.2. Фінансування надається на основі Договору про надання безповоротної цільової фінансової допомоги, в якому прописані, зокрема, правила співпраці та опис запланованих заходів, спосіб звітності та терміни виконання Проєкту.

5.3. Фінансування здійснюється шляхом перерахування коштів у гривневому еквіваленті на банківський рахунок Виконуючого партнера.

5.4. Фінансові кошти виплачуються відповідно до індивідуально встановлених графіків платежів. Реалізовуючи Проєктні пропозиції, здійснюючи бухгалтерський облік та управляючи коштами, відповідальний за реалізацію Проєкту Виконуючий партнер зобов'язаний дотримуватися обов'язкових в Україні вимог до здійснення бухгалтерського обліку. Суб'єкти, які отримають фінансування, зобов'язані взяти участь у навчальній сесії щодо програмних, фінансових і бухгалтерських питань, пов'язаних з Проєктом.

6. Процедури моніторингу та звітності

6.1. Після підписання Договору про надання безповоротної цільової фінансової допомоги (далі – Договір) і початку реалізації Проєкту Фінансуючий партнер здійснює фінансовий моніторинг відповідності виконання Проєкту Виконуючим партнером (учасником конкурсу), у т.ч. витрачання перерахованих цільових фінансових коштів. Моніторинг може бути проведено під час реалізації Проєкту, протягом календарного року, в якому завершився проєкт, а також протягом наступних 5 років.

6.1.1. В рамках моніторингу Фінансуючий партнер або уповноважені ним особи можуть досліджувати документи та інші носії інформації, які мають або можуть мати

значення для оцінювання відповідності реалізації Проєктної пропозиції, а також вимагати надання усної або письмової інформації, яка стосується реалізації Проєкту. На вимогу, Виконуючий партнер зобов'язаний надати документи або надати доступ до документів та інших носіїв інформації, а також надати пояснення та інформацію у термін, вказаний Фінансуючим партнером.

6.1.2. Детальна процедура та засади проведення фінансового моніторингу будуть наведені в Договорі, який укладається між Фінансуючим партнером, Громадою та Виконуючим партнером.

6.2. Програмний моніторинг Проєктної пропозиції.

6.2.1. Програмний моніторинг Проєктної пропозиції може полягати, зокрема, у візитах Фінансуючого партнера або у запиті від Партнера інформації про прогрес і стан реалізації Проєктної пропозиції та використання благ, створених в його результаті, під час реалізації Проєкту, протягом календарного року, в якому завершився проєкт, а також **протягом наступних 5 років**.

6.2.2. Фінансуючий партнер залишає за собою право на проведення оцінювання Проєктної пропозиції зовнішніми експертами з метою оцінки якості і результатів проведеної діяльності.

6.2.3. З метою проведення оцінювання Виконуючий партнер забезпечить доступ до всієї інформації на будь-яких носіях про Проєктну пропозицію і до даних (у т.ч. до персональних даних, на які буде надано згоду на обробку у цілях Проєкту), необхідних для проведення ретельного оцінювання.

6.2.4. Детальна процедура та засади проведення програмного моніторингу будуть наведені в Договорі, який укладається між Фінансуючим партнером, Виконуючим партнером та Громадою.

6.3. Договір вважатиметься виконаним з моменту підписання Партнерами Акту затвердження виконання Проєкту, форма якого буде узгоджена в додатку до Договору і буде його невід'ємною частиною.

6.4. Перед підписанням Акту затвердження виконання Проєкту не пізніше, ніж упродовж 5 днів з дня завершення реалізації Проєктної пропозиції Виконуючий Партнер подає Звіт про виконану діяльність в рамках Проєкту, за формою, яку буде узгоджено в додатку до Договору і яка буде його невід'ємною частиною, подає звітність про витрати, що підтверджується документально на підставі наданих Виконуючим партнером і погоджених Фінансуючим партнером бухгалтерських записів згідно з формою та прикладами, які будуть узгоджені в додатках до Договору і будуть його невід'ємною частиною.

6.5. Фінансуючий партнер розглядає поданий Звіт протягом 10 днів з дня отримання та повідомляє Виконуючого партнера про затвердження/незатвердження Звіту.

6.6. При затвердженні Звіту, Партнери підписують Акт затвердження виконання Проєкту.

6.7. Будь-які сумнівні витрати, щодо яких Партнерам не вдасться досягнути згоди, вважаються недопустимими, а кошти за ними як такі, що використані не за цільовим призначенням та підлягають поверненню.

7. Обробка персональних даних

7.1. Фонд та Заявник, у зв'язку з обробкою персональних даних в рамках участі у конкурсах, зобов'язуються застосовувати положення Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI, а також Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС ("GDPR").

7.2. З правилами Фонду щодо обробки персональних даних можна ознайомитися за посиланням https://solidarityfund.org.ua/polityky/

7.3. Адміністратором персональних даних, наданих в рамках цієї Грантової програми є Представництво Фонду міжнародної солідарності в Україні, акредитоване згідно з Рішенням Міністерства юстиції України від 24.07.2019 за № 357/19.4, розташоване за адресою: м.Київ, вул.Сирецька, буд.38, яке діє від імені Фонду міжнародної солідарності, що є неурядовою юридичною особою, зареєстрованою відповідно до законодавства Республіка Польща з головним офісом у Варшаві, вул. Мисловіцка, 4, 01-612. Висловлення згоди є добровільним, але необхідним для участі в конкурсі. Персональні дані будуть оброблятися Представництвом лише для цілей, необхідних для реалізації Психосоціальної програми. PRO_MentalHealth. Дані будуть оброблятися протягом періоду, необхідного для конкурсу, та розгляду будь-яких претензій. Дані не будуть оброблятися за допомогою автоматизованих систем прийняття рішень. Суб'єкт персональних даних має право на доступ та виправлення своїх персональних даних, право на отримання інформації про мету, обсяг і спосіб обробки персональних даних, а також право вимагати виправлення персональних даних, відкликання згоди на їх обробку або видалення, право на перенесення даних. З питань захисту персональних даних слід контактувати з інспектором із захисту персональних даних за електронною адресою: iod_ua@solidarityfund.pl

8. Повага до прав людини, боротьба з дискримінацією

8.1. Проєкти реалізуються з урахуванням Політики Фонду щодо протидії утискам, переслідуванням та дискримінації, Політики Фонду щодо конфлікту інтересів, Політики Фонду щодо викривання та запобігання корупції, з якими можна ознайомитися за посиланням https://solidarityfund.org.ua/polityky/

8.2. Діяльність в рамках Грантової програми буде спрямована на дотримання та захист прав людини, просування гендерної рівності, боротьбу з усіма формами дискримінації, зокрема за ознаками етнічної приналежності, віросповідання, інвалідності, статі, а також соціально-економічне покращення становища жінок. Проєкти реалізуються з урахуванням Принципів ООН у сфері бізнесу та прав людини, а також Політики Фонду щодо протидії утискам, переслідуванням та дискримінації, Політики Фонду щодо конфлікту інтересів та Політики Фонду щодо викривання та запобігання корупції, з якими можна ознайомитися за посиланням https://solidarityfund.org.ua/polityky/

8.3. Завдання в рамках Грантової Програми повинні виконуватися відповідно до принципів гуманності, нейтральності та неупередженості.

8.4. Фонд забезпечує рівне залучення жінок і чоловіків до процесу прийняття рішень на кожному етапі реалізації проєкту, а також ставлення до жінок як до рівноправних членів команди з реалізації проєкту.

9. Захист навколишнього середовища

9.1. Діяльність, запланована в рамках грантової програми, має забезпечити дбайливе ставлення до навколишнього середовища та збалансованість у використанні природних ресурсів.

9.2. Виконавці проєктів зобов'язані повідомляти Фонд про діяльність з потенційним негативним впливом на навколишнє середовище.

10. Додаткові Положення

10.1. Грантова програма може бути повністю або частково скасована Представництвом Фонду міжнародної солідарності без пояснення причин.
10.2. Запитання та/або уточнення щодо подання Заявок на участь приймаються через окрему онлайн-форму посиланням. Термін розгляду запиту – до 3 (трьох) робочих днів. Запитання щодо Грантового конкурсу приймаються до 10:00 год. 26 серпня 2025 р.
10.3. Перелік додатків:

Додаток 1: Принципи прийнятності витрат в рамках Грантової програми “країна 2025/ UA-PRO_MentalHealth_Dnipro ”.

Додаток 2: Вимоги до приміщення Центру та його оснащення.

Додаток 3: Критерії відбору громад Дніпропетровської області для участі у проєкті "Комплексна підтримка дітей, сімей і громад, які постраждали внаслідок війни", який фінансується Європейським Союзом та реалізується Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні в рамках Психосоціальної програми PRO_MentalHealth.

Додаток 4: Критерії відбору Проєктних пропозицій щодо створення Центрів психосоціальної підтримки.

Додаток 1

Принципи прийнятності витрат в рамках Грантової програми “Україна 2025/ UA-PRO_MentalHealth_Dnipro»

Прийнятність витрат

Усі видатки і витрати, прийнятні (допустимі) в рамках виконання завдань, а також фінансування мають відповідати Правилам Грантової програми «Україна 2025 / UA-PRO_MentalHealth_Dnipro» та бути:

1) понесеними у терміни реалізації проєкту, що вказані у пункті 1.5. Грантової програми «Україна 2025 / UA-PRO_MentalHealth_Dnipro»
2) необхідними для виконання завдань і досягнення результатів;
3) такими, що відповідають вимогам ефективного управління фінансами, зокрема досягнення високої якості за визначену ціну;
4) ідентифікованими і перевіреними, тобто відображеними у бухгалтерському обліку Заявника і описаними за правилами ведення бухгалтерського обліку;
5) такими, що відповідають вимогам чинного податкового законодавства;
6) підтвердженими документами таким чином, який дає змогу оцінити виконання завдань з матеріальної чи фінансової точки зору;
7) відповідними до проєктної діяльності, затвердженої Фінансуючим партнером (Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні).
8) Лише програмні витрати фінансуються Фінансуючим партнером (Представництвом Фонду міжнародної солідарності в Україні).
9) Категорія програмних витрат охоплює, зокрема:
    - гонорари/оплата послуг осіб, залучених до змістової частини реалізації Проєкту, а також додаткові витрати, понесені у зв’язку з виконанням даних функцій в рамках Проєкту;
    - витрати на організацію заходів в рамках реалізації Проєктних пропозицій;
    - витрати на оплату перекладацьких, тренерських, друкарських, ремонтних послуг;
    - витрати на оплату транспортних послуг;
    - витрати на промоцію Проєктної пропозиції і програми польської співпраці задля розвитку;
    - витрати, які випливають зі специфіки діяльності в рамках Проєктної пропозиції, у т.ч. витрати на придбання товарів та обладнання.
10) Адміністративні витрати не можуть бути профінансовані з коштів Фінансуючого партнера (Представництва Фонду міжнародної солідарності в Україні), але можуть бути власним внеском Виконуючого партнера (Заявника).
11) Адміністративні витрати мають бути пов’язані з реалізацією Проєктної пропозиції і можуть, зокрема, охоплювати:
    - заробітну плату координатора та інших адміністративних працівників, а такождодаткові витрати, понесені у зв’язку з виконанням даних функцій в рамках Проєктної пропозиції;
    - бухгалтерські послуги;

12) юридичні послуги, пов'язані з підтримкою з юридичним супроводом Виконуючого партнера щодо реалізації Проєктної пропозиції;
13) витрати на оренду й утримання офісу, у т.ч. орендна плата, комунальні послуги, офісні матеріали;
14) поштові і кур'єрські послуги, витрати на телефонний зв'язок (стаціонарний, мобільний), Інтернет і розмови, які ведуться з використанням технології VOIP, пов'язані з підтримкою Виконуючого партнера (Заявника);
15) банківські послуги;
16) Неприйнятними витратами вважаються, зокрема:
17) бонуси, резерви, відрахування або витрати, не пов'язані з оплатою праці. Внески роботодавців до пенсійних фондів або до будь-яких інших фондів страхування працівників, відшкодовуються лише в тій мірі, в якій вони не перевищують витрати, понесені протягом звітного періоду, розраховані відповідно до застосовних стандартів бухгалтерського обліку;
18) повна вартість придбання обладнання та активів, за винятком випадків, коли актив або обладнання спеціально придбано для Гранту та право власності переходить відповідно до Грантової угоди;
19) мита, податки та збори, включаючи ПДВ, які підлягають відшкодуванню/вирахуванню;
20) повернення капіталу;
21) негативна винагорода («негативні відсотки»), що стягується банками або іншими фінансовими установами; борги та збори за обслуговування боргу;
22) резерви на покриття збитків, боргів або потенційних майбутніх зобов'язань;
23) банківські збори за перекази від та до Фінансуючого партнера;
24) витрати, понесені під час призупинення виконання Гранту, за винятком мінімальних узгоджених витрат;
25) витрати, заявлені Виконуючим партнером в рамках іншої угоди, що фінансуються за рахунок бюджету Європейського Союзу (у тому числі через Європейський фонд розвитку);
26) у натуральній формі. Витрати на персонал для участі в Гранті та фактично понесених Виконуючим партнером, не є внеском у натуральній формі та можуть бути оголошені як прямі допустимі витрати, якщо вони відповідають умовам Прийнятності витрат, викладеним вище;
27) витрати на придбання земельної ділянки або будівель, якщо інше не передбачено Грантовою програмою.

Додаток 2

Вимоги до приміщення Центру та його оснащення

Мінімальні вимоги до приміщення Центру наступні:

1. Наявність 3 (трьох) несуміжних кімнат для індивідуальної роботи психолога/психіатра, 1 (однієї) кімнати для групової роботи (психологічної, профорієнтаційної тощо), 1 (однієї) кімнати/простору для облаштування послуги фізкультурно-спортивної реабілітації (не менше 20-25 м.кв.).
2. Наявність спільного / загального простору для роботи менеджера і місця для очікування відвідувачів.
3. Наявність туалетних кімнат для персоналу та відвідувачів.
4. Архітектурна інклюзивність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.
5. Наявність укриття або його близькість до пропонованого розташування Центру.
6. Система евакуації та аварійного виходу повинна відповідати вимогам безпеки.
7. Місце розташування:
   7.1. Максимально зручна територіальна наближеність Центру психосоціальної підтримки до отримувачів послуг;
   7.2. Близька відстань від зупинок громадського транспорту до приміщення Центру;
   7.3. Наявність транспортної розв'язки та під'їзних шляхів для автомобілів, велосипедів, тощо.
   7.4. Наявність місця для паркування автотранспорту недалеко від Центру.
   7.5. Відстань від лінії фронту - щонайменше 60 км.

8. Додаткові вимоги для розширення діяльності Центру:

1. Наявність 2-3 додаткових кімнат для роботи інших спеціалістів (наприклад, юрист, фахівець із супроводу ветерана, кар'єрний коуч, профорієнтолог, соціальний працівник, HR-спеціаліст, консультант з відкриття власної справи і ведення бізнесу, інші).

Пояснення щодо вимог:

- Місце для проведення консультацій має бути комфортним, як для клієнта/пацієнта Центру, так і для роботи лікаря/психолога/іншого фахівця безпосередньо під час консультації, а також в інший, вільний від консультацій, час.
- Клієнт має бути впевнений, що він знаходиться у безпеці, що відносно інформації, озвученої психологу або іншому фахівцю під час сесії, буде дотримано принцип конфіденційності. Отже, кімната для консультацій не має бути прохідною або доступною для користування іншими людьми, окрім психолога/іншого фахівця, в робочі години центру.
- З точки зору безпеки фахівця кімнати для роботи не повинні знаходитися в глибині приміщення або коридору, де немає людей. Необхідне облаштування тривожної кнопки.
- В кімнатах для консультацій обов'язково повинні бути вікна.
- У приміщенні необхідна аптечка.
- Пожежна безпека передбачає наявність вогнегасників та інших технічних засобів.
- Приміщення може бути як окремою структурою, так і у складі центру з послугами, подібними до психосоціальних.

- Приміщення повинне відповідати вимогам безбар'єрності середовища.

Вимоги до оснащення приміщень:
Приміщення повинні бути оснащені:

1. зручними меблями (стіл, стільці, крісла, картини на стіни, квіти, вішаки/шафа для одягу, ролети на вікна, годинники на стіни);
2. ноутбуками;
3. оргтехнікою (принтер, сканер);
4. фліпчартами;
5. приладдям для роботи (папір, ручки, папір для фліпчарту, крейда, маркери для фліпчарту, інше);
6. робочим телефоном Центру;
7. кондиціонером;
8. електричним чайником;
9. кулером з водою, кавою, чаєм;
10. аптечкою;
11. вогнегасниками;
12. швидкісною інтернет мережею (оптиволоконна з альтернативним варіантом живлення для Wi-Fi роутера або супутниковий інтернет на кшталт Starlink);
13. резервними джерелами живлення: генератор або зарядна станція (на кшталт EcoFlow);
14. тривожними кнопками.

Додаток 3

Критерії відбору громад Дніпропетровської області для участі у Грантовій програмі

Відбір громад здійснюється шляхом аналізу відповідей першої аплікаційної онлайн-форми (запитання Заявки на участь у Грантовій програмі за цим посиланням - Jotform 1 у відповідності до нижчезазначених критеріїв:

Максимальна кількість балів, яку може отримати Заявка на участь у Грантовій програмі — 115.

№	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ПИТОМА ВАГА ОЦІНКИ
1.	**Критерій 1. Організаційний.** 1.1 Пакет документів для конкурсної участі у Проєкті сформований та містить всю необхідну інформацію.	**10 балів**
2.	**Критерій 2. Мотиваційний. (наскільки громада усвідомлює потребу у центрі, розуміє його значення, має чітке бачення мети).** 2.1 Наявність мотиваційного листа від громади щодо необхідності створення Центру психосоціальної підтримки саме на території відповідної громади. 2.2 Опис негативних наслідків відсутності психосоціальної підтримки саме на території відповідної громади (соціальна напруга, ізоляція, проблеми в родинах тощо). 2.3 Наявність звернень щодо потреб у психосоціальній підтримці (статистичні дані, результати опитувань, звіти, опитування тощо). 2.4 Наявність значної кількості ветеранів, ВПО, родин загиблих, осіб з травматичним досвідом у громаді (статистичні дані). 2.5 Наявність даних про соціально-психологічні потреби цільових груп на території громади. 2.6 Розуміння керівництвом громади важливості психічного здоров'я та реінтеграції ветеранів. 2.7 Наявність ветеранських об'єднань (громадські організації, хаби, простори), які існують на території громади та району. 2.8 Наявність досвіду співпраці з ветеранськими об'єднаннями (громадські організації, хаби, простори). 2.9 Приклади попередніх ініціатив у сфері підтримки ветеранів, ВПО, осіб які зазнали впливу життєво	**50 балів**

	небезпечних чи психотравмуючих подій, потрапила в кризову життєву ситуацію 2.10 Готовність громади взяти безпосередню участь у семінарах-тренінгах районних координаційних груп, які відбудуться впродовж вересня-жовтня 2025 р. у місті Дніпро. * *Відповідь на кожне питання — до 5 балів.*	
3.	**Критерій 3. Оцінка можливостей і ресурсів громади для створення Центру.** 3.1 Готовність органів місцевого самоврядування брати участь у створенні, розвитку та співфінансуванні (власний внесок) Центру психосоціальної підтримки (так – 10 балів, ні – 0 балів). 3.2 Наявність у громаді готового або придатного для адаптації приміщення під Центр психосоціальної підтримки, яке відповідає базовим критеріям доступності, безбар'єрності, безпеки та гігієнічним нормам. 3.3 Можливість зонування приміщення Центру психосоціальної підтримки згідно мінім. вимог (мінімум 3 (три) несуміжні кімнати для роботи спеціалістів, загальний простір для адміністратора/ менеджера, кімната для групової роботи, кімната/простір для надання послуг фізкультурно-спортивної реабілітації). 3.4 Зручне розташування Центру психосоціальної підтримки по відношенню до інших населених пунктів району з точки зору логістики. 3.5 Наявність у громаді фахівців, які потенційно зможуть якісно надавати заплановані в Центрі послуги (психологічні, психіатричні, соціальної адаптації, інформаційні та фізкультурно-спортивної реабілітації). 3.6 Наявність у громаді діючих установ та інституцій медичного й соціального спрямування, з якими може взаємодіяти та співпрацювати новостворений Центр психосоціальної підтримки. 3.7 Наявність у громади досвіду міжмуніципального співробітництва з іншими громадами. ** Відповідь на кожне питання — до 5 балів (крім пит.3.1).*	**40 балів**

4.	**Критерій 4. Фінансова спроможність громади щодо створення та утримання Центру психосоціальної підтримки.** 4.1 Готовність громади повністю утримувати Центр психосоціальної підтримки після завершення Проєкту, забезпечивши його життєздатність. 4.2 Наявність бюджетних програм або партнерства, з яких можливо підтримувати Центр психосоціальної підтримки під час його створення. 4.3 Досвід залучення додаткових коштів (гранти, субвенції, партнерські ресурси). * *Відповідь на кожне питання — до 5 балів.*	**15**

Додаток 4

Критерії відбору Проєктних пропозицій щодо створення Центрів психосоціальної підтримки

Відбір громад здійснюється шляхом аналізу відповідей другої аплікаційної онлайн-форми (Проєктної пропозиції за цим посиланням Jotform 2) у відповідності до нижчезазначених критеріїв:

Максимальна кількість балів, яку може отримати Проєктна пропозиція – 240.

№	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	ПИТОМА ВАГА ОЦІНКИ
1.	**Критерій 1. Мотиваційна складова заявника.** 1.1 Всі розділи проєктної пропозиції якісно заповнені та містять всю необхідну інформацію – ***5 балів;*** 1.2 Проєктна пропозиція чітко відображає мотивацію громади щодо створення на її території центру психосоціальної підтримки – ***до 15 балів***.	**20 балів**
2.	**Критерій 2. Розуміння заявником концепції проєкту зі створення Центру психосоціальної підтримки.** 2.1 Відповідність мети та завдань Проєктної пропозиції концепції проєкту зі створення Центру психосоціальної підтримки. 2.2 Цілі громади щодо функціонування Центру психосоціальної підтримки чітко сформульовані, визначена його роль в системі надання соціальних, психологічних, фізкультурно-оздоровчих та реінтеграційних послуг. 2.3 Стратегічне бачення розвитку Центру психосоціальної підтримки та забезпечення його життєздатності. 2.4 Розуміння очікуваних результатів від створення Центру психосоціальної підтримки для мешканців громади та цільових груп. 2.5 Реалістичність впровадження проєкту зі створення Центру психосоціальної підтримки та досяжність запланованих цілей. 2.6 Планування співпраці з ветеранськими об'єднаннями (громадські організації, хаби, простори), які існують на території громади та району. 2.7 Наявність інструментарію вимірювання проміжних результатів під час створення Центру психосоціальної підтримки. * *Відповідь на кожне питання — до 10 балів.*	**70 балів**

3.	**Критерій 3. Відповідність приміщень критеріям для створення Центру психосоціальної підтримки.** 3.1 Відповідність запропонованого приміщення потребам проєкту – ***до 10 балів***: • додатковим (включно з мінімальними) вимогам для розширення Центру – 10 балів; • мінімальним вимогам – 7 балів; • не відповідає мінімальним вимогам – відхилення заявки. 3.2 Наявність підтверджуючих матеріалів щодо обґрунтування вибору приміщення та його географічної доцільності (підтвердження що локаційно приміщення знаходиться в місці з низьким доступом до послуг) – ***до 5 балів***; 3.3 Зручність розташування Центру та логістична доступність з урахуванням поточної безпекової ситуації в громаді – ***до 10 балів***: • логістична доступність громади по відношенню до інших громад району – до 5 балів; • наявність розвиненої транспортної інфраструктури – макс. 5 балів: a. наявність зупинки біля пропонованого приміщення (в межах 5 хв пішохідної доступності: Так – 1 бал, ні – 0 балів. b. наявність місць для паркування: Так – 1 бал, ні – 0 балів c. кількість напрямів і частота прямих рейсів громадського транспорту з населеного пункту, в якому пропонується створення Центру, до громад району: ▪ частота рейсів забезпечує можливість доїзду до Центру кожні 60 хв – 1 бал; більш ніж 60 – 0 бал; ▪ кількість напрямів до 10 – 1 бал; менше 10 – 0 балів. d. Наявність твердого дорожнього покриття (не ґрунтова дорога) до пропонованого приміщення: Так – 1 бал, ні – 0 балів.	**25 балів**
4.	**Критерій 4. Управління проєктом*** 4.1 Вміння планувати заходи, необхідні для реалізації завдань проєкту. 4.2 Вміння управляти ризиками. 4.3 Застосування інструментів моніторингу та оцінки проєкту.	**40 балів**

	4.4 Досвід реалізації проєктів за донорські та/або державні кошти. * *Відповідь на кожне питання — до 10 балів.*	
5.	**Критерій 5. Соціальний вплив та сталість результатів проєкту.** 5.1. Очікувані результати суттєво впливають на цільову аудиторію ***— до 5 балів***; 5.2. Можливість поширення та використання результатів проєкту ***— до 5 балів*** 5.3. Довготривалість ефекту від проєктної діяльності по завершенні грантового фінансування ***— до 10 балів***; 5.4. Забезпечення належних, престижних умов праці фахівців Центру психосоціальної підтримки ***— до 10 балів;*** 5.5. Готовність співпрацювати з іншими громадами та партнерами в даній сфері (наявність Договору про співробітництво територіальних громад та/або Меморандуму про наміри та/або Рішення про утворення спільної комісії для напрацювання проєкту Договору про співробітництво) ***– макс. 15 балів***: • участь 2-3 громад у консорціумі – 5 балів; • участь 4-5 громад у консорціумі – 10 балів; • більше 5 громад у консорціумі – 15 балів; • громада подається одноосібно – 0 балів.	**45 балів**
6.	**Критерій 6. Якість бюджету та ефективність витрат*** 6.1. Врахування в кошторисі всіх статей витрат, котрі необхідні для впровадження проєкту. Співвідношення бюджету проєкту з планом реалізації проєкту – ***до 10 балів***; 6.2. Розмір власного внеску від загального бюджету – ***10 балів***: • до 10% - відхилення заявки; • 10-20% - 5 балів; • понад 20% - 10 балів.	**20 балів**
7.	**Критерій 7. Результати голосування членів РКГ.** • Проєктна пропозиція отримала 1 місце – ***20 б.;*** • Проєктна пропозиція отримала 2 місце – ***15 б.;*** • Проєктна пропозиція отримала 3 місце – ***10 б.;*** • Проєктна пропозиція отримала 4 місце – ***5 б.***	**20 балів**

8.	**Критерій 8. Результати моніторингу запропонованих приміщень на відповідність вимогам для створення Центру психосоціальної підтримки.** • Так; • Ні – відхилення заявки (в такому разі Оц. Комісія обирає для оцінювання наступну в рейтингу Проєктну пропозицію за кількістю балів).	