

**Obowiązki informacyjne Grantobiorcy w odniesieniu do działań prowadzonych w ramach projektu**

**1.**

- A) Grantobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadania są finansowane ze środków otrzymanych od Fundacji Solidarności Międzynarodowej w ramach projektu finansowanego przez MSZ oraz do umieszczania znaku graficznego „polska pomoc” oraz loga Fundacji Solidarności Międzynarodowej zgodnie z postanowieniami ust. 3, 4, 8 oraz 10 niniejszego Załącznika, oraz
- B) na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953) Grantobiorca zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunku godła Rzeczypospolitej Polskiej, znaku graficznego „polska pomoc”, informacji o treści: *“Projekt współfinansowany z budżetu państwa w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.”* wraz z nazwą zadania, wartością finansowania lub dofinansowania oraz całkowitą wartością zadania oraz krótkim opisem zadania.
- C) W przypadku realizacji projektów edukacyjnych, badawczo-rozwojowych lub społecznych realizowanych w Polsce, Grantobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia w miejscu ich realizacji plakatu informacyjnego, zgodnego ze wzorem określonym w części II Załącznika do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. (poz. 953) w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych. Plakat musi być zamieszczony w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji projektu, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu, jednak nie później niż 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy. Plakat informacyjny musi być wyeksponowany do dnia rozliczenia projektu, a Grantobiorca dba o jego estetykę i aktualność informacji. W przypadku zniszczenia lub dezaktualizacji danych podmiot wymienia go na swój koszt.

Szczegółowe informacje na temat działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych oraz wzory plakatów znajdują się na stronie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.

**D)**

- 2. Prawnym właścicielem znaku graficznego „polska pomoc” jest Ministerstwo Spraw Zagranicznych RP, a loga FSM Fundacja Solidarności Międzynarodowej. Prawo do używania znaku oraz loga mają wykonawcy projektów dofinansowywanych ze środków polskiej współpracy rozwojowej. Uprawnienie przyznawane jest na okres realizacji danego projektu.
- 3. Znakowaniu podlegają wszelkie materiały promocyjne wytworzone w ramach projektu jak również: strona internetowa wykonawcy projektu, strona informująca o projekcie lub podstrona dedykowana projektowi, a także analogiczne strony w mediach społecznościowych; publikacje i inne teksty zwarte drukowane lub zapisywane na innych nośnikach; materiały

#### **Załącznik nr 4 do Umowy Grantowej**

informacyjne i notatki dla mediów; plakaty i inne wielkoformatowe druki promocyjne; ulotki, broszury, kalendarze; slajdy prezentacji multimedialnych; banery wykorzystywane podczas konferencji i szkoleń; zakupiony sprzęt i elementy wyposażenia, np. karetki, urządzenia, panele słoneczne, komputery; elementy projektów infrastrukturalnych, np. budynki.

4. Znak graficzny „polska pomoc” oraz logo FSM powinny być eksponowane podczas wszystkich działań w projekcie (m.in. szkolenia, konferencje, wystawy, pokazy filmowe). 5. Znak graficzny „polska pomoc” oraz logo FSM należy stosować zgodnie z następującymi zasadami:

oznakowanie musi mieć trwały charakter; znak musi być czytelny i widoczny; wielkość znaku musi być odpowiednia do pozostałych elementów projektu graficznego – jeśli znak sąsiaduje z innymi znakami graficznymi, to nie może być od nich mniejszy; należy zachować oryginalne proporcje znaku; kolorystyka, czcionka oraz tło znaku muszą być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w Księdze znaku dostępnej na stronie internetowej: [www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo) oraz [Księga znaku FSM](#)

6. Pliki ze znakiem graficznym „polska pomoc” (w odpowiednich formatach i wersjach językowych) są dostępne do pobrania na stronie internetowej: [www.polskapomoc.gov.pl/logo](http://www.polskapomoc.gov.pl/logo). Znak graficzny „polska pomoc” powinien być stosowany z logotypem (podpisem ‘polska pomoc’) w odpowiedniej wersji językowej.
7. Pliki z logo FSM w odpowiednich formatach i wersjach językowych są dostępne do pobrania na stronie internetowej: <https://solidarityfund.pl/dla-partnerow/>
8. W materiałach oznakowanych znakiem graficznym „polska pomoc” wymagane jest również podawanie adresu strony internetowej [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl) lub [www.polishaid.gov.pl](http://www.polishaid.gov.pl) (w innych wersjach językowych niż wersja polska). Zachęcamy do używania na swoich stronach internetowych znaku graficznego „polska pomoc” w formie banneru z odesłaniem do serwisu: [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).
9. Obowiązek podawania informacji o źródle finansowania projektów mają wszystkie podmioty, które otrzymały środki finansowe na realizację projektów i innych przedsięwzięć z zakresu pomocy rozwojowej, pomocy humanitarnej, edukacji globalnej lub wolontariatu.

10.

A) Informacja o finansowaniu o treści:

wersja polska:

*Projekt dofinansowany przez Fundację Solidarności Międzynarodowej w ramach polskiej współpracy rozwojowej Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*

wersja angielska:

*Project financed by Solidarity Fund PL within the framework of the Polish development cooperation of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.*

#### **Załącznik nr 4 do Umowy Grantowej**

musi być umieszczana na wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dot. projektu. W przypadku informowania o projekcie w radio, telewizji lub podczas wywiadów, konieczne jest ustne przedstawienie informacji o źródle finansowania projektów.

B). Informacja o źródle finansowania powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej w zależności od kraju realizacji projektu lub języka publikacji (wersje językowe inne niż polska i angielska należy przesać do DWR MSZ do akceptacji).

W publikacjach i innych tekstach drukowanych lub elektronicznych informację o źródle finansowania należy uzupełnić dopiskiem:

wersja polska:

*Publikacja wyraża wyłącznie poglądy autora i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Fundacji Solidarności Międzynarodowej ani Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP.*

Wersja angielska:

*The publication expresses exclusively the views of the author and cannot be identified with the official stance of the Solidarity Fund PL nor the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland.*

WZÓR