

Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu

nr XXXXXX

Tytuł XXXXXX

Koordinator: XXXXX

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Grantobiorca:

1.2 Okres realizacji projektu:

1.3 Przekazana kwota dofinansowania:

1.4 Wykorzystana kwota dofinansowania:

2. REALIZACJA PROJEKTU

2.1 Streszczenie zrealizowanego projektu.

Krótkie podsumowanie projektu

2.2 Opis zrealizowanych w projekcie działań.

Działanie nr... (nazwa i miejsce działania) Termin realizacji i streszczenie działania

W tym np: opis działania, informacja o uczestnikach- liczba uczestników, charakterystyka grupy, informacja o wykładowcach/trenerach, tematyka warsztatów, kryteria wyboru wykładowców/trenerów, opis roli partnera w realizacji działania oraz podwykonawcach

Działanie nr... (nazwa i miejsce działania) Termin realizacji i streszczenie

**2.3 Czy zostały zrealizowane wszystkie zakładane na etapie planowania projektu działania?
Jeśli nie – które i dlaczego.**

2.4 Czy zaszła potrzeba wprowadzenia istotnych zmian w działaniach projektowych lub budżecie?

Jeśli tak, to wskazać jakie i czy wpłynęły one na realizację całego projektu?

2.5 Opis osiągniętych w projekcie rezultatów oraz osiągniętych wskaźników.

2.6 Czy zostały osiągnięte wszystkie zakładane rezultaty i wskaźniki? Jeśli nie – które i dlaczego.

2.7 Czy zostały osiągnięte dodatkowe rezultaty, nie zakładane na etapie planowania projektu?

--

3. INNE UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTU
--

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Data:

Podpis:

WZÓR