

## Cześć A: Zarządzanie projektem

### A) Koordynatorzy

	FSM	Grantobiorca
Koordinator projektu (imię i nazwisko)		
Język komunikacji		
Preferowana forma komunikacji (proszę usunąć zbędne formy)		
Adres e-mail koordynatorów		
Nr telefonu koordynatorów		
Określ komunikator używany w komunikacji		
Zasady komunikacji		
Szyfrowanie pgp		

### B) Zastępcy/wsparcie koordynatorów

	FSM	Grantobiorca
Zastępca/wsparcie koordynatora projektu		
Język komunikacji		
Preferowana forma komunikacji		
Adres e-mail		
Nr telefonu		
Określ komunikator używany w komunikacji		
Zasady komunikacji		

#### 1. Przekazywanie grantu na realizację projektu:

*Określenie wysokości grantu, jego waluty oraz poszczególnych transz wraz z terminami ich przekazania, numer konta, na który zostanie przekazany grant.*

#### 2. Dane osobowe beneficjentów

*Informacje na temat przekazywania danych osobowych zgodnie z Umową grantową.*

#### 3. Raportowanie

*Określenie zasad raportowania finansowego i merytorycznego, wymiany informacji o działaniach projektowych między koordynatorami Grantobiorcy i Grantodawcy.*

#### 4. Zasady dotyczące promocji projektu

Określenie zasad dotyczących promocji projektu na podstawie załącznika nr 4 do Umowy grantowej.

#### 5. Inne ustalenia nie ujęte w punktach powyżej

Inne kwestie, ważne dla Grantobiorcy/realizacji projektu.

## Część B: Informacje o przedmiocie projektu

### 1. Streszczenie projektu

### 2. Opis działań

### 3. Rezultaty i wskaźniki

Działanie	Rezultaty	Wskaźniki	Obiektywnie weryfikowalne źródło wskaźnika

### 4. Ryzyka w projekcie i zarządzanie nimi

### 5. Zespół projektowy

Imię i nazwisko	Funkcja	Rola, zakres obowiązków i odpowiedzialność	Wymiar czasu pracy	Umowa zlecenie/ o pracę