

## UMOWA GRANTOWA

numer **2023 XX K**

zawarta w Warszawie

Umowa zawarta zostaje w celu realizacji projektu zatytułowanego **XXX**, zwanego dalej „Projektem” pomiędzy:

**Fundacją Solidarności Międzynarodowej** z siedzibą w Warszawie, ul. Mysłowicka 4, kod pocztowy: 01-612, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000024453, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP: 526-226-42-92, REGON: 012345095–

**reprezentowaną przez: Rafał Dzieciolowski** – Prezesa Fundacji Solidarności Międzynarodowej, zwana dalej „Fundacją”

a

**XXX** z siedzibą w .... przy ul. **XXX**

o numerach **XXX**, KRS **XXX**, reprezentowanym **XXX** (imię i nazwisko), **xxx** (adres e-mail)

zwanym dalej „Grantobiorcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

### § 1

#### Cel umowy

1. Przedmiotem Umowy Grantowej (dalej: „Umowy”) jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron, w związku z realizacją i rozliczeniem Projektu w ramach Programu **XXXXXXXXXXXX** (dalej: Projekt), a także obowiązki po zamknięciu Projektu.
2. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji Projektu i wzajemnego informowania o okolicznościach, które mogą wpłynąć na sposób i prawidłowość realizacji Projektu, w szczególności o przeszkodach w realizacji celów.

### § 2

#### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas realizacji, na okres konieczny do rozliczenia Projektu oraz spełnienia innych obowiązków po rozliczeniu Projektu przewidzianych w niniejszej Umowie.
2. Okres realizacji Projektu, w tym dokonywanie wydatków w jego ramach oznacza okres od **XXXX** do **XXXX** roku.
3. Rozliczenie Projektu musi nastąpić w ciągu **XX** dni/miesięcy od zakończenia Projektu, nie później niż do dnia **xx xx 2023 r.**
4. Inne obowiązki po rozliczeniu projektu obejmują między innymi przechowywanie dokumentacji projektowej przez okres 5 lat następujący po roku w którym miała miejsce realizacja Projektu, udostępnianie jej na wezwanie Fundacji lub donatora oraz poddanie się kontroli, ewaluacji lub audytowi zgodnie z niniejszą Umową.

### § 3 Komunikacja i bezpieczeństwo

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z Projektem:  
ze strony Fundacji:  
koordynator:  
zastępca koordynatora:  
  
ze strony Grantobiorcy:  
koordynator:  
  
zastępca koordynatora:
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia kont elektronicznych koordynatorów Projektu przy zastosowaniu co najmniej zasad bezpieczeństwa informatycznego wskazanych w **Standardach bezpieczeństwa informatycznego udostępnionych przez Fundację**.
3. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się ze Standardami bezpieczeństwa informatycznego i że je akceptuje.
4. Fundacja upoważniona jest do zmiany Standardów bezpieczeństwa informatycznego, o czym zobowiązana jest poinformować Grantobiorcę niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 7 dni od dokonania zmiany, poprzez udostępnienie nowego brzmienia Standardów bezpieczeństwa informatycznego.

### § 4 Wysokość oraz tryb wypłacania Grantu

1. Fundacja przekaże Grantobiorcy na realizację Projektu środki pieniężne w kwocie **PLN/EUR/USD** (Grant) na rachunek bankowy nr **\_\_\_\_\_**.
2. Grant zostanie przekazany w **\_\_\_** transzach, w następującym trybie:  
I transza w wysokości **xx xxx PLN/EUR/USD** (**\_\_\_**% przyznanego dofinansowania) zostanie wypłacona w ciągu **\_\_\_** dni od dnia podpisania Umowy.  
II transza w wysokości **xx xxx PLN/EUR/USD** (**\_\_\_**% przyznanego dofinansowania) zostanie wypłacona po zaraportowaniu wydatków pokrywających co najmniej **\_\_\_**% kwoty Grantu przekazanej w transzy nr I, zgodnie z zasadami raportowania opisanymi w Załączniku nr 3a **Zasady finansowania i sprawozdawczości**.  
(opcjonalnie)  
III transza w wysokości **xx xxx PLN/EUR/USD** (**\_\_\_**% przyznanego dofinansowania) zostanie wypłacona po zatwierdzeniu Sprawozdania Końcowego (finansowego oraz merytorycznego) przez Fundację. Zasady rozliczania Grantu zostały opisane w Załączniku nr 3a **Zasady finansowania i sprawozdawczości**.

### § 5 Wydatkowanie

1. Grant będzie wydatkowany przez Grantobiorcę na działalność społecznie użyteczną w zakresie współpracy rozwojowej.
2. Grantobiorca zobowiązany jest stosować zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości do zamówień finansowanych lub współfinansowanych z Grantu.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem wydatków równocześnie z Grantu i z innych źródeł.
4. Grantobiorca z Grantu może rozliczyć wydatki:
  - 1) poniesione w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia... do dnia... 2023 r.
  - 2) niezbędne do realizacji Projektu i osiągnięcia rezultatów;

- 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
  - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
  - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
  - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji Projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
5. Szczegółowe zasady kwalifikowalności oraz dokumentacji wydatków zostały określone w Załączniku nr 3a **Zasady finansowania i sprawozdawczości**.

## § 6

### Licencja

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z **Zasadami dotyczącymi utworów i licencji** udostępnionymi przez Fundację.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji Projektu Zasad dotyczących utworów i licencji.

## § 7

### Zmiany w Projekcie

1. Fundacja może wyrazić zgodę na przesunięcie kosztów w ramach poszczególnych kategorii Budżetu Projektu (przesunięcia pomiędzy działaniami). Przesunięcia pomiędzy działaniami nie powodują zwiększenia Grantu. Maksymalna dozwolona wysokość przesunięć wynosi % wartości Grantu. Koszty administracyjne mogą zostać zwiększone maksymalnie do % całkowitej wartości Grantu.
2. W uzasadnionych okolicznościach Fundacja może wyrazić zgodę na zmianę Opisu Projektu: modyfikację działania, dodanie nowego działania bądź rezygnację z działania w Projekcie.
3. Warunkiem podjęcia działań opisanych w ust. 1-2 jest uprzednie przedstawienie informacji o tych zmianach i uzyskanie zgody ze strony Fundacji w trybie wskazanym w ust. 4.
4. O uzyskanie zgody należy wystąpić do koordynatora Projektu za pośrednictwem komunikacji elektronicznej nie później niż na  dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmian do Projektu i nie później niż na  dni przed zakończeniem realizacji działań projektowych.
5. Fundacja zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na wniosek Grantobiorcy o udzielenie zgody na zmiany w Projekcie określone w ust. 1 – 2, w terminie  dni od dnia otrzymania wniosku Grantobiorcy za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
6. Brak odpowiedzi ze strony Fundacji po upływie terminu wskazanego w ust. 5 nie jest równoznaczny z akceptacją zmiany.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do odrzucenia proponowanych zmian.

## § 8

### Rozliczenie

1. Grant przekazany w formie transz uznaje się za rozliczony po uzyskaniu przez Grantobiorcę pisemnej akceptacji Sprawozdania Końcowego z realizacji Projektu, dokonanej przez Fundację.
2. Grant zostanie rozliczony na podstawie wystawionej przez Grantobiorcę i zaakceptowanej przez Fundację noty księgowej, do której Grantobiorca załączy uzupełnione Zestawienie dokumentów finansowych. Nota księgowa, po podpisaniu przez upoważnione osoby w zaakceptowanym przez Fundację programie do podpisów elektronicznych, może być przekazana za pomocą komunikacji elektronicznej.

## § 9

### Zwrot Grantu

1. Całość lub część Grantu niewykorzystanego w okresie realizacji Projektu lub wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem lub niezgodnie z Umową, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji o nr

2. Przychody i odsetki bankowe od przyznanej kwoty Grantu **podlegają/nie podlegają**<sup>1</sup> zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji o nr
3. Grant wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem lub Umową podlega zwrotowi wraz z odsetkami za opóźnienie w zapłacie w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki będą naliczane od dnia przekazania Grantobiorcy środków, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub niezgodnie z Umową, do dnia uznania rachunku bankowego Fundacji.
4. Grantobiorca, dokonując zwrotu zobowiązany jest wskazać:
  - 1) kwotę zwracaną z Grantu;
  - 2) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy;
  - 3) kwotę odsetek za opóźnienie;
  - 4) numer Umowy.
5. Zwrot następuje w ciągu  dni od zakończenia realizacji Projektu albo w ciągu  dni od żądania zwrotu, którejkolwiek z tych dat przypada wcześniej.
6. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 5. Fundacja podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków Grantu z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania Grantu obciążają Grantobiorcę.
7. Przez wykorzystanie Grantu niezgodnie z przeznaczeniem rozumie się wykorzystanie środków z Grantu na inny cel niż określony w Umowie.
8. Grantami pobranymi nienależnie są Granty udzielone bez podstawy prawnej.
9. Grantem pobranym w nadmiernej wysokości jest Grant otrzymany w wysokości wyższej niż określona w Umowie.
10. Przez wykorzystanie Grantu niezgodnie z Umową rozumie się wydatkowanie środków z naruszeniem zasad określonych w niniejszej Umowie, w szczególności zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, niedyskryminacji i unikania konfliktu interesów oraz zasad dotyczących kwalifikowalności kosztów, nawet jeżeli dofinansowanie zostało przeznaczone na cel Projektu wskazany w Umowie.

## § 10

### Partnerstwo

1. Grantobiorca **może/ nie może**<sup>2</sup> powierzyć realizację projektu lub określonych zadań w ramach projektu Partnerowi lub Partnerom.
2. Przed powierzeniem Partnerowi lub Partnerom określonych zadań i przekazaniem środków, Grantobiorca zobowiązany jest do zawarcia z Partnerem lub Partnerami umowy jednoznacznie określającej zasady i warunki partnerstwa, Umowa ta musi regulować kwestię obowiązków ciążących na Partnerze lub Partnerach, zasad przetwarzania danych osobowych, zasad dotyczących licencji i utworów, zasad standardów bezpieczeństwa, zasady przeciwdziałania konfliktom interesów oraz zasad dotyczących przeciwdziałania nękanii i dyskryminacji oraz możliwości anonimowego zawiadomienia Fundacji o nieprawidłowościach na podstawie Polityki zgłaszania nieprawidłowości i postępowania.
3. Grantobiorca zapewnia podjęcie wszystkich koniecznych środków ostrożności w celu uniknięcia naruszenia przez partnera zasad i warunków określonych w ust. 2 i niezwłocznie poinformuje Fundację o wszelkich sytuacjach jakie stanowią naruszenie zasad i warunków określonych w ust. 2.
4. Za działania bądź zaniechania Partnera Grantobiorca odpowiada jak za własne.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

## **§ 11**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

W ramach Projektu Strony zobowiązują się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem, przekazywaniem i wprowadzaniem do systemów informatycznych danych osobowych. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Projektu zostały opisane w klauzuli informacyjnej udostępnianej Grantobiorcy.

## **§ 12**

### **Kontrola, monitoring, ewaluacja i audyt**

1. Fundacja przeprowadza kontrolę, monitoring oraz ewaluację Projektu zgodnie z Zasadami i trybem przeprowadzania kontroli, monitoringu oraz ewaluacji, które zostały udostępnione Grantobiorcy.
2. Fundacja może zlecić przeprowadzenie audytu realizacji i wydatkowania środków w ramach Projektu podmiotom zewnętrznym.

## **§ 13**

### **Zakaz zbywania rzeczy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do niezbywania rzeczy związanych z realizacją Projektu zakupionych na jego rzecz z Grantu, przez okres [ ] lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Fundacja może zezwolić na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Grantobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów zatwierdzonych przez Fundację.
3. W przypadku zamiaru zbycia rzeczy należy uzyskać uprzednią pisemną zgodę Fundacji. Wniosek o zgodę na zbycie rzeczy musi zawierać opis rzeczy oraz uzasadnienie potrzeby dokonania zbycia.
4. Grantobiorca zapłaci Fundacji karę umowną w wysokości 5 % wysokości wartości Grantu w przypadku każdorazowego naruszenia ust. 1 lub ust. 2.
5. Łączna wartość należnych Fundacji kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości Grantu.

## **§ 14**

### **Przeciwdziałanie konfliktowi interesów**

1. Członkowie Rady Fundacji, Prezes Zarządu, pracownicy Fundacji ani ich krewni w linii prostej lub w linii bocznej do trzeciego stopnia, powinowaci, osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu lub osoby, z którymi łączą ich bliskie relacje osobiste lub gospodarcze nie mogą być zleceniobiorcami lub wykonawcami ani podwykonawcami niniejszej Umowy, ani nie mogą być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru Grantobiorcy (dalej jako: Konflikt Interesów).
2. Grantobiorca nie może pobierać świadczeń pieniężnych od osób trzecich w zamian za realizację Projektu na ich rzecz.
3. Grantobiorca zapewnia podjęcie wszystkich koniecznych środków ostrożności w celu uniknięcia Konflikту Interesów w ramach realizacji Projektu i niezwłocznie poinformuje Fundację o wszelkich sytuacjach jakie stanowią Konflikt Interesów lub mogą skutkować Konfliktem Interesów.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy podjęte środki są właściwe i może w razie konieczności żądać podjęcia dodatkowych działań.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników i współpracowników oraz uczestników projektu z dostępną na stronie Fundacji pod adresem [ ] Polityką przeciwdziałania konfliktowi interesów oraz do postępowania w zgodzie z jej zasadami przy realizacji Projektu, ze



3. Po rozwiązaniu Umowy Strony ustalą skutki finansowe i ewentualny zwrot Grantu w pisemnym protokole. Brak zgody Grantobiorcy na podpisanie protokołu upoważnia Fundację do jednostronnego określenia zasad rozliczenia finansowego Umowy, bez roszczeń ze strony Grantobiorcy.
4. Umowa może być rozwiązana przez Fundację ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niezgodnie z Umową lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika to z czynników zewnętrznych niezależnych od Grantobiorcy;
  - 3) przekazania przez Grantobiorcę części lub całości Grantu osobie trzeciej, jeśli nie przewiduje tego Umowa;
  - 4) niezłożenia przez Grantobiorcę Sprawozdania okresowego lub końcowego ze zrealizowanych działań w Projekcie w terminie i na zasadach określonych w Umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli lub monitoringowi Fundacji, donatora lub innych uprawnionych podmiotów;
  - 6) braku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bądź nieprzekazania dowodów księgowych zgodnie z żądaniem, w terminie wyznaczonym przez Fundację;
  - 7) uzyskania przez Fundację informacji o zajęciu składnika majątku Grantobiorcy przez komornika w postępowaniu egzekucyjnym;
  - 8) przedstawienia przez Grantobiorcę fałszywych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów w celu uzyskania Grantu;
  - 9) braku poinformowania Fundacji o innych istotnych okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu;
  - 10) gdy po podpisaniu umowy zajdą okoliczności będące podstawą wykluczenia na podstawie Polityki Grantowej FSM opisane w punktach od 3.2.5<sup>1</sup> do 3.2.5<sup>3</sup>.
5. W przypadkach rozwiązania Umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 4, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu w całości lub w części wraz z odsetkami. Odsetki będą liczone w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków Grantobiorcy, do dnia uznania rachunku bankowego Fundacji. Wysokość zwracanej kwoty zostanie określona przez Fundację z uwzględnieniem działań zrealizowanych w projekcie i czasu jego trwania.

## **§ 19**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia w trybie z ust. 1, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Fundacji.

## **§ 20**

### **Obowiązki informacyjne**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania się do udostępnionych Grantobiorcy wymogów związanych z obowiązkami informacyjnymi.

## § 21 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony zobowiązują się do informowania na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni, o:
  - 1) wszelkich zmianach adresu, numerów telefonicznych i adresów email mających wpływ na utrzymanie poprawnej komunikacji, zmianach osób upoważnionych do reprezentacji i innych danych mających wpływ na realizację Projektu;
  - 2) przekształceniach własnościowych, likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią z umawiających się Stron. Podpisanie Umowy może odbyć się drogą elektroniczną, przy czym podpisy osób upoważnionych zostaną złożone w zatwierdzonym przez Fundację programie do podpisów elektronicznych.
4. Załączniki do Umowy oraz wymienione w Umowie informacje udostępniane Grantobiorcy przez Fundację, a także opublikowane na stronie Fundacji są jej integralną częścią.

### **Załączniki:**

Załącznik 1a – Opis (fiszka) Projektu.

Załącznik 1b – Harmonogram Projektu

Załącznik 2 – Budżet Projektu.

Załącznik 3a – Zasady finansowania i sprawozdawczości

Załącznik 3b – Wzór sprawozdania merytorycznego

Załącznik 3c – Wzór zestawienia dokumentów finansowych

Załącznik 4 - Obowiązki informacyjne

Załącznik 5 - Informacje udostępniane Grantobiorcy

Grantobiorca

Fundacja

Zatwierdzenie Specjalisty ds. zgodności: \_\_\_\_\_