



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE GRANTOWYM NA RZECZ BIAŁORUSI

Opublikowano 18.02.2021

### SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

**Fundacja** – Fundacja Solidarności Międzynarodowej (FSM).

**Konkurs Grantowy** – realizowany w 2021 r. przez Fundację Solidarności Międzynarodowej konkurs na przyznanie dotacji dla projektów na rzecz społeczeństwa białoruskiego, których główne działania realizowane są na terenie Polski.

**Komisja Grantowa** – Komisja powoływana przez Zarząd Fundacji w celu dokonania oceny złożonych w ramach Konkursu Grantowego wniosków. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Fundacji oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych. Do udziału w pracach Fundacji mogą zostać zaproszeni eksperci lub obserwatorzy.

**List intencyjny** – wyrażona przez organizację w formie pisemnej (skan) deklaracja woli wzięcia udziału jako partner w projekcie realizowanym w ramach Konkursu Grantowego.

**Grantobiorca** – wnioskodawca, którego projekt uzyskał dofinansowanie w ramach Konkursu Grantowego i który podpisał z Fundacją umowę dotacji.

**Priorytet główny** – wskazany przez Wnioskodawcę wybrany obszar tematyczny działań (w ramach priorytetów Konkursu grantowego), na który przeznaczonych zostanie min. 60% wnioskowanego przez Wnioskodawcę dofinansowania.

**Priorytet pomocniczy** – uzupełniający obszar tematyczny działań (w ramach priorytetów Konkursu Grantowego), na który przeznaczone zostanie maks. 40% wnioskowanego przez Wnioskodawcę dofinansowania.

**Wnioskodawca** – podmiot biorący udział w Konkursie Grantowym.

**Wsparcie finansowe/rzeczowe** – pomoc finansowa bądź rzeczowa przekazywana beneficjentom przez Grantobiorcę w projekcie, który otrzymał dofinansowanie w ramach Konkursu Grantowego.

### 1. Ogólne informacje o Konkursie Grantowym na rzecz Białorusi

1.1. Celem Konkursu Grantowego na rzecz Białorusi (zwanego dalej Konkursem) jest udzielenie wsparcia społeczeństwu białoruskiemu w jego dążeniu do wolności i demokracji.

1.2. Projekty wyłonione w Konkursie będą obejmowały działania w ramach trzech priorytetów. Każdy z priorytetów przewiduje konieczność osiągnięcia wskaźników, które posłużą do oceny stopnia realizacji zakładanych rezultatów. Lista wskaźników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Priorytety:

#### **I. Wsparcie dla osób, które ze względu na sytuację na Białorusi decydują się na opuszczenie jej terytorium i wyjazd do Polski z zamiarem czasowej lub stałej emigracji lub już przybyły do Polski i znajdują się na jej terytorium:**

*m.in. prowadzenie centrum informacyjnego, doradztwo prawne, doradztwo w zakresie zatrudnienia/poszukiwania pracy, doradztwo w zakresie możliwości edukacyjnych w Polsce, pomoc osobom represjonowanym poprzez zapewnienie wsparcia psychologicznego, opieki medycznej (w tym opieki psychiatrycznej), wsparcia finansowego/rzeczowego (w tym zakup leków i środków medycznych i in., przepisanych w ramach świadczonej pomocy medycznej i psychiatrycznej) i pomocy w zorganizowaniu życia w Polsce (w tym wsparcie w zapewnieniu zakwaterowania), projekty wsparcia indywidualnego.*

#### **II. Wsparcie dla think tanków oraz organizacji medialnych, dostarczających niezależnych ocen na temat sytuacji na Białorusi:**

*m.in. kampanie informacyjne (w tym raporty, badania, analizy i in.) na temat sytuacji na Białorusi, skierowane do odbiorców w Polsce, UE lub na Białorusi, wsparcie dla redakcji informujących o wydarzeniach na Białorusi, wsparcie dla białoruskich mediów przenoszących się lub planujących przeniesienie swojej siedziby do Polski*

### **III. Wsparcie działań rzeczniczych na forum międzynarodowym:**

*m.in. działania rzecznicze na terenie Polski oraz na poziomie międzynarodowym, w tym wsparcie dla działań rzeczniczych organizowanych w koalicji z organizacjami zagranicznymi, przygotowywanie raportów na temat łamania praw człowieka na Białorusi (np. dla ONZ), udział w spotkaniach międzynarodowych, na których omawiane bądź prezentowane są sprawy dotyczące Białorusi, litygacja strategiczna.*

1.3. Konkurs jest kontynuacją wsparcia udzielanego w 2020 r. w ramach pakietu pomocowego „Solidarni z Białorusią”.

### **2. Zakres geograficzny Konkursu**

- 2.1. W ramach Konkursu planowane jest dofinansowanie projektów na rzecz społeczeństwa białoruskiego, których główne działania realizowane są na terenie Polski.
- 2.2. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja części działań projektowych poza granicami Polski.

### **3. Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie**

- 3.1. Do Konkursu mogą przystąpić zarejestrowane i prowadzące działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy o Działalności pożytku publicznego i wolontariacie (dalej UoDPPIW), w szczególności stowarzyszenia i fundacje, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
- 3.2. Wymienione w punkcie 3.1. podmioty muszą udokumentować zrealizowanie i rozliczenie w latach 2015-2020 co najmniej dwóch projektów finansowanych ze środków publicznych lub środków zagranicznych donorów na łączną kwotę przekraczającą 200 000 zł.
- 3.3. W Konkursie nie może uczestniczyć podmiot:
  - 3.3.1. wymieniony w art. 3 ust. 4 UoDPPIW,
  - 3.3.2. znajdujący się w stanie likwidacji lub podlegający zarządowi komisarzycznemu lub który zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
  - 3.3.3. wobec którego zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne,
  - 3.3.4. jeśli wobec członka organu zarządzającego podmiotu orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi i/lub został on prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - 3.3.5. w którym pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych RP,
  - 3.3.6. w którym pracownicy lub członkowie Rady Fundacji Solidarności Międzynarodowej pełnią funkcje w organach zarządzających,
  - 3.3.7. który na dzień zakończenia naboru ofert nie przedstawił wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego,
  - 3.3.8. który na dzień zakończenia naboru ofert nie dokonał w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
    - a) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
    - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

### **4. Wysokość dofinansowania i kwota środków dostępnych w konkursie**

- 4.1. W Konkursie możliwe jest wnioskowanie o dofinansowanie projektów w ramach małych i dużych grantów. Dofinansowanie przyznawane w ramach małych grantów wynosi od 50 000 do 100 000 zł. Małe granty są rekomendowane organizacjom, które dotychczas nie współpracowały z FSM. Dofinansowanie przyznawane w ramach dużych grantów wynosi od 100 000 do 2 000 000 zł. Duże granty są rekomendowane organizacjom, które mają już doświadczenie we współpracy z FSM lub doświadczenie w realizacji wysokobudżetowych projektów na rzecz krajów Partnerstwa Wschodniego.
- 4.2. Suma przeznaczona na dofinansowanie projektów w Konkursie wynosi 5 mln zł. W przypadku zwiększenia dostępności środków suma ta może ulec podwyższeniu.
- 4.3. W uzasadnionych przypadkach, pozwalających na skalowanie realizowanych działań i osiągnięcie zwiększonych rezultatów, możliwe będzie modyfikowanie działań projektowych i budżetu projektu. Zgody na zmiany udziela Zarząd FSM według procedury opisanej w umowie dotacji.

## **5. Harmonogram konkursu**

- 5.1. ogłoszenie konkursu – 18 luty 2021 r.
- 5.2. sesja Q&A dla organizacji zainteresowanych wzięciem udziału w konkursie – 22 luty 2021 r., godz. 16:00
- 5.3. składanie wniosków – od 18 do 28 lutego 2021 r.
- 5.4. ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej [www.solidarityfund.pl](http://www.solidarityfund.pl) – do 15 marca 2021 r.
- 5.5. maksymalny okres realizacji projektu: od 1 stycznia do 30 listopada 2021 r. (możliwa jest refundacja kosztów projektowych).

## **6. Termin i sposób składania wniosków**

- 6.1. Termin składania wniosków mija 28 lutego 2021 r. o godzinie 23:59 (Central European Time, UTC+1).
- 6.2. Za złożone w terminie uznane zostaną wnioski zarejestrowane w elektronicznym generatorze wniosków udostępnionym na stronie internetowej [www.solidarityfund.pl](http://www.solidarityfund.pl)
- 6.3. Potwierdzenie złożenia wniosku generowane jest automatycznie i przesyłane do wnioskodawcy na podany we wniosku adres mailowy.
- 6.4. Uwagi lub reklamacje dotyczące działania generatora przyjmowane będą nie później niż 48 godzin przed zakończeniem terminu składania wniosków pod adresem e-mailowym: [konkurs@solidarityfund.pl](mailto:konkurs@solidarityfund.pl)

## **7. Kryteria dotyczące wniosków projektowych**

Dofinansowanie może być przyznawane wyłącznie na realizację projektów, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 7.1. realizowane są przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie,
- 7.2. realizowane są wyłącznie w ramach działalności pożytku publicznego prowadzonej przez wnioskodawcę/wnioskodawców,
- 7.3. nie są realizowane w ramach działalności gospodarczej wnioskodawcy/wnioskodawców,
- 7.4. realizowane są na rzecz społeczeństwa/kraju, do którego adresowany jest Konkurs,
- 7.5. dotyczą celu oraz priorytetów tematycznych określonych w pkt 1 Regulaminu.

## **8. Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków**

- 8.1. Każdy podmiot uprawniony do udziału w Konkursie może złożyć jeden wniosek samodzielnie oraz jeden wniosek wspólny z inną organizacją.
- 8.2. Każdy podmiot składając wniosek musi wybrać jeden Priorytet główny. Dodatkowo wnioskodawca może określić Priorytet pomocniczy, jeśli projekt zakłada realizację działań przewidzianych w jednym z dwóch pozostałych priorytetów.

## **9. Oferty wspólne**

- 9.1. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do udziału w Konkursie może złożyć jeden wniosek wspólny – ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. We wniosku wspólnym (ofercie wspólnej) należy opisać, jakie zadania w ramach realizacji projektu będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy.
- 9.2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie potwierdzające wolę złożenia oferty wspólnej i ustanawiające sposób reprezentacji wykonawców przed Fundacją Solidarności Międzynarodowej.

## **10. Partnerstwo**

- 10.1. Dopuszczane jest składanie ofert w partnerstwie także z organizacjami zagranicznymi. Formalnym wnioskodawcą w takim wypadku jest organizacja polska, która musi być uprawniona do udziału w Konkursie.
- 10.2. Organizacje z Białorusi będące w trakcie procesu relokacji do Polski mogą aplikować w partnerstwie z organizacjami polskimi. Formalnym wnioskodawcą w takim wypadku jest organizacja polska, która musi być uprawniona do udziału w Konkursie.
- 10.3. W wypadku partnerstw we wniosku należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy. W wypadku przepływu środków finansowych pomiędzy partnerami konieczne jest zawarcie umowy partnerskiej.
- 10.4. Do wniosku można dołączyć list intencyjny od Partnera potwierdzający wolę udziału w projekcie.

## **11. Wsparcie finansowe lub rzeczowe**

- 11.1 W przypadku projektów, w których przewidywane jest udzielanie wsparcia finansowego lub rzeczowego, do

wniosku należy dołączyć regulamin dotyczący wyboru beneficjentów oraz warunków udzielania świadczeń.

11.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 11.1, musi zawierać zasady pozwalające na wyłonienie beneficjentów na podstawie konkretnych kryteriów.

11.3. Wsparcie finansowe lub rzeczowe udzielane osobie indywidualnej w ramach niniejszego Konkursu oraz środków uzyskanych w ramach Konkursu na rzecz Białorusi, realizowanego przez Fundację w 2020 r., nie może przekraczać łącznie okresu 12 miesięcy.

## **12. Obowiązkowe załączniki do wniosku grantowego:**

12.1. skan podpisanego oświadczenia wnioskodawcy o zgłoszeniu wniosku do Konkursu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

12.2. budżet projektu w pliku Excel (w formacie xls lub xlsx) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu (w budżecie nie należy dodawać wierszy i kolumn oraz zmieniać formuły),

12.3. w przypadku organizacji nieposiadających numeru KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w formacie .pdf,

12.4. w przypadku ofert wspólnych: skan podpisanego przez upoważnione osoby oświadczenia potwierdzającego wolę złożenia oferty wspólnej i ustanawiającego sposób reprezentacji wykonawców przed Fundacją Solidarności Międzynarodowej,

12.5. w przypadku wniosków zakładających udzielanie wsparcia finansowego/rzeczowego: regulamin wyboru beneficjentów i przyznawania świadczeń.

## **13. Kryteria formalne oceny wniosków**

Z oceny merytorycznej Zarząd Fundacji wyłącza wnioski:

13.1. złożone po terminie,

13.2. złożone przez podmioty nieuprawnione do ubiegania się o dofinansowanie (patrz pkt 3),

13.3. niekompletne, w tym niezarejestrowane w elektronicznym generatorze wniosków wg stanu na 01 marca 2021 r. godz. 00.00 (Central European Time UTC+1),

13.4. niedotyczące społeczeństwa/kraju wskazanego w pkt 2,

13.5. przekraczające limit maksymalnej liczby wniosków, jakie może złożyć jeden wnioskodawca (w takim przypadku nie będzie brany pod uwagę wniosek złożony jako drugi i kolejne wnioski),

13.6. w których łączne koszty administracyjne wnioskodawcy/wnioskodawców przekraczają 20% wartości projektu,

13.7. w których wnioskowana kwota jest niezgodna z możliwą wysokością dofinansowania (patrz pkt 4).

## **14. Kryteria merytoryczne oceny wniosków**

14.1. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i mierzalnymi rezultatami, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków Fundacji, czyli najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 r.

14.2. Kryteria oceny merytorycznej wniosków:

a) Adekwatność (40%):

- zgodność z celem i priorytetami tematycznymi Konkursu,

- zgodność planowanych działań z potrzebami odbiorców oraz sytuacją polityczno-społeczną i specyfiką kulturową kraju docelowego,

b) Doświadczenie wnioskodawcy (20% punktów):

- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów na rzecz społeczeństw/krajów, do których adresowany jest projekt,

- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów, których cele tematyczne były zbliżone do priorytetów tematycznych Konkursu,

- dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z MSZ RP lub Fundacją.

c) Efektywność (40% punktów):

- dobór i realny udział partnera/partnerów w planowaniu, realizacji i ewaluacji projektu,

- dobór proponowanych działań, środków i metod projektowych w odniesieniu do zakładanych rezultatów i celów projektu, realność realizacji projektu przy zakładanym harmonogramie,

- stosunek kosztów do zakładanych rezultatów i celów projektu,

- kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych przez wnioskodawcę do realizacji projektu.

## **15. Kwalifikowalność kosztów i zasady implementacji projektu**

15.1. Koszty powinny być realistyczne i dobrze uzasadnione.

15.2. Łączne koszty administracyjne wnioskodawcy/wnioskodawców nie mogą stanowić więcej niż 20% wartości projektu.

15.3. Istotne zmiany w realizowanym projekcie wymagają zgody Fundacji.

15.4. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na projekt własny i projekt wspólny musi zapewnić do realizacji każdego z tych projektów oddzielny zespół projektowy, dyspozycyjny w zakresie czasu niezbędnego do wykonania zadania.

15.5. Koszty administracyjne obejmują koszty związane z obsługą administracyjną projektu, np. koszty zatrudnienia koordynatora (osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem i kontakty z Fundacją), koszty funkcjonowania biura (wynajem itp. mogą być ujęte w jednej linii budżetowej), usługi księgowo lub bankowe.

15.6. Koszty programowe obejmują koszty wynagrodzeń osób merytorycznie zaangażowanych w realizację działań oraz koszty bezpośrednio związane z działaniami projektowymi (np. wynagrodzenie koordynatora działania, koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, usług tłumaczeniowych).

15.7. Nie można łączyć zatrudniania osób ujętych w kosztach administracyjnych w innym charakterze w projekcie (np. jako trenera, tłumacza, autora publikacji, koordynatora merytorycznego).

15.8. W ramach realizacji projektu Grantobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

- a) związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt. 5.4 Regulaminu;
- b) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- c) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
- d) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Grantobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
- e) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
- f) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

15.9. W ramach dofinansowania nie będą finansowane:

- a) koszty poniesione przed i po terminie określonym w umowie dotacji;
- b) zakup nieruchomości (grunty, budynki) z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji projektu. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane beneficjentowi, tj. podmiotowi, który będzie wykorzystywał rezultaty projektu i/lub będzie odpowiedzialny za trwałość jego efektów, niezwłocznie po zakończeniu danego działania;
- c) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia, straty związane z wymianą walut;
- d) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
- f) studia wykonalności.

## **16. Poszanowanie praw człowieka, przeciwdziałanie dyskryminacji**

16.1. Działania w ramach projektu będą służyły poszanowaniu i przestrzeganiu praw człowieka, wspierały równość płci, przeciwdziałały wszelkim formom dyskryminacji, w szczególności ze względu na pochodzenie etniczne, wyznanie, niepełnosprawność, płeć oraz będą dążyły do awansu społeczno-ekonomicznego kobiet. W realizacji projektów uwzględniane są „Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka”<sup>1</sup>.

16.2. Zadania w ramach projektu muszą być realizowane zgodnie z zasadą humanitaryzmu, neutralności, bezstronności.

16.3. Grantobiorcy i Partnerzy zapewnią takie samo zaangażowanie kobiet i mężczyzn w proces podejmowania decyzji na każdym etapie realizacji projektu. Są również zobowiązani do traktowania kobiet jako równoprawnego członka zespołu realizującego projekt.

## **17. Ochrona środowiska naturalnego**

17.1. Zadania realizowane w ramach dofinansowanych projektów muszą zapewnić dbałość o środowisko naturalne i zrównoważone użytkowanie zasobów naturalnych.

17.2. Realizatorzy projektu są zobowiązani zgłaszać Fundacji działania mające potencjalnie negatywny wpływ na środowisko naturalne.

---

<sup>1</sup> Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia jest dostępny na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka:  
[http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_EN.pdf](http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf)

## **18. Przetwarzanie danych osobowych**

18.1 Fundacja oraz wnioskodawca, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w konkursie, zobowiązują się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

## **19. Procedura wyboru wniosków**

19.1. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych, decyzją Zarządu Fundacji, nie są rozpatrywane przez Komisję Grantową.

19.2. Oceny wniosków zgodnie z kryteriami merytorycznymi dokonuje Komisja Grantowa.

19.3. Rekomendując dofinansowanie wniosku Komisja Grantowa ma prawo do zalecenia modyfikacji zakresu działań lub budżetu, zaproponowania partnerstwa między organizacjami w celu zwiększenia efektywności proponowanych działań, upoważnienia Zarządu Fundacji do szczegółowej weryfikacji budżetów i opisów działań oraz uzgodnienia z wnioskodawcą stosownych modyfikacji przed podpisaniem umowy dofinansowania.

19.4. Decyzję o przekazaniu środków na realizację projektu na podstawie ocen i rekomendacji Komisji Grantowej podejmuje Zarząd Fundacji. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

19.5. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie [www.solidarityfund.pl](http://www.solidarityfund.pl) poprzez zamieszczenie listy rankingowej wniosków poddanych ocenie merytorycznej oraz listy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.

19.6. O podjętych decyzjach Fundacja niezwłocznie informuje wnioskodawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.

19.7. Na wniosek wnioskodawcy, po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Komisji Grantowej, Zarząd Fundacji, ze względu na szczególne warunki polityczne w kraju, do którego adresowany jest dany projekt (a w szczególności bezpieczeństwo beneficjentów i realizatorów projektu), może podjąć decyzję o niezamieszczaniu informacji o projekcie na liście wniosków wyłączonych z oceny merytorycznej oraz liście rankingowej.

19.8. Na pisemną prośbę Zarząd Fundacji może przekazać wnioskodawcy informację o przyznanej liczbie punktów i kluczowych uwagach Komisji Grantowej do jego wniosku.

## **20. Obowiązki informacyjne, wykorzystanie współczesnych technologii informacyjnych**

20.1. Realizatorzy projektu (Grantobiorca i Partnerzy), którzy nie uzyskali zwolnienia z informowania na podstawie pkt 18.7., będą zobowiązani do informowania o źródle dofinansowania projektu w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących projektu, a także umieszczania znaku graficznego programu Polska pomoc oraz Fundacji na materiałach wykorzystywanych w ramach projektu, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych.

## **21. Sprawozdawczość i procedury kontrolne**

21.1. Grantobiorca będzie zobowiązany do składania sprawozdań okresowych i sprawozdania końcowego określonych w Umowie Grantowej.

21.2. Fundacja oraz MSZ RP mają prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania, m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań, dostęp do wideokonferencji, szkoleń on-line, grup społecznościowych stworzonych w ramach projektu. Podmioty te są również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę w siedzibie Grantobiorcy dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu.

## **22. Postanowienia końcowe**

22.1. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przeprowadzenia konkursu w dowolnym momencie przed końcowym terminem ogłoszenia wyników.

## **23. Załącznikami do Regulaminu są:**

- Załącznik nr 1. Lista wskaźników
- Załącznik nr 2. Wzór Oświadczenia wnioskodawcy o zgłoszeniu wniosku do Konkursu Grantowego
- Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia wnioskodawców o złożeniu oferty wspólnej
- Załącznik nr 4. Wzór budżetu projektu