



Pakiet pomocowy „Solidarni z Białorusią”
**REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE GRANTOWYM
NA RZECZ BIAŁORUSI**

Opublikowano 25.09.2020

1. Ogólne informacje o Konkursie grantowym na rzecz Białorusi

1.1. Celem konkursu grantowego na rzecz Białorusi (zwanego dalej Konkursem) jest udzielenie wsparcia społeczeństwu białoruskiemu w jego dążeniu do wolności i demokracji.

1.2. Projekty wyłonione w Konkursie będą obejmowały działania w ramach 5 priorytetów:

- I. **Wsparcie dla osób, które ze względu na sytuację na Białorusi zdecydują się na opuszczenie terytorium Białorusi i wjazd do Polski z zamiarem czasowej lub stałej emigracji**
m.in. prowadzenie centrum informacyjnego, doradztwo prawne, doradztwo w zakresie zatrudnienia/poszukiwania pracy, doradztwo w zakresie możliwości edukacyjnych w Polsce, pomoc dla osób poddanych represjom poprzez zapewnienie wsparcia psychologicznego, wsparcia finansowego/rzeczowego i pomocy w zorganizowaniu życia w Polsce, projekty wsparcia indywidualnego.
- II. **Wsparcie dla osób poszkodowanych (i ich rodzin) w związku z udziałem w prodemokratycznych protestach/inicjatywach/wydarzeniach na Białorusi, przebywających/przybywających na terytorium Polski**
m.in. wsparcie psychologiczne, wsparcie w organizacji czasowego pobytu w ośrodku wypoczynkowym, wsparcie w organizacji pomocy medycznej.
- III. **Wsparcie dla osób zaangażowanych w działania prodemokratyczne pozostających na Białorusi**
m.in. wsparcie o charakterze zdalnym, akcje solidarnościowe, wsparcie świadczone na terytorium Polski.
- IV. **Wsparcie inicjatyw informacyjnych oraz organizacji medialnych**
m.in. kampanie informacyjne na temat sytuacji na Białorusi skierowane do odbiorców w Polsce, UE lub na Białorusi, wsparcie dla redakcji informujących o wydarzeniach na Białorusi, wsparcie dla białoruskich mediów relokowanych lub planujących relokację do Polski, wsparcie dla organizacji przygotowujących raporty na temat naruszeń praw człowieka na Białorusi.
- V. **Wsparcie działań na rzecz przestrzegania praw człowieka na Białorusi**
m.in. działania rzecznicze na terenie Polski oraz na poziomie międzynarodowym, w tym wsparcie dla działań organizowanych w koalicji z zagranicznymi organizacjami, np. przygotowywanie raportów dla ONZ

1.3. Konkurs jest częścią pakietu pomocowego „Solidarni z Białorusią”, który ma na celu okazanie solidarności Polski ze społeczeństwem białoruskim.

1.4. Konkurs ogłaszany jest na zlecenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP (dalej MSZ).

2. Zakres geograficzny Konkursu

2.1. W ramach Konkursu planowane jest dofinansowanie projektów na rzecz społeczeństwa białoruskiego realizowanych na terenie Polski.

2.2. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest realizacja części działań projektowych na terenie państw trzecich.

3. Podmioty uprawnione do udziału w Konkursie

3.1. Do Konkursu mogą przystąpić zarejestrowane i prowadzące działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy o Działalności pożytku publicznego i wolontariacie (dalej

UoDPPiW), w szczególności stowarzyszenia i fundacje, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

3.2. Wymienione w punkcie 3.1. podmioty muszą udokumentować zrealizowanie i rozliczenie co najmniej dwóch projektów finansowanych ze środków publicznych na łączną kwotę przekraczającą 200 000 zł w latach 2014-2019.

3.3. W Konkursie nie może uczestniczyć podmiot:

3.3.1. wymieniony w art. 3 ust. 4 UoDPPiW,

3.3.2. pozostający w stanie likwidacji lub podlegający zarządowi komisarycznemu lub który zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,

3.3.3. wobec którego zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne,

3.3.4. jeśli wobec członka organu zarządzającego podmiotu orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi i/lub został on prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

3.3.5. w którym pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych RP.

3.3.6. w którym pracownicy Fundacji Solidarności Międzynarodowej pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru.

3.3.7. który na dzień zakończenia naboru ofert nie przedstawił wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego;

3.3.8. który na dzień zakończenia naboru ofert nie dokonał w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:

a) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

4. **Wysokość dofinansowania i kwota środków dostępnych w konkursie**

4.1. W Konkursie możliwe jest wnioskowanie o dofinansowanie projektów w wysokości od 100 000 zł do 500 000 zł.

4.2. W wyjątkowych sytuacjach przy projektach skalowalnych (tj. pozwalających na wyliczenie w budżecie kosztów jednostkowych, które mogą ulec proporcjonalnemu zwiększeniu, np. liczba osób korzystających ze wsparcia prawnego, liczba usług medycznych) będzie możliwe zwiększenie przyznanego dofinansowania na realizację projektu, także powyżej kwoty 500 000 zł.

4.3. Warunkiem zwiększenia dofinansowania będzie zaraportowanie i rozliczenie przez organizację min. 50% wartości przyznanej dotacji i skierowanie wniosku wraz z uzasadnieniem oraz uaktualnionego budżetu do Fundacji. Decyzję nt. zwiększenia wysokości dofinansowania podejmuje Zarząd Fundacji.

4.4. Minimalna suma przeznaczona na dofinansowanie projektów w Konkursie wynosi 2 mln zł.

5. **Harmonogram konkursu**

5.1. ogłoszenie konkursu – 25 września 2020 r.

5.2. składanie wniosków – 25 września - 4 października 2020 r.

5.3. ogłoszenie rezultatów konkursu na stronie internetowej www.solidarityfund.pl – do 14 października 2020 r.

5.4. realizacja projektu: od 10 sierpnia 2020 r. do 30 listopada 2020 r. (możliwa jest refundacja kosztów projektowych)

5.5. złożenie sprawozdania z realizacji projektu - do 15 grudnia 2020 r.

6. **Termin i sposób składania wniosków**

6.1. Termin składania wniosków mija 4 października 2020 r. o godz. 20:00.

6.2. Za złożone w terminie uznane zostaną wnioski zarejestrowane w elektronicznym generatorze wniosków udostępnionym na stronie www.solidarityfund.pl

6.3. Potwierdzenie złożenia wniosku generowane jest automatycznie i przesyłane do wnioskodawcy na podany we wniosku adres mailowy.

6.4. Uwagi lub reklamacje dotyczące działania generatora przyjmowane będą nie później niż 48 godzin przed zakończeniem terminu składania wniosków pod adresem konkurs@solidarityfund.pl

7. Kryteria dotyczące projektów

Dofinansowanie może być przyznawane wyłącznie na projekty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 7.1. realizowane są przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie,
- 7.2. realizowane są wyłącznie w ramach działalności pożytku publicznego prowadzonej przez wnioskodawcę/wnioskodawców,
- 7.3. nie są realizowane w ramach działalności gospodarczej wnioskodawcy/wnioskodawców,
- 7.4. realizowane są na rzecz społeczeństwa/kraju, do którego adresowany jest Konkurs,
- 7.5. dotyczą celu oraz priorytetów tematycznych określonych w punkcie 1. Regulaminu.

8. Ograniczenia dotyczące liczby składanych wniosków:

- 8.1. Każdy podmiot uprawniony do udziału w Konkursie może złożyć maksymalnie dwa wnioski projektowe (jeden wniosek na jeden priorytet).
- 8.2. Ograniczenie to ma zastosowanie także do ofert wspólnych.

9. Oferty wspólne

- 9.1. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do udziału w Konkursie może złożyć jeden wspólny wniosek - ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. We wniosku (ofercie wspólnej) należy opisać, jakie zadania w ramach realizacji projektu będą wykonywać poszczególni wnioskodawcy.
- 9.2. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie potwierdzające wolę złożenia oferty wspólnej i ustanawiające sposób reprezentacji wykonawców przed Fundacją Solidarności Międzynarodowej.

10. Partnerstwo

- 10.1. Dopuszczane jest składanie ofert w partnerstwie z organizacjami zagranicznymi. Formalnym wnioskodawcą w takim wypadku jest organizacja polska, która musi być uprawniona do udziału w Konkursie.
- 10.2. Organizacje z Białorusi w procesie relokacji do Polski mogą aplikować w partnerstwie z organizacjami polskimi. Formalnym wnioskodawcą w takim wypadku jest organizacja polska, która musi być uprawniona do udziału w Konkursie.
- 10.3. W wypadku partnerstw we wniosku należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy
- 10.4. Do wniosku należy dołączyć list intencyjny od Partnera potwierdzający wolę udziału w projekcie.

11. Obowiązkowe załączniki do wniosku grantowego.

- 11.1. skan podpisanego oświadczenia wnioskodawcy o zgłoszeniu wniosku do konkursu grantowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1. do niniejszego Regulaminu,
- 11.2. budżet projektu w pliku Excel (xls lub xlsx) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu (w budżecie nie należy dodawać wierszy, kolumn oraz zmieniać formuły),
- 11.3. w przypadku organizacji nieposiadających numeru KRS - potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzającego status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących w formacie .pdf.
- 11.4. w przypadku ofert wspólnych skan podpisanego przez upoważnione osoby oświadczenia potwierdzającego wolę złożenia oferty wspólnej i ustanawiającego sposób reprezentacji wykonawców przed Fundacją Solidarności Międzynarodowej.
- 11.5. w przypadku oferty wspólnych należy dołączyć sprawozdania dotyczące każdego z oferentów.
- 11.6. w przypadku wniosków składanych w partnerstwie: skan podpisanego przez upoważnione osoby listu intencyjnego od organizacji partnerskiej, potwierdzający wolę udziału w projekcie.

12. Kryteria formalne oceny wniosków.

Z oceny merytorycznej Zarząd Fundacji wyłącza wnioski:

- 12.1. złożone po terminie,
- 12.2. złożone przez podmioty nieuprawnione do ubiegania się o dofinansowanie (patrz punkt 3.),
- 12.3. niekompletne, w tym niezarejestrowane w elektronicznym generatorze wniosków wg stanu na 4 października 2020 godz. 20.01,

- 12.4. niedotyczące społeczeństwa/kraju wskazanego w punkcie 2,
- 12.5. przekraczające limit maksymalnej liczby wniosków, jakie może złożyć jeden wnioskodawca (w takim przypadku nie będzie brany pod uwagę wniosek złożony jako trzeci i kolejne wnioski)
- 12.6. w których łączne koszty administracyjne wnioskodawcy/wnioskodawców przekraczają 20% wartości projektu,
- 12.7. w których wnioskowana kwota jest niezgodna z możliwą wysokością dofinansowania (patrz punkt 4.).

13. Kryteria merytoryczne oceny wniosków

13.1. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i mierzalnymi rezultatami, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków Fundacji czyli najpóźniej do dnia 30 listopada 2020 r.

13.2. Kryteria oceny merytorycznej wniosków:

a. Adekwatność (40%):

- zgodność z celem i priorytetami tematycznymi Konkursu (15%),
- zgodność planowanych działań z potrzebami odbiorców oraz sytuacją polityczno-społeczną i specyfiką kulturową kraju docelowego (25%).

b. Doświadczenie wnioskodawcy (20% punktów)

- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów na rzecz społeczeństw/krajów, do których adresowany jest projekt;
- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów, których cele tematyczne były zbliżone do priorytetów tematycznych Konkursu,
- dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z MSZ RP lub Fundacją.

c. Efektywność (40% punktów)

- dobór i realny udział partnera/partnerów w planowaniu, realizacji i ewaluacji projektu,
- dobór proponowanych działań, środków i metod projektowych w odniesieniu do zakładanych rezultatów i celów projektu, realność realizacji projektu przy zakładanym harmonogramie,
- stosunek kosztów do zakładanych rezultatów i celów projektu,
- kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych przez wnioskodawcę do realizacji projektu.

14. Kwalifikowalność kosztów

14.1. Koszty powinny być realistyczne i dobrze uzasadnione.

14.2. Łączne koszty administracyjne wnioskodawcy/wnioskodawców nie mogą stanowić więcej niż 20% wartości projektu.

14.3. Wnioskodawca nie może zlecać wykonania projektu (w całości i w części, w tym poszczególnych działań), podmiotom nieujętych we wniosku.

14.4. Działania w ramach projektu nie mogą zakładać regrantingu.

14.5. Koszty administracyjne obejmują koszty związane z obsługą administracyjną projektu, np.: koszty zatrudnienia koordynatora (osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem i kontakty z Fundacją), koszty funkcjonowania biura (wynajem itp. mogą być ujęte w jednej linii budżetowej), usługi księgowo lub bankowe.

14.6. Koszty programowe obejmują koszty wynagrodzeń osób merytorycznie zaangażowanych w realizację działań oraz koszty bezpośrednio związane z działaniami projektowymi (np. koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, usług tłumaczeniowych).

14.7. Zatrudnianie osób ujętych w kosztach administracyjnych w innym charakterze w projekcie (np. jako trenera, tłumacza, autora publikacji) musi być opisane we wniosku lub wymaga odrębnej zgody Fundacji.

14.8. W ramach realizacji projektu Grantobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

- a) związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt. 5.4 Regulaminu;
- b) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- c) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
- d) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
- e) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
- f) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

14.9. W ramach dofinansowania nie będą finansowane:

- a) koszty poniesione przed i po terminie określonym w umowie dofinansowania,
- b) zakup nieruchomości (grunty, budynki) z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne dla bezpośredniej realizacji projektu. W takim przypadku prawo własności musi być przekazane beneficjentowi, tj. podmiotowi, który będzie wykorzystywał rezultaty projektu i/lub będzie odpowiedzialny za trwałość jego efektów, niezwłocznie po zakończeniu danego działania.
- c) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia, straty związane z wymianą walut,
- d) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
- f) studia wykonalności.

15. Poszanowanie praw człowieka, przeciwdziałanie dyskryminacji

- 15.1. Działania w ramach projektu będą służyły poszanowaniu i przestrzeganiu praw człowieka, wspierały równość płci, przeciwdziałały wszelkim formom dyskryminacji, w szczególności ze względu na pochodzenie etniczne, wyznanie, niepełnosprawność, płeć oraz będą dążyły do awansu społeczno-ekonomicznego kobiet. W realizacji projektów uwzględniane są „Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka”¹
- 15.2. Zadania w ramach projektu muszą być realizowane zgodnie z zasadą humanitaryzmu, neutralności, bezstronności oraz poszanowania niezależności i godności człowieka.
- 15.3. Realizowane projekty muszą uwzględniać równe traktowanie płci.
- 15.4. Grantobiorcy i partnerzy zapewnią takie samo zaangażowanie kobiet i mężczyzn w proces podejmowania decyzji na każdym etapie realizacji projektu. Są także zobowiązani do traktowania kobiet jako równoprawnego członka zespołu realizującego projekt.

16. Ochrona środowiska naturalnego

- 16.1. Zadania realizowane w ramach dofinansowanych projektów muszą zapewnić dbałość o środowisko naturalne i zrównoważone użytkowanie zasobów naturalnych.
- 16.2. Realizatorzy projektu są zobowiązani zgłaszać Fundacji działania mające potencjalnie negatywny wpływ na środowisko naturalne.

17. Przetwarzanie danych osobowych

- 17.1 Wnioskodawca, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w konkursie, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

18. Procedura wyboru wniosków.

- 18.1. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych, decyzją Zarządu Fundacji, nie są rozpatrywane przez Komisję Grantową.
- 18.2. Oceny wniosków zgodnie z kryteriami merytorycznymi dokonuje Komisja Grantowa.
- 18.3. Rekomendując dofinansowanie wniosku Komisja Grantowa ma prawo do zalecenia modyfikacji zakresu działań lub budżetu, zaproponowania partnerstwa między organizacjami w celu zwiększenia efektywności proponowanych działań, upoważnienia Zarządu Fundacji do szczegółowej weryfikacji budżetów i opisów działań oraz uzgodnienia z wnioskodawcą stosownych modyfikacji przed podpisaniem umowy dofinansowania.
- 18.4. Decyzję o przekazaniu środków na realizację projektu na podstawie ocen i rekomendacji Komisji Grantowej podejmuje Zarząd Fundacji. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- 18.5. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie www.solidarityfund.pl poprzez zamieszczenie listy rankingowej wniosków poddanych ocenie merytorycznej oraz listy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.
- 18.6. O podjętych decyzjach Fundacja niezwłocznie informuje wnioskodawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 18.7. Na wniosek wnioskodawcy, po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Komisji Grantowej, Zarząd Fundacji, ze względu na szczególne warunki polityczne w kraju, do którego adresowany jest dany projekt (a w szczególności bezpieczeństwo beneficjentów i realizatorów projektu), może podjąć decyzję o niezamieszczaniu informacji o projekcie na liście wniosków wyłączonych z oceny merytorycznej oraz liście rankingowej.
- 18.8. Na pisemny wniosek wnioskodawcy Zarząd Fundacji może przekazać informację o przyznanej liczbie punktów i kluczowych uwagach Komisji Grantowej do wniosku.

¹ Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia jest dostępny na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka:

http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

19. **Obowiązki informacyjne, wykorzystanie współczesnych technologii informacyjnych**

19.1. Realizatorzy projektu (grantobiorca i partnerzy), którzy nie uzyskali zwolnienia z informowania na podstawie pkt 18.7. będą zobowiązani do informowania o źródle dofinansowania projektu w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących projektu oraz umieszczania znaku graficznego programu Polska pomoc oraz Fundacji na materiałach wykorzystywanych w ramach projektu, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych.

19.2. Realizatorzy projektu będą zobowiązani do informowania o przebiegu i rezultatach projektu m.in. na swoich stronach www, stronach tematycznie powiązanych z projektem oraz w mediach społecznościowych.

20. **Sprawozdawczość i procedury kontrolne**

20.1. Grantobiorca będzie zobowiązany do składania sprawozdania końcowego określonego w Umowie Grantowej.

20.2. Fundacja oraz MSZ RP mają prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania, m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań, dostęp do wideokonferencji, szkoleń on-line, grup społecznościowych stworzonych w ramach projektu. Podmioty te są również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę w siedzibie grantobiorcy dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu.

21. **Postanowienia końcowe**

W związku z charakterem działania, Fundacja zastrzega sobie prawo do:

21.1. Zmian terminu realizacji projektów.

21.2. Rezygnacji z przeprowadzenia konkursu w dowolnym momencie przed końcowym terminem składania wniosków.

21.3. Skrócenia okresu przyjmowania wniosków konkursowych.

22. **Załącznikami do Regulaminu są:**

- Załącznik nr 1. Wzór *Oświadczenia wnioskodawcy o zgłoszeniu wniosku do konkursu grantowego.*
- Załącznik nr 2. Wzór budżetu projektu,