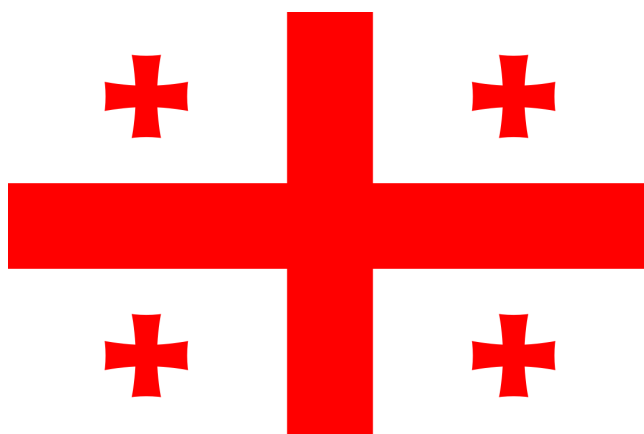


ФОНД МЕЖДУНАРОДНОЙ СОЛИДАРНОСТИ

ПРОГРАММА «ФОНД МАЛЫХ ПРОЕКТОВ 2018»

**НАБОР КОНЦЕПТУАЛЬНЫХ ЗАЯВОК
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В ГРУЗИИ**



ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

ПРОГРАММА «ФОНД МАЛЫХ ПРОЕКТОВ 2018»

ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОНЦЕПТУАЛЬНЫХ ЗАЯВОК ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ В ГРУЗИИ

1. Программа «Фонд Малых Проектов GE» – общая информация

Программа «Фонд Малых Проектов GE» (далее ФМП GE) это программа **Фонда международной солидарности**, которая финансируется **Министерством Иностранных Дел Республики Польша** в рамках Программы польского сотрудничества для развития - Польская Помощь. Программа ФМП GE является частью собственной деятельности **Фонда международной солидарности** в Грузии в 2018 году. Целью программы ФМП GE является развитие демократии и поддержка экономического роста на местном уровне. Проекты должны осуществляться субъектами, зарегистрированными в Грузии, которые оказывают общественное влияние на развитие на местном или региональном уровне.

2. Прием Концептуальных заявок открыт для следующих лиц:

- Местных органов государственной власти (местного самоуправления)
- Государственных учреждений
- Неправительственных организаций (включая коалиции НПО)
- Академических учреждений
- Неформальных местных сообществ
- Физических лиц, осуществляющих социальную деятельность

Все они должны быть зарегистрированы или работать в Грузии и должны иметь возможность получать, использовать и управлять международными средствами.

3. Размер финансовой поддержки

Заявители могут предлагать проекты, которые будут реализованные как:

- **Микро-проекты - от 2 000 евро до 15 000 евро**
Или
- **Малые проекты - от 15 000 евро до 25 000 евро**

Каждый субъект может подать не более 2 заявок – 2 на микро-проекты или 1 на микро-проект и 1 на малый проект. Частные лица смогут подавать заявки только на микро-проекты. В предложенной заявке должен учитываться собственный вклад заявителя.

4. Виды заявок:

В рамках Программы два вида заявок могут получить поддержку:

- 1) **Проект** – независимый, отдельный проект / деятельность;
- 2) **Дополнительный компонент** (Small intervention) для текущего проекта / программы / деятельности

5. Срок реализации:

Проекты должны планироваться в краткосрочной перспективе. Срок реализации проекта не должен превышать **3 месяцев** – приблизительно с середины сентября по середину декабря 2018 г. Проекты могут быть реализованы **до 15 декабря 2018 года**.

6. Процедура подачи документов

6.1 Концептуальные заявки это первый этап процедуры подбора партнеров Фондом международной солидарности. Концептуальная заявка является коротким описанием идеи, которая в случае ее утверждения

будет дорабатываться в процессе совместных обсуждений и договоренностей. На этом этапе на обязательно нужно указывать все детали, наиболее важным является четкость, логичность и адекватность предлагаемой идеи.

6.2. Заявки должны включать следующие документы:

- Полностью заполненную Концептуальную заявку для Микро- или Малых-проектов – согласно прилагаемому образцу; (Word формат doc, docx);
- В случае Заявителя - организации – копия документа регистрации.

6.3. Концептуальные заявки подписанные Заявителем или уполномоченным представителем учреждения/организации должны быть отправлены по электронной почте по адресу: elzbieta.swidrowska@solidarityfund.pl на английском или русском языке не позже **4 сентября 2018 года 23:59 CEST time (GMT+2)**. Каждый заявитель получит по электронной почте подтверждение о подаче документов.

6.4. Представленные Концептуальные заявки оцениваются внутренней Комиссией **Фонда международной солидарности**. Каждая Концептуальная заявка оценивается индивидуально как минимум двумя членами Комиссии на основании критериев, описанных в данном документе (пункт 6)

6.5. После представления Концептуальных заявок несколько партнеров будут приглашены на переговоры, в ходе которых будут разработаны и уточнены все детали представленных идей. После переговоров Концептуальная заявка будет доработана для окончательной версии проекта.

6.6 Финансирование проекта будет предложено на основе **Договора о сотрудничестве**, подписанного между Фондом международной солидарности и Заявителем. Соглашение будет подписано, если Заявитель предъявит все необходимые дополнительные документы – в соответствии с шаблонами, отправленными сразу после принятия проекта. Фонд международной солидарности оставляет за собой право на ведение переговоров по усовершенствованию Заявки до подписания **Договора о сотрудничестве**. Заявитель предъявит Фонду международной солидарности усовершенствованную заявку и другие необходимые документы не позднее чем через 4 дня после проведения финальных переговоров. Правление Фонда международной солидарности может отказать в подписании Договора с Заявителем, если он будет признан неуполномоченным, из-за отрицательной истории распоряжения грантом(и) или распределения финансовых средств (например, мошенничество с бюджетными средствами, коррупция, злоупотребление властью и т.п.) или из-за других, обоснованных причин недоверия.

7. Представленные инициативы должны вписываться в как минимум один из следующих тематических приоритетов:

❖ **Благое управление (good governance)**, в том числе:

- 1) повышение институционального потенциала субъектов, участвующих в процессе децентрализации
- 2) осуществление политики регионального развития, включая поддержку туризма;
- 3) развитие системы менеджмента по снижению риска бедствий

❖ **Человеческий капитал**, в том числе;

- 1) лучший доступ к социальным услугам
- 2) развитие потенциала и инфраструктуры центров / учреждений для людей с инвалидностью, жертв насилия в семье и детей лишенных родительской опеки;
- 3) социальная интеграция людей с инвалидностью, жертв насилия в семье и детей лишенных родительской опеки;

- 4) укрепление системы помощи и защита прав детей, лишенных родительской опеки, людей с инвалидностью и жертв насилия в семье.

8. Финансовые условия:

- Стоимость проекта должна быть реальной и четко обоснованной;
- Расходы по координации проекта считаются административными расходами;
- Заявитель не может заключать субдоговор с другими субъектами по исполнению всего проекта и/или некоторых действий в рамках проекта;
- Действия реализованные в рамках проекта не предусматривают двойного финансирования.

Следующие расходы не финансируются в рамках Программы

- Расходы, произведенные за рамками периода внедрения проекта, определенными в договоре;
- Покупка или аренда недвижимости (*земля, здания*);
- Задолженность, расходы на обслуживание долга;
- Алкоголь, табак, наркотические вещества, оружие;
- Расходы, связанные с финансированием избирательной кампании (кампаний) и политической деятельности;
- Расходы, связанные с заказом анализа, исследования, анализа кейсов, политическими документами, технико-экономическое обоснованием (feasibility studies), которые не сопровождаются какой-либо местной деятельностью, с участием местных жителей;
- Административные расходы других чем грузинские субъектов;
- Прочие внебюджетные расходы.

9. Критерии оценки Концептуальных заявок:

- Согласованность с перечисленными приоритетами, а также способность *показать причинные связи между: приоритетами, конкретными, выявленными проблемами, способами их решения и проектной идеей* ;
- Совместимость представленного проекта / идеи с предыдущим опытом Заявителя ;
- Адекватность использования польского опыта в диагностированной проблеме;
- Устойчивость: вклад проекта в постоянные изменения на местном уровне; условия для продолжения проекта или мультипликации использованных методов ;
- Инновационный подход к решению местных задач и повышению социально-экономического воздействия на местном уровне;
- Способ подбора видов деятельности, средств и методов к планированным результатам и целям реальная возможность выполнения проекта в соответствии с предполагаемым графиком;
- Разумное и эффективное управление – соотношение затрат и результатов, обоснованность и рациональность затрат;
- Собственный вклад (финансовый, материальный и человеческий);
- Сотрудничество с местными партнерами и объем проекта.

10. Требования к информации

Субъекты, ответственные за реализацию проекта, будут обязаны предоставлять информацию о начале, реализации проекта и его результатах на веб-странице субъектов, ответственных за реализацию проекта, других веб-сайтах, тематически связанных с проектом, в социальных сетях. Информация / отчеты, распространяемые в рамках проекта, должны содержать наименование донора / программы и отвечать правилам символики, указанным в Договоре.

11. Отчетность и процедуры контроля

Заявитель, идея которого будет реализовываться обязан предоставлять отчеты: содержательный и финансовый, согласно Договору о партнерстве. Фонд международной солидарности, а также Министерство Иностранных Дел Польши имеют право проводить мониторинг и анализировать проект в процессе его реализации, включая, помимо прочего, присутствие их представителей в процессе выполнения отдельных этапов, видеоконференций, онлайн-обучения. Обе структуры уполномочены проводить комплексный и финансовый аудит на стадии реализации проекта, включая, помимо прочего, тщательные проверки финансовой и основной документации проекта в служебных помещениях получателя Заявителя.