

Tryb oceny wniosków (2018)

„Tryb oceny wniosków” jest stosowany przez Fundację Solidarności Międzynarodowej (zwaną dalej „Fundacją”) przy wyłanianiu realizatorów projektów w konkursie grantowym programu „Wsparcie Demokracji 2018”.

I. Zasady powoływania, zadania, skład, i tryb pracy Komisji Grantowej (zwanej dalej „Komisją”)

1. Komisję powołuje Zarząd Fundacji. Konkurs może być podzielony na dwie lub więcej odrębnych ścieżek grantowych, dla których mogą być powołane odrębne Komisje.
2. Zadaniem Komisji jest ocena wniosków projektowych, zwanych dalej „wnioskami”, złożonych w konkursie grantowym.
3. W skład Komisji wchodzi nie mniej niż 3 osoby. Liczba członków Komisji jest dostosowywana do liczby ocenianych wniosków. Dane osobowe członków Komisji dostępne są wyłącznie dla Zarządu Fundacji oraz Ministerstwa Spraw Zagranicznych, dalej „MSZ”.
4. W skład Komisji nie mogą wchodzić członkowie organów zarządzających, nadzorujących lub kontrolnych wnioskodawcy oraz osoby pozostające z nimi we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz w linii bocznej do drugiego stopnia, pracownicy oraz inne osoby pozostające z wnioskodawcą w relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów.
5. Funkcję Sekretarza Komisji na posiedzeniach Komisji w ramach danego konkursu pełni członek Zarządu Fundacji lub inna wyznaczona przez Zarząd Fundacji osoba. Sekretarz Komisji jest członkiem Komisji, jednak nie posiada prawa głosu.
6. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności: organizacja prac Komisji, w tym zwoływanie jej posiedzeń, prowadzenie posiedzeń Komisji, zapewnienie stosowania i przestrzegania przez wszystkich członków Komisji niniejszych Zasad, nadzór nad dokumentacją związaną z pracami Komisji.
7. Członkami Komisji, powoływanej przez Zarząd mogą być eksperci w danej dziedzinie, w tym przedstawiciele MSZ lub FSM.
8. Sekretarz Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach, z głosem doradczym lub jako niezależnych obserwatorów, przedstawicieli urzędów, instytucji lub organizacji, a także ekspertów oraz przedstawicieli FSM lub MSZ.
9. Członkowie Komisji nie mogą być zatrudnieni ani wykonywać innych zajęć zarobkowych w żadnym charakterze przy realizacji umów zawartych w celu realizacji wniosków ocenianych przez Komisję.
10. Rekomendując dofinansowanie wniosku Komisja ma prawo do zalecenia modyfikacji zakresu działań lub budżetu przez Zarząd w porozumieniu z wnioskodawcami.
11. Decyzje Komisji zapadają przy obecności więcej niż połowy członków Komisji. Decyzje zapadają w drodze konsensusu, a gdyby nie było to możliwe – w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. W uzasadnionych przypadkach członek Komisji może brać udział w posiedzeniu Komisji na odległość w trybie telekonferencji.
12. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez Sekretarza Komisji, członków Komisji i protokolanta, zawierający ocenę każdego wniosku. Protokół jest dokumentem wewnętrznym Fundacji i przeznaczony jest wyłącznie dla Zarządu Fundacji oraz MSZ.

II Zasady zapobiegania konfliktowi interesów

1. Fundacja stosuje obowiązujące w MSZ zasady zapobiegania konfliktowi interesów dotyczące pracowników MSZ, placówek zagranicznych i członków komisji konkursowych, określone w Zarządzeniu nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 28 sierpnia 2017 r., w sprawie zasad

udzielania, dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. MSZ, poz. 50), zwanym dalej „Zarządzeniem.

2. Członkowie Rady Fundacji i Zarządu Fundacji oraz jej pracownicy, a także osoby im najbliższe nie mogą być wykonawcami ani podwykonawcami umów zawartych przez Fundację finansowanych ze środków MSZ w ramach współpracy rozwojowej, wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę, ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.
3. Przed przystąpieniem do oceny wniosków każdy członek Komisji, Sekretarz Komisji, pracownicy dokonujący oceny formalnej wniosków oraz członkowie Zarządu podpisują oświadczenia o braku konfliktu interesów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Zarządzenia. W przypadku zadeklarowania konfliktu interesów członek Komisji podlega całkowitemu wyłączeniu z prac Komisji.

III Konkurs grantowy – ogłoszenie konkursu, warunki i kryteria wyboru realizatorów projektów, etapy pracy nad wnioskami

1. Ogłoszenie konkursu, rejestracja i wstępna weryfikacja wniosków:
 - 1) Fundacja ogłasza szczegółową informację o konkursie na stronie internetowej Fundacji (www.solidarityfund.pl) wraz z **Zasadami uczestnictwa w konkursie grantowym**, w których zawarte są m.in. zasady udziału w konkursie oraz formalne i merytoryczne kryteria wyboru wniosków. Termin na składanie wniosków nie może być krótszy niż 21 dni od ogłoszenia informacji na stronie internetowej Fundacji.
 - 2) Fundacja rejestruje wnioski i informuje wnioskodawców o ich otrzymaniu.
 - 3) Wyznaczeni przez Zarząd pracownicy Fundacji dokonują weryfikacji wniosków pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt. 4) Zasad, i sporządzają protokół z tej oceny dla danego konkursu/ścieżki grantowej.
 - 4) Na podstawie protokołu, o którym mowa w pkt. 3) Zasad, Zarząd Fundacji wyłącza z procedury konkursowej wnioski niespełniające warunków formalnych, tj. :
 - a) złożone po terminie,
 - b) złożone przez podmioty nieuprawnione do ubiegania się o dofinansowanie,
 - c) niekompletne (brak/niekompletność obowiązkowych załączników),
 - d) nietyczące społeczeństw /krajów, do których adresowany jest Konkurs,
 - e) przekraczające limit maksymalnej liczby wniosków, jakie może złożyć jeden wnioskodawca,
 - f) w których łączne koszty administracyjne przekraczają 20% wartości projektu,
 - g) w których wnioskowana kwota nie spełnia wymagań w zakresie minimalnej i maksymalnej wysokości dofinansowania.
2. Przygotowanie indywidualnych rekomendacji członków Komisji
 - 1) Etapy oceny merytorycznej:
 - a) Etap I
 - każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez co najmniej dwóch członków Komisji na podstawie kryteriów, o których mowa w pkt. III.3. zasad. Ocena zawiera punktową ocenę każdego z kryteriów, uwagi do wniosku oraz ew. rekomendację dotyczącą przyjęcia lub odrzucenia wniosku i wysokość proponowanego dofinansowania. W przypadku przyznania przez eksperta za kryterium Adekwatność oceny niższej niż 50% możliwych do uzyskania punktów, pozostałe kryteria nie są przez eksperta oceniane. Jeżeli wniosek uzyska od dwóch ekspertów oceniających oceny za kryterium Adekwatność niższe niż 50% możliwych do uzyskania punktów wniosek nie jest dalej oceniany.

- na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji dla danego konkursu lub wyodrębnionej ścieżki grantowej sporządzona zostaje lista wniosków w porządku malejącym według średniej arytmetycznej dwóch ocen uzyskanych w wyniku indywidualnej oceny ekspertów.
- w przypadku rozbieżności w punktacji między indywidualnymi ocenami członków Komisji równej bądź większej niż 30% możliwych do uzyskania punktów w ocenie indywidualnej przy czym jedna z tych ocen jest równa lub większa niż 70% możliwych do uzyskania punktów lub indywidualna ocena za kryterium Adekwatność jest niższa niż 50% Sekretarz Komisji zleca innemu członkowi Komisji wykonanie trzeciej oceny. W dalszych pracach Komisji uwzględnia się średnią arytmetyczną dwóch najbardziej zbliżonych ocen. Jeśli różnica w punktacji nie pozwala określić dwóch najbardziej zbliżonych ocen brane są pod uwagę dwie oceny z najwyższą punktacją.

b) Etap II

- Do drugiego etapu oceny odbywającego się podczas posiedzenia Komisji zakwalifikowane zostają najwyżej ocenione wnioski według kolejności uzyskanych punktów. Łączna wnioskowana suma dofinansowania zakwalifikowanych do drugiego etapu oceny wniosków nie powinna przekraczać trzykrotności środków dostępnych w danym konkursie/ścieżce grantowej (jako ostatni zakwalifikowany zostaje ten wniosek, który wyczerpuje pulę równą trzykrotności dostępnych środków).

3. Kryteria oceny merytorycznej wniosków:

a. Adekwatność (40% punktów)

- zgodność z celem Programu i priorytetami tematycznymi (15% punktów),
- zgodność planowanych działań z potrzebami odbiorców oraz sytuacją polityczno-społeczną i specyfiką kulturową kraju docelowego (25% punktów).

b. Doświadczenie wnioskodawcy (15% punktów)

- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów na rzecz społeczeństw/krajów, do których adresowany jest projekt;
- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów, których cele tematyczne były zbliżone do priorytetów tematycznych Konkursu,
- dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z MSZ RP i/lub Fundacją w szczególności pod względem poprawności i terminowości realizacji zawartych umów (wyłącznie na etapie posiedzenia Komisji Grantowej).

c. Trwałość (15% punktów)

- wpływ projektu na trwałe zmiany

d. Efektywność/operacyjność (15% punktów)

- dobór i realny udział ew. partnera/partnerów w planowaniu, realizacji i ewaluacji projektu,
- dobór proponowanych działań, środków i metod projektowych w odniesieniu do zakładanych rezultatów i celów projektu, realność realizacji projektu przy zakładanym harmonogramie,
- kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych przez wnioskodawcę do realizacji projektu.

e. Gospodarność (10% punktów)

- stosunek kosztów projektu do rezultatów, zasadność i racjonalność wysokości poszczególnych pozycji kosztowych,

- wysokość ew. wkładu własnego,
- proporcjonalność wydatków ew. wkładu własnego poszczególnych partnerów projektu do ich zaangażowania.

f. Innowacyjność (5% punktów).

4. Posiedzenia Komisji
 - 1) Posiedzenia zwołuje Sekretarz Komisji.
 - 2) W pierwszej części posiedzenia Komisji prezentowana jest lista wniosków wyłączonych z procedury konkursowej ze względów formalnych oraz prezentowana jest lista wniosków niezakwalifikowanych do drugiego etapu oceny merytorycznej.
 - 3) W drugiej części posiedzenia omówione zostają wnioski zakwalifikowane do drugiego etapu oceny. Członkowie Komisji w sposób syntetyczny przedstawiają oceniane przez siebie wnioski. Sekretarz przedstawia dane dotyczące wnioskodawców, w tym przekazane przez MSZ mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosków zgodnie z pkt. 3.b. Członkowie Komisji oceniający wnioski odpowiadają na pytania pozostałych członków Komisji dotyczące prezentowanych wniosków.
 - 4) W trzeciej części posiedzenia Komisja na podstawie ocen członków Komisji i dyskusji:
 - a) ustala listę rankingową wniosków w danym konkursie/ścieżce grantowej, w tym ewentualnie listę rezerwową, podejmując tym samym decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania wniosków, które uzyskały kolejno najwyższą ocenę Komisji;
 - b) proponuje wysokość dofinansowania poszczególnych wniosków i ewentualnie sugestie dotyczące zmian we wniosku.

IV Przyznanie dofinansowania na podstawie ocen i rekomendacji Komisji

1. Decyzję o przekazaniu środków podmiotom na realizację zadań na podstawie ocen i rekomendacji Komisji podejmuje Zarząd Fundacji. Przed podpisaniem umowy Fundacja może żądać kopii dokumentów poświadczających oświadczenia zawarte we wniosku. Decyzja Zarządu o udzieleniu dofinansowania jest ostateczna.
2. Komisja ma prawo do nierekomendowania projektu do dofinansowania ze względu na sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu. Ostateczną decyzję o niedofinansowaniu projektu podejmuje Zarząd Fundacji.
3. O podjętych decyzjach dotyczących dofinansowania Zarząd Fundacji informuje wnioskodawców oraz MSZ.
4. Na stronie internetowej Fundacji publikowana jest lista wniosków zgłoszonych do konkursu/ścieżki grantowej i wyłączonych z procedury konkursowej ze względów formalnych oraz lista rankingowa wniosków poddanych ocenie merytorycznej wraz z punktacją.
5. Na pisemny wniosek wnioskodawcy Zarząd Fundacji może przekazać informację o przyznanej liczbie punktów i kluczowych uwagach Komisji do wniosku.